

ZARZĄDZENIE NR 54/2021
STAROSTY CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEGO
z dnia 4 października 2021r.

**w sprawie ustalenia formy sprzedaży oraz regulaminu na sprzedaż maszyn i urządzeń stanowiących
własność Skarbu Państwa w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim.**

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 735 ze zmianami) oraz § 10 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2004), w związku z Zarządzeniem nr 39/2021 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 14 lipca 2021 roku w sprawie powołania Komisji Przetargowej w celu organizowania i przeprowadzania przetargów na sprzedaż ruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim, zarządzam co następuje:

- § 1. Ustala się II przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż następujących składników mienia ruchomego stanowiącego własność Skarbu Państwa w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim:
- 1) Młocarnia szerokomłotna, czyszcząca „WARMIANKA” M005/1, rok produkcji 1980,
 - 2) Kopaczka elewatorowa-przenośnikowa, rok produkcji 1969,
 - 3) Prasa zbierająca, rok produkcji 1988,
 - 4) Wiązałka ciągnikowa, rok produkcji 1980,
 - 5) Sadzarka do ziemniaków, rok produkcji 1980,
 - 6) Siewnik do buraków, rok produkcji 1983,
 - 7) Przetrzęsaczo-zgrabiarka, rok produkcji 1980,
 - 8) Rozsiewacz nawozów KOS, rok produkcji 1980.
- § 2. Ceny wywoławcze ustala się na podstawie operatów szacunkowych, pomniejszone o 50% wartości.
- § 3. Przetarg na ww. wymienione sprzęty odbędzie się w dniu 8 listopada 2021 r., Chełst 114 w następujących godzinach:
- 1) Młocarnia szerokomłotna, czyszcząca „WARMIANKA” M005/1 - **godz. 9³⁰**
 - 2) Kopaczka elewatorowa-przenośnikowa - **godz. 10⁰⁰**
 - 3) Prasa zbierająca - **godz. 10³⁰**
 - 4) Wiązałka ciągnikowa - **godz. 11⁰⁰**
 - 5) Sadzarka do ziemniaków - **godz. 11³⁰**
 - 6) Siewnik do buraków - **godz. 12⁰⁰**
 - 7) Przetrzęsaczo-zgrabiarka - **godz. 12³⁰**
 - 8) Rozsiewacz nawozów KOS - **godz. 13⁰⁰**
- § 4. Zbywane ruchomości można oglądać w siedzibie byłego Kółka Rolniczego w Chełście 114, w terminie 18 października 2021 r. w godzinach od 10⁰⁰-12⁰⁰.
- § 5. Do wylicytowanej ceny doliczony będzie podatek VAT w wysokości 23 %.
- § 6. **Wadium należy wpłacić do dnia 29 października 2021 r. w kasie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie lub na konto Banku Spółdzielczego w Czarnkowie nr 16 8951 0009 0000 1007 2000 0120.**
- § 7. Wykonanie zarządzenia zleca się komisji przetargowej.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REGULAMIN II PRZETARGU USTNEGO (LYCYTACJI) NA SPRZEDAŻ MIENIA RUCHOMEGO BĘDĄCEGO
WŁASNOŚCIĄ SKARBU PAŃSTWA W POWIECIE CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIM**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin II przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego – maszyn i sprzętów rolniczych, zwany dalej regulaminem, określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.
2. Przedmiotem II przetargu (licytacji) są maszyny i urządzenia stanowiące własność Skarbu Państwa w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim, wykazane w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie publicznego przetargu ustnego i jest jawne.
2. Organizatorem II przetargu ustnego jest Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki.
3. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu przetargu ustnego.
4. Organizator powoła do przeprowadzenia II przetargu zespół składający się z co najmniej 3 osób, zwany dalej komisją przetargową.
5. Przewodniczący komisji przetargowej jest równocześnie prowadzącym licytację.

§ 3.

Celem postępowania jest:

1. Sprzedaż ruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim.
2. Uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.

§ 4.

1. Warunkiem uczestnictwa w II przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem, wpłacenie wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu z okazaniem komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu oraz złożenie oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Czarnkowie - **Bank Spółdzielczy w Czarnkowie nr 16 8951 0009 0000 1007 2000 0120** z dopiskiem „Przetarg - podając nazwę licytowanej rzeczy, której dotyczy wpłacona kwota wadium” w terminie podanym w ogłoszeniu.
3. W II przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
4. Uczestnik II przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
5. Osoby fizyczne przystępujące do II przetargu (licytacji) winny legitymować się dowodem osobistym.
6. Przedstawiciele Przedsiębiorstw zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS-u albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

7. Przedstawiciele osób prawnych występujących w II przetargu winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w przetargu w imieniu osoby prawnej.
8. Każdy oferent, uczestnik II przetargu (licytacji) złoży stosowne oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego regulaminu, a także stanu technicznego przedmiotów, których kupnem jest zainteresowany. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5.

Składniki majątku przeznaczone do sprzedaży, będą licytowane jako oddzielne pozycje przetargowe, zgodnie z informacją podaną przez Sprzedającego w Ogłoszeniu o przetargu w drodze publicznej licytacji.

1. Ogłoszenie dostępne jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.
2. Po otwarciu licytacji prowadzący poda do wiadomości przedmiot licytacji, jego cenę wywoławczą, wysokość jednego minimalnego postąpienia, termin uiszczenia ceny nabycia, nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do licytacji.
3. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika majątku przeznaczonego do sprzedaży.
4. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki i podanie kwoty, za którą uczestnik licytacji chce nabyć przedmiot, wynoszącej co najmniej sumę ceny wywoławczej oraz jednego minimalnego postąpienia określonego oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej na załączniku nr 1.
5. O wyborze oferty zadecyduje najwyższa zaoferowana cena.
6. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą, zwaną dalej „postąpieniem” - wynoszącym odpowiednio w przypadku licytacji nie mniej niż jedno minimalne postąpienie określone oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej.
7. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę. Ogłasza imię i nazwisko, nazwę lub firmę, która przetarg wygrała oraz zaoferowaną cenę. Z osobą, która wylicytowała najwyższą kwotę zostanie spisany Protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół stanowił będzie podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.
8. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży.
9. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie 14 dni od chwili zakończenia licytacji. Pisemna umowa, winna być zawarta po dokonaniu wpłaty ceny nabycia. Wystawienie faktury oraz wydanie nabytego przedmiotu nastąpi po zapłacie całej wylicytowanej kwoty wraz z należnym podatkiem VAT.
10. Do przeprowadzenia II przetargu wystarczy uczestnictwo jednego licytanta i zaoferowanie ceny nabycia w wysokości równej sumie ceny wywoławczej oraz jednego minimalnego postąpienia określonego oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej.
11. Brak wpłaty przez nabywcę kwoty nabycia składników majątku skutkuje przepadkiem kwoty wadium na rzecz Sprzedającego.
12. Sprzedający zastrzega sobie prawo do przerwania przetargu ustnego – licytacji na każdym etapie jego trwania bez uzasadnienia, co ogłasza prowadzący licytację.
13. Sprzedający wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za ich wady fizyczne oraz nie ponosi kosztów przybicia oferentów.

14. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu przetargu udziela upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego w Czarnkowie: Ewelina Starosta, tel. 660 492 756 oraz Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Mienia Powiatu Hanna Rosińska-Nowak, Tel. 660 753 373, od poniedziałku do piątku w godz. 8-15.

§ 6

1. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone w ciągu siedmiu dni bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, na wskazane konto.
2. Wadium zwraca się w ciągu trzech dni, jeżeli Sprzedający odstąpi od przeprowadzenia przetargu lub go przerwie.
3. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.
4. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny.

§ 7.

Jeżeli podczas drugiego przetargu nie zostanie wyłoniony nabywca, co do ceny i sposobu zbycia przedmiotu licytacji, decyzję podejmie Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki na wniosek komisji przetargowej.

§ 8.

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, osobno dla każdej pozycji przetargowej.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu ustnego podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako kupujący.
3. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.

§ 9

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE.L.04.05.2016) informujemy, że

1. **Starosta Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, jako Administrator danych osobowych, z siedzibą Starostwa Powiatowego w Czarnkowie** przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, tel.: 67 253 01 60; fax: 67 253 01 61; email: powiat@pct.powiat.pl; **adres elektronicznej skrzynki podawczej:** /PCT/SkrytkaES, będzie **przetwarzał Pani/Pan www.czarnkowsko-trzcianecki.pl na dane osobowe w celu realizacji postępowań i umów** objętych przedmiotem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
2. **Z administratorem – Starostą Powiatu** można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@pct.powiat.pl albo pod numerem tel. +48 660 747 209, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w formie tradycyjnej oraz elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia

publicznego i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. **Dz. U. z 2019 r. poz. 2019**) oraz **przepisami odsyłającymi do tych ustaw.**

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lub wynika z obowiązku podania danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa lub przepis innej ustawy zezwala na przetwarzanie danych bez ujawniania faktycznego celu ich zbierania.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umów i kontraktów jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania niezbędnych danych osobowych może być rezygnacja z nawiązania z Państwem współpracy.
6. **Przetwarzane dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom** poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona Pani/Pana zgoda. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak nie dłużej niż 10 lat. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Dz.U. Nr 14, poz. 67).
8. **Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym**, przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały profilowaniu.
9. **Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych** oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, **Infolinia: 606 950 000 (w godzinach 10.00 – 13.00)**, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl.

Załącznik nr 1 do Regulaminu II przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż składników majątku
ruchomego maszyn i sprzętów rolniczych:

Lp.	Mienie ruchome	Rok produkcji	Cena wywoławcza netto (zł)	Wadium	Postąpienie	Godzina
1.	Młocarnia szerokomłotna, czyszcząca „WARMIANKA” M005/1	1980	350,00	70,00	10,00	9 ³⁰
2.	Kopaczka elewatorowa - przenośnikowa	1969	650,00	130,00	10,00	10 ⁰⁰
3.	Prasa zbierająca	1988	1650,00	330,00	20,00	10 ³⁰
4.	Wiązałka ciągnikowa	1980	200,00	40,00	10,00	11 ⁰⁰
5.	Sadzarka do ziemniaków	1980	330,00	65,00	10,00	11 ³⁰
6.	Siewnik do buraków	1983	45,00	9,00	10,00	12 ⁰⁰
7.	Przetrzęsaczo-zgrabiarka	1980	185,00	35,00	10,00	12 ³⁰
8.	Rozsiewacz nawozów KOS	1980	150,00	30,00	10,00	13 ⁰⁰

Załącznik nr 2 do Regulaminu II przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż składników majątku
ruchomego—maszyn i sprzętów rolniczych

.....

miejsowość, data

.....

Imię nazwisko/nazwa firmy

.....

pełny adres

.....

telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią i akceptuję warunki regulaminu II przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego – maszyn i sprzętów rolniczych oraz znany jest mi stan techniczny, przedmiotów, których kupnem jestem zainteresowany i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Informuję jednocześnie, że zgodnie z wymogami dokonałem wpłaty wadium.

Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wygrania licytacji do uiszczenia pełnej kwoty ceny nabycia zgodnie z otrzymaną fakturą, zawarcia umowy pisemnej w terminie podanym przez Organizatora.

.....

Podpis

Załącznik nr 3 do Regulaminu II przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż składników majątku
ruchomego – maszyn i sprzętów rolniczych

UMOWA KUPNA-SPRZEDAŻY

Umowa zawarta dnia w pomiędzy:

Feliksem Antonim Łaszczem - Starostą Czarnkowsko-Trzcianeckim działającym w imieniu i na rzecz
Skarbu Państwa, zwanym dalej Sprzedawcą,

a

.....
zamieszkałym / z siedzibą w,

legitymującym się dowodem osobistym seria nr wydanym przez
....., NIP..... REGON,
zwanym dalej Kupującym.

§ 1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż następującego przedmiotu:

.....

§ 2. Sprzedawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w §1 stanowi jego własność oraz wolny
jest od wad prawnych.

§ 3. Kupujący oświadcza, że stan przedmiotu umowy określonego w §1 jest mu znany i nie będzie
z tego tytułu występował z żadnymi roszczeniami wobec sprzedającego.

§ 4. Sprzedawca przenosi na Kupującego własność przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej
umowy za kwotę zł brutto.

Słownie stanowiącą cenę
sprzedaży.

§ 5. Podstawą do zapłaty będzie wystawiona faktura VAT.

§ 6. Przedmiot sprzedaży zostanie wydany Kupującemu po przedłożeniu dokumentu zapłaty.

§ 7. Strony zgodnie oświadczają, że koszty opłaty skarbowej, poniesie Kupujący.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu
Cywilnego.

§ 9. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze stron.

Kupujący

Sprzedawca

Załącznik nr 4 do Regulaminu II przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż składników majątku
ruchomego – maszyn i sprzętów rolniczych

PROTOKÓŁ

z przeprowadzenia przetargu ustnego – licytacji na sprzedaż

który odbył się w dniu o godz. na placu byłego Kółka Rolniczego w Chełście.

§ 1

Przedmiotem przetargu jest

§ 2

Przetarg przeprowadziła Komisja Przetargowa w składzie:

1. Hanna Rosińska-Nowak - Przewodniczący Komisji
2. Lucyna Kozera Stochaj - Członek Komisji
3. Ewelina Starosta - Członek Komisji

§ 3

Do przetargu przystąpili:

1. Pan zam.,

Przewodniczący Komisji stwierdził prawidłowość ogłoszenia przetargu i zapoznał uczestników z ogólnymi przepisami dot. przetargu.

§ 4

1. Cena wywoławcza przedmiotu przetargu wynosi zł
2. Minimalne postąpienie zł.

§ 5

Przebieg licytacji - jak w formularzu postąpień

§ 6

1. W wyniku przetargu nabywcą będącego przedmiotem przetargu został Pan/i zam. leg. się dowodem osobistym wydanym przez za cenę zł. słownie:
2. Nabywca oświadcza, że zna stan techniczny nabywanej rzeczy.

§ 7

1. Cena osiągnięta w II przetargu stanowi cenę sprzedaży. Nabywca jest obowiązany uiścić cenę sprzedaży po odliczeniu wadium najpóźniej na dzień przed zawarciem umowy kupna-sprzedaży w kasie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie, lub na konto **BS w Czarnkowie nr 21 8951 0009 0000 1007 2000 0030.**

2. Wpłacone przez kandydata na nabywcę **wadium w wysokości** zalicza się na poczet ceny sprzedaży przedmiotu.
3. **Łączna kwota do zapłaty po odliczeniu wadium wynosi** **zł słownie:**
.....
4. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Starostwa Powiatowego w Czarnkowie, jeżeli osoba wyłoniona w przetargu jako kandydat na nabywcę uchyła się od zawarcia umowy kupna-sprzedaży. Uchylenie się od zawarcia umowy stanowi w szczególności niestawienie się uczestnika, który przetarg wygrał w miejscu i terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu w celu zawarcia umowy kupna-sprzedaży.
5. Wszelkie opłaty skarbowe ponowi kupujący.

§ 8

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Podpis kandydata na nabywcę:

.....

Podpisy Komisji:

1.

2.

3.