

NOTATKA

z przeprowadzonego rozeznania rynku o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....

/określić przedmiot zamówienia/

1. Dokonałem/łam rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia u następujących wykonawców:

1)cena bruttozł,
(nazwa wykonawcy)

(nr tel./faksu/e-mail,)

2)cena brutto.....zł,
(nazwa wykonawcy)

(nr tel./faksu/e-mail.....),

3)cena brutto.....zł,
(nazwa wykonawcy)

(nr tel./faksu/e-mail.....),

2. Cenę ustaliłem/łam w oparciu o

(np. uzyskałem/łam cennik drogą faksową/e-mailem/wydruk ze strony internetowej, złożoną ofertę pisemną).

3. Usługę, dostawę, robotę budowlaną*wykona:

.....
(nazwa firmy)

za cenę brutto.....zł.

Uzasadnienie wyboru:

.....

4. Źródło finansowania zamówienia:

- dział:.....
- rozdział:.....
- paragraf.....

.....

(data, podpis osoby upoważnionej)

.....
(nazwa podmiotu, do którego kierowane jest zaproszenie)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:

.....
.....

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

2. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

3. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) formularz oferty wg załączonego wzoru

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość dostawy* /usługi*/roboty budowlanej* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- 3) wszystkie inne koszty mające wpływ na cenę oferty
- 4) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

5. Zamawiający wybierze ofertę najwyżej ocenioną lub z najniższą ceną* oraz spełniającą wszystkie wymagane Warunki.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (w przypadku ofert składanych pisemnie)
- 2) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć lub przesłać elektronicznie w terminie do dnia
do godz. do siedziby Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe
w Czarnkowie ul. Rybaki 3 - w.....

lub

drogą elektroniczną na adres e-mail:

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów Wykonawcami są:

.....
.....

(imię i nazwisko, nr tel.)

9. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.*

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

(Wykonawca, nazwa, adres)

Tel/fax/e-mail

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

.....
.....
.....

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto zł, VAT %,

brutto: zł,

(słownie:).

2. Oświadczamy, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach*. (jeśli przygotowany był projekt umowy).

3. Załącznikami do oferty są:

1)

2)

*niepotrzebne skreślić/jeśli dotyczy

.....
(data, podpis Wykonawcy)