

Zarządzenie Nr 34/2015
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 22 października 2015 r.

w sprawie: *Zatwierdzenia Harmonogramu przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim.*

Na podstawie art. 26, 27, 28 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 1/2015 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 2 stycznia 2015r. wprowadzającej część IV Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym, *zarządzam* co następuje:

§1.1. Zatwierdzam Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Starostwa Powiatowego w Czarnkowie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia i Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji poniższych składników majątkowych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 30 listopada 2015 roku zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym, z wyjątkiem inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania i materiałów, które należy zinwentaryzować wg stanu na dzień 31 grudnia 2015 roku.

2. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w poniższym składzie:

- | | | | |
|----|-----------------------|---|-------------------------------------|
| 1. | Sławomir Twarowski | - | Przewodniczący Komisji |
| 2. | Bogusława Redmann | - | Zastępca Przewodniczącego Komisji |
| 3. | Paweł Siemiński | - | Sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej |
| 4. | Ryszard Wojciechowski | - | Członek Komisji |
| 5. | Barbara Lipska | - | Członek Komisji |
| 6. | Hanna Nowak | - | Członek Komisji |

3. Powołuję poniższe zespoły spisowe do przeprowadzenia spisów:

a) - metoda spisu z natury: środki trwałe, budynki i budowle, druki ścisłego zarachowania, materiały i paliwo

- metoda porównawcza: nakłady inwestycyjne, wartości materialne i prawne, budowle

do których dostęp jest utrudniony, grunty, drogi i księgozbiór:

I Zespół spisowy w składzie:

- | | | | |
|----|-----------------------|---|-------------------------------|
| 1. | Bogusława Redmann | - | Przewodnicząca zespołu |
| 2. | Katarzyna Derkacz | - | Z-ca Przew. zespołu spisowego |
| 3. | Bartosz Ratajczak | - | Członek zespołu |
| 4. | Hanna Krajniak | - | Członek zespołu |
| 5. | Ryszard Wojciechowski | - | Członek zespołu |
| 6. | Hanna Nowak | - | Członek zespołu |
| 7. | Barbara Lipska | - | Członek zespołu |

b) - metoda potwierdzania sald: weryfikacja sald rozrachunkowych przez:

II Zespół spisowy w składzie:

- | | | | |
|----|---------------------|---|------------------------|
| 1. | Katarzyna Grencel | - | Przewodnicząca zespołu |
| 2. | Krystyna Grzelewska | - | Członek zespołu |
| 3. | Urszula Urban | - | Członek zespołu |
| 4. | Honorata Wyrwa | - | Członek zespołu |
| 5. | Artur Kalkowski | - | Członek zespołu |
| 6. | Żubrynowicz Ryszard | - | Członek zespołu |

§2.1 I Zespół spisowy zakończy inwentaryzację składników majątkowych do dnia 8 stycznia 2016 r.

2. II Zespół spisowy zakończy inwentaryzację składników majątkowych do dnia 29 stycznia 2016 r.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Beata Kaniewska

Rabca pławny
Ed P-195

STAROSTA

mgr Tadeusz Teterus

Harmonogram
przeprowadzenia Inwentaryzacji składników majątkowych
w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie.
wg stanu na 31 12 2015r.

<i>Lp.</i>	<i>Czynności do wykonania</i>	<i>Termin wykonania do:</i>	<i>Osoby odpowiedzialne</i>
1	Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych	22 X 2015	Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki
2	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	18 XII 2015	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3	Uzgodnienie ewidencji pól spisowych z ewidencją księgową oraz przygotowanie i uporządkowanie dokumentów	28 XII 2015	Osoby materialnie odpowiedzialne (Nacz. Wydz. i Stan. Samodzielne)
4	Przygotowanie do spisu pól spisowych,	30 XII 2015	Osoby materialnie odpowiedzialne
5	Szkolenie Członków Komisji Inwentaryzacyjnej	31 XII 2015	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
5	Szkolenie Członków Zespołów Spisowych	31 XII 2015	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
7	Zebranie oświadczeń wstępnych od osób materialnie odpowiedzialnych	31 XII 2015	Przewodniczący zespołów spisowych
8	Przygotowanie i wydanie druków arkuszy spisowych Przewodniczącej zespołu spisowego	31 XII 2015	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
9	Przeprowadz. spisu z natury: budowli, budynków na terenach niestrzeżonych, druków ścisłego zarachowania, materiałów, tablic rejestracyjnych, gwarancji i paliwa (oleju opałowego) Przeprowadz. met. porówn. inwent. księgozbioru.	08 01 2016	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
10	Potwierdzanie sald kont rozrachunkowych	15 01 2016	Przewodniczący zespołów spisowych
11	Weryfikacja sald kont	04 03 2016	Zespół spisowy Nr 2
12	Inwentaryzacja w- drodze porównania z dokumentacją księgową	15 01 2016	Przewodniczący zespołu spisowego
13	Kontrola przebiegu inwentaryzacji	Bieżąco	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
14	Pobranie oświadczeń końcowych od osób materialnie odpowiedzialnych	Na zakończ. spisów	Przewodniczący zespołu spisowego
15	Zwrot wyk. arkuszy spisowych do Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjn. Rozliczenie się zespołu z pobranych druków	08 01 2016	Przewodniczący zespołu spisowego
16	Przekazanie arkuszy spisowych do Wydz. Finansowego celem rozliczenia inwentury	12 01 2016	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
17	Rozliczenie różnic Inwentaryzacyjnych	Po otrzym. z Wydz. Fin.	Komisja Inwentaryzacyjna
18	Napisanie protokołu z przebiegu i rozliczenia inwentaryzacji oraz przedłożenie do zatwierdzenia Staroście	29 01 2016	Komisja Inwentaryzacyjna
19	Zakończenie inwentaryzacji	29 01 2016	Komisja Inwentaryzacyjna

Naczelnik
Wydziału Organizacyjno-Ogólnego
mgr Sławomir Twarowski

STAROSTA
mgr Tadeusz Teterus