

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w 2022 roku

§ 1.

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w Programie współpracy Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2.

Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert, w tym:

1. ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz w granicach środków finansowych planowanych na realizację zadania w budżecie powiatu na 2022 rok,
2. proponowanie przyjęcia lub odrzucenia oferty na realizację zadania publicznego,
3. przedłożenie Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego wyników swojej pracy oraz propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

§ 3.

Członkami Komisji Konkursowej nie mogą być osoby związane pośrednio lub bezpośrednio z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert.

§ 4.

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczącego wybierają członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków, zwykłą większością głosów.
3. Komisja Konkursowa zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
4. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu spotkania telefonicznie, listownie lub w inny uzgodniony przez członków Komisji sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

5. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.
7. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
9. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.

§ 5.

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) dokonuje oceny formalnej złożonych ofert,
- 3) dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert.

§ 6.

1. Warunkiem przejścia złożonej ofert do oceny merytorycznej jest uzyskanie pozytywnej oceny na karcie oceny formalnej.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest wspólnie przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2a/2b /jeżeli dotyczy/do niniejszego Regulaminu.
4. Łączną ocenę merytoryczną danej oferty przez Komisję ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 7.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać m.in.:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę złożonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem.

§ 8.

Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

§ 9.

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziale Organizacyjno-Ogólnym Starostwa Powiatowego w Czarnkowie i może być udostępniana do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.