

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz art.54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019r., poz 869 z póź. zm.)

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie 64-700 Czarnków, ul. Gdańska 56

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Główny Księgowy – pełny etat (nazwa stanowiska pracy)

Komórka organizacyjna: Dział Finansowo Księgowy i Kadry

1. Wymagania niezbędne:

Pracownikiem zatrudnionym na stanowisku urzędniczym może być kandydat, który:

- 1) ma obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
- 4) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończył jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości
 - ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości
 - posiada świadectwo kwalifikacji uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydany na podstawie odrębnych przepisów

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i Prawa Zamówień Publicznych
- b) znajomość przepisów samorządowych
- c) znajomość przepisów o rachunkowości budżetowej
- d) znajomość przepisów podatkowych
- e) znajomość przepisów płacowych
- f) znajomość przepisów ZUS
- g) znajomość obsługi programów komputerowych w tym: finansowo - księgowych i kadrowo - płacowych

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie zgodnie z określonymi ustawą zasadami rachunkowości.
2. Prowadzenie ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera.
3. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi wykonywania budżetu oraz gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji jednostki.
4. Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji z realizacji dochodów i wydatków budżetu jednostki.
5. Rzetelne uzgadnianie sald, terminowe ściąganie należności w drodze egzekucji.

6. Dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych.
7. Kierowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników.
8. Zatwierdzanie dokumentów do wypłaty gotówkowej i bezgotówkowej.
9. Dekretowanie dokumentów księgowych zgodnie z zakładowym planem kont.
10. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora dotyczących rachunkowości, a w szczególności:
 - a) zakładowego planu kont,
 - b) obiegu i kontroli dowodów księgowych,
 - c) zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji,
 - d) innych procedur wynikających z właściwego funkcjonowania jednostki.
11. Rozliczanie inwentaryzacji majątku jednostki.
12. Współpraca ze skarbnikiem powiatu w zakresie realizacji budżetu i innych spraw finansowych.

4. Warunki pracy: wymiar czasu pracy – 1 etat, pierwsza umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesiące z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony. Praca biurowa wewnątrz pomieszczeń i poza nimi. Godziny pracy stałe. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Czarnkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, umiejętności, ewentualne referencje,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- 6) oświadczenie że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- 9) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie, należy składać osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie, ul. Gdańska 56 lub pocztą na adres ZDP z dopiskiem: „**Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze - Główny Księgowy**”, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 kwietnia 2022 r., do godz. 15⁰⁰**.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (dla nadanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt 6 pkt 4 i 5 powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z dokładnym przebiegiem kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko głównego księgowego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530).

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o terminie i miejscu II etapu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej powiatu (www.czarnkowsko-trzcianecki.pl) – w Biuletynie Informacji Publicznej – oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie, ul. Gdańska 56.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, musi przedstawić aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Czarnków, **dnia 12 kwietnia 2022 r.**

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie
(-) mgr inż. Grzegorz Kaźmierczak