

Zarządzenie Nr 61/2021
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 6 grudnia 2021 roku

w sprawie zmiany do Zarządzenia Nr 4/2021 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 25 stycznia 2021 roku w sprawie: wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie.

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późniejszymi zmianami) i zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 305 z późniejszymi zmianami), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 342) zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 4/2021 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 25 stycznia 2021 r. (zmienionego zarządzeniem Nr 11/2021 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 15 lutego 2021 roku, Nr 42/2021 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 6 sierpnia 2021 roku, Nr 46/2021 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 23 sierpnia 2021 roku, Nr 48/2021 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 30 sierpnia 2021 roku, Nr 55/2021 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 18 października 2021 roku) **Instrukcja określająca zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych** dokonuje się zmiany:

1. W załączniku Nr 1 – Zasady obiegu dokumentów księgowych i odpowiedzialności pracowników

1) W „Wykazie pracowników upoważnionych do sprawdzania dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym” dodaje się „Lp. 9” w brzmieniu:

„Lp.9. Kolumna: Nazwisko i imię: Grynia Paulina, Stanowisko: Inspektor, Wzór podpisu:”.

§ 2. Pozostałe postanowienia zarządzenia nie ulegają zmianie.

§ 3. Zobowiązuję pracowników Starostwa Powiatowego do zapoznania i przestrzegania zasad zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 grudnia 2021r.