

Zarządzenie Nr 68/2021
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 27 grudnia 2021 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 5/2021 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 305 z późniejszymi zmianami), ustawy z 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1800 z późniejszymi zmianami), ustawy z 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2020r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Rady Ministrów z 3 października 2016r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016, poz. 1864), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 342) oraz w związku z art. 4 ust. 5 ustawy o rachunkowości zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 5/2021 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 25 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku do Zarządzenia w Części II Zasady ogólne, w § 2:

a) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Ewidencję środków trwałych prowadzi się z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego „AssetsNinja” (program używany pozabilansowo, zgodnie z instrukcją od producenta od dnia 1.01.2012r.), którego dostawcą jest firma PIRXON SA z siedzibą w Gdańsku z zachowaniem wymogów przewidzianych dla księgi środków trwałych.”

b) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Pozostałe środki trwałe, o których mowa w ust. 10, podlegające ewidencji ilościowo-wartościowej, ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej prowadzonej z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego wymienionego w ust. 8.”

c) ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Bez względu na wartość, ale ze względu na okres użytkowania dłuższy niż rok ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej prowadzonej z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego wymienionego w ust. 8, składniki majątkowe zaliczane do pozostałych środków trwałych tj.:

1) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,

2) meble i dywany.”

d) ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Dla pozostałych środków trwałych, niewymienionych w ust. 11 i 12, prowadzi się stosownie do potrzeb, ewidencję ilościową, a osoba otrzymująca dany przedmiot do użytku służbowego kwituje jego odbiór.

Kontrolę i ewidencję tych składników prowadzi pozaksięgowo pracownik Wydziału Organizacyjno-Ogólnego Starostwa Powiatowego z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego wymienionego w ust. 8, w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu oraz miejsce ich użytkowania oraz osób za nie odpowiedzialnych. Specyfikację wartościową tych składników majątku szczegółowo określono w zarządzeniu w sprawie: wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości, w tym zakładowego planu kont dla budżetu Powiatu oraz jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego, § 3 punkt I - Zasada wyceny aktywów i pasywów w ust. 1, pkt 8 i pkt 9.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2021 roku.