

Uchwała Nr 97/2007
Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 22 listopada 2007 r.

w sprawie:

Likwidacji mienia powiatu oraz zatwierdzenia protokołu Komisji Likwidacyjnej

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3, art. 46 ust. 3, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1688, Dz. U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 uchwała się co następuje:

- § 1.1. Zatwierdza się Protokół likwidacji środków trwałych z dnia 15 listopada 2007 r.
2. Dokonuje się likwidacji mienia powiatu - środków trwałych i pozostałych środków trwałych, zgodnie z załączonym protokołem likwidacji środków trwałych z dnia 15 listopada 2007 r. sporządzonym przez Komisję Likwidacyjną Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.
3. Wydział Finansowy na podstawie niniejszej Uchwały oraz Protokołu likwidacji środków trwałych z dnia 15 listopada 2007 r. dokona wyksięgowania z ewidencji księgowej wykazanego w protokole mienia Starostwa.
- § 2. Opisane w protokole likwidacji środki trwałe i pozostałe środki trwałe, należy przekazać na złom lub do utylizacji. Dyski twarde po wymontowaniu z komputerów należy zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający odczyt danych poprzez potłuczenie młotkiem i przekazać do utylizacji.
- § 3. Odpowiedzialnym za dokonanie fizycznej likwidacji jest Przewodnicząca Komisji Likwidacyjnej Pani Bogusława Redmann.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Ogólnego.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu

1. Tadeusz Teterus NIEOBECNY.....
2. Elżbieta Rybarczyk
3. Jan Pertek
4. Maciej Niemiec NIEOBECNY.....

Starosta

Wiesław Maszewski

.....

Beata Kaniewska
Rada prawny
Bd P-195

**Protokół likwidacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych
sporządzony dnia 15.11.2007 r.
w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie.**

Komisja Likwidacyjna w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie powołana Zarządzeniem nr 7/2002 Starosty Czarnkowsko – Trzcianeckiego z dnia 13 maja 2001r. i Zarządzeniem nr 9a/2005 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 15 lipca 2005 r. w składzie:

1. Bogusława Redmann – przewodnicząca
2. Anna Piątek – członek
3. Ryszard Wojciechowski – członek

Po dokładnym przeglądzie środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w budynku Starostwa Powiatowego w Czarnkowie przy ul. Rybaki 3 oraz w Delegaturze Starostwa w Trzciance stwierdziła, iż ze względu na znaczne zniszczenie, zużycie techniczne, brak możliwości trwałej naprawy – przedmioty niżej wymienione utraciły wartość użytkową i podlegają wycofaniu z użytkowania i ewidencji księgowej:

		nr inwentarzowy	wartość zł, gr
1. Opony samochodowe Renault	szt. 4	-	-
2. Wiatrak stojący	szt. 1	-	-
3. Drukarka HP DJ450CBI	szt. 1	I.491/37	1.476,00
4. Zabudowa ściany	szt. 1	I.808/929	984,00
5. Aparat tel. TECHCOM	szt. 1	I.626/40	75,00
6. Krzesło obrotowe	szt. 1	I.808/42/1	180,00
7. Aparat telefoniczny	szt. 1	I.626/31/	75,00
8. Drukarka OKI 14ex	szt. 1	I.491/3	1.850,00
9. Drukarka OKI PAGE	szt. 1	491/38	940,00
10. Zestaw komputerowy	szt. 1	491/20	5.858,23
11. Zestaw komputerowy	szt. 1	491/26	2.460,00
12. Switch do serwera	szt. 1	I.491/24	1.390,01
13. Czajnik bezprzewodowy	szt. 1	-	-
14. Regał	szt. 1	I.808/136	292,80
15. Dywan Agnella	szt. 1	I.808/939	1.160,00

16. Wykładzina	szt. 1	I.808/229	105,60
17. Bindownica Mini Combi	szt. 1	I.808/866/3	559,98
18. Telefon kom Nokia 6030	szt. 9	1 uszkodzony	-
19. Telefon kom Nokia 6230	szt. 1	-	-
20. Telefon kom. Nokia 3120	szt. 4	-	-
21. Telefon kom. Nokia 6610i	szt. 7	-	-
22. Telefon kom. Nokia 3510i	szt. 1	-	-
23. Telefon Sagem MYX5-2V	szt. 1	-	-
24. Telefon Samsung SGH-C100	szt. 1	uszkodzony	-
25. Program rejestracji wyposażenia RW	szt. 1	I.020/18	1.244,40
26. Program rej. środków trwałych – SRT	szt. 1	I.020/19	1.952,00
27. Program antywir. MKS-VIR Wer. 7,02	szt. 1	I.020/30	3.118,32
28. Program komp. KZP Wer. 2,19	szt. 1	I.020/31	1.769,00
29. Program Norton AntyWirus 2002	szt. 1	I.020/39	287,04
30. Program Biuro Rady w 1.1	szt. 1	I.020/41	2.257,00
31. Program do sprawozdawczości T-03R	szt. 1	I.020/44	610,00
32. Zestaw komputerowy	szt. 1	491/32/1	2.460,00
33. Switch Intel 24 port	szt. 1	-	-
34. Komputer Satellite 1800 P III 1GHZ	szt. 1	491/85	7.980,0
35. Kserokopiarka Mita DC – 1560	szt. 1	803/17	5.140,48
36. Pilarka Kątowa	szt. 1	I.808/892	648,00

Drukarki zużyte, wyeksploatowane, trwale uszkodzone nie nadają się do dalszego użytkowania, umorzenie w 100%. Zestawy komputerowe uszkodzone bądź całkowicie wyeksploatowane i nie spełniają wymogów parametrów sprzętu dla obecnego oprogramowania, umorzenie w 100%. Ewentualne koszty naprawy, bądź przystosowania sprzętu przewyższają jego wartość.

Programy /poz. 25, 26 i 28/ programy pracujące w systemie DOS, nie aktualne nie spełniają wymogów dotyczących rejestracji wyposażenia, środków trwałych obsługi Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej.

Programy /poz. 27 i 29/ to programy nieaktualne ważność licencji 1 rok.

Program /poz. 30/ nie aktualny ze względu na przejście na system E-ContentPlus

Program /poz. 31/ nie aktualny ze względu na przejście na System Kierowca w Wydziale Komunikacji oraz Delegaturze w Trzciance.

Switch Intel 24 port po burzy w Delegaturze w Trzciance - ekspertyza o braku możliwości naprawy.

Komputer Satellite 1800 PIII uszkodzona płyta główna i zasilacz, zużyta bateria, pamięć i dysk zamontowany w innym komputerze.

Kserokopiarka Mita DC uszkodzona, brak części zamiennych, eksploatowana.

Pilarka kątowna przepalona, koszt naprawy przewyższa wartość jej wartość.

Pracownicy Starostwa złożyli wnioski i wyrażają chęć odkupienia zużytych telefonów komórkowych, w celu przystosowania ich do prywatnego użytkowania.

Podczas wymiany ogumienia z letniego na zimowe w samochodzie służbowym Renault Kango oddano do utylizacji 4 szt. starych opon w Zakładzie Usług Motoryzacyjnych „Marko” Marian Wyrembek w Czarnkowie.

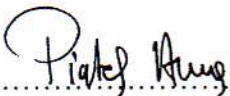
Pozostały sprzęt ujęty w niniejszym protokole jest trwale popsuty, i nie nadaje się do naprawy i dalszego eksploatowania.

Dyski twarde po wymontowaniu z komputerów należy zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający odczyt poprzez potłuczenie młotkiem i przekazać do utylizacji.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1. 

2. 

3. 