

**REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO (LICYTACJI) NA SPRZEDAŻ MIENIA RUCHOMEGO BĘDĄCEGO
WŁASNOŚCIĄ SKARBU PAŃSTWA W POWIECIE CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIM**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego – maszyn i sprzętów rolniczych, zwany dalej regulaminem, określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.
2. Przedmiotem przetargu (licytacji) są maszyny i urządzenia stanowiące własność Skarbu Państwa w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim, wykazane w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie publicznego przetargu ustnego i jest jawne.
2. Organizatorem przetargu ustnego jest Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki.
3. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu przetargu ustnego.
4. Organizator powoła do przeprowadzenia przetargu zespół składający się z co najmniej 3 osób, zwany dalej komisją przetargową.
5. Przewodniczący komisji przetargowej jest równocześnie prowadzącym licytację.

§ 3.

Celem postępowania jest:

1. Sprzedaż ruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim.
2. Uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.

§ 4.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem, wpłacenie wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu z okazaniem komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu oraz złożenie oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Czarnkowie - **Bank Spółdzielczy w Czarnkowie nr 16 8951 0009 0000 1007 2000 0120** z dopiskiem „Przetarg - podając nazwę licytowanej rzeczy, której dotyczy wpłacona kwota wadium” w terminie podanym w ogłoszeniu.
3. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
4. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
5. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu (licytacji) winny legitymować się dowodem osobistym.

6. Przedstawiciele Przedsiębiorstw zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS-u, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Przedstawiciele osób prawnych występujących w przetargu winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w przetargu w imieniu osoby prawnej.
8. Każdy oferent, uczestnik przetargu (licytacji) złoży stosowne oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego regulaminu, a także stanu technicznego przedmiotów, których kupnem jest zainteresowany. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5.

Składniki majątku przeznaczone do sprzedaży, będą licytowane jako oddzielne pozycje przetargowe, zgodnie z informacją podaną przez Sprzedającego w Ogłoszeniu o przetargu w drodze publicznej licytacji.

1. Ogłoszenie dostępne jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.
2. Po otwarciu licytacji prowadzący podaje do wiadomości przedmiot licytacji, jego cenę wywoławczą, wysokość jednego minimalnego postąpienia, nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do licytacji.
3. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika majątku przeznaczonego do sprzedaży.
4. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki i podanie kwoty, za którą uczestnik licytacji chce nabyć przedmiot, wynoszącej co najmniej sumę ceny wywoławczej oraz jednego minimalnego postąpienia określonego oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej na załączniku nr 1.
5. O wyborze oferty zadecyduje najwyższa zaoferowana cena.
6. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą, zwaną dalej „postąpieniem” - wynoszącym odpowiednio w przypadku licytacji nie mniej niż jedno minimalne postąpienie określone oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej.
7. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę. Ogłasza imię i nazwisko, nazwę lub firmę, która przetarg wygrała oraz zaoferowaną cenę.
1. Z osobą, która wylicytowała najwyższą kwotę zostanie spisany Protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół stanowił będzie podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.
8. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży.
9. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy. Podstawą do zapłaty będzie wystawiona faktura VAT z terminem zapłaty. Pisemna umowa, winna być zawarta po dokonaniu wpłaty ceny nabycia. Wydanie nabytego przedmiotu nastąpi po zapłacie całej wylicytowanej kwoty wraz z należnym podatkiem VAT.
10. Do przeprowadzenia przetargu wystarczy uczestnictwo jednego licytanta i zaoferowanie ceny nabycia w wysokości równej sumie ceny wywoławczej oraz jednego minimalnego postąpienia określonego oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej.

11. Brak wpłaty przez nabywcę kwoty nabycia składników majątku skutkuje przepadkiem kwoty wadium na rzecz Sprzedającego.
12. Sprzedający zastrzega sobie prawo do przerywania przetargu ustnego – licytacji na każdym etapie jego trwania bez uzasadnienia, co ogłasza prowadzący licytację.
13. Sprzedający wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za ich wady fizyczne oraz nie ponosi kosztów przybycia oferentów.
14. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu przetargu udziela upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego w Czarnkowie: Ewelina Starosta, tel. 660 492 756 oraz Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Mienia Powiatu Hanna Rosińska-Nowak, Tel. 660 753 373, od poniedziałku do piątku w godz. 8-15.

§ 6

1. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferuje minimalnej ceny nabycia wynoszącej sumę ceny wywoławczej oraz jednego minimalnego postąpienia określonego oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej.
2. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone w ciągu siedmiu dni bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, na wskazane konto.
3. Wadium zwraca się w ciągu trzech dni, jeżeli Sprzedający odstąpi od przeprowadzenia przetargu lub go przerwie.
4. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.
5. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny.

§ 7.

Jeżeli podczas drugiego przetargu nie zostanie wyłoniony nabywca, co do ceny i sposobu zbycia przedmiotu licytacji, decyzję podejmie Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki na wniosek komisji przetargowej.

§ 8.

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, osobno dla każdej pozycji przetargowej.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu ustnego podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako kupujący.
3. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.

§ 9

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE.L.04.05.2016) informujemy, że

1. **Starosta Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, jako Administrator danych osobowych**, z siedzibą **Starostwa Powiatowego w Czarnkowie** przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, tel.: 67 253 01 60; fax: 67 253 01 61; email: powiat@pct.powiat.pl; **adres elektronicznej skrzynki podawczej:** /PCT/SkrytkaES, będzie **przetwarzał Pani/Pan www.czarnkowsko-trzcianecki.pl na dane osobowe w celu realizacji postępowań i umów** objętych przedmiotem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
2. **Z administratorem – Starostą Powiatu** można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@pct.powiat.pl albo pod numerem tel. +48 660 747 209, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w formie tradycyjnej oraz elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. **Dz. U. z 2019 r. poz. 2019**) oraz **przepisami odsyłającymi do tych ustaw.**
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lub wynika z obowiązku podania danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa lub przepis innej ustawy zezwala na przetwarzanie danych bez ujawniania faktycznego celu ich zbierania.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umów i kontraktów jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania niezbędnych danych osobowych może być rezygnacja z nawiązania z Państwem współpracy.
6. **Przetwarzane dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom** poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona Pani/Pana zgoda. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak nie dłużej niż 10 lat. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikająca z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Dz.U. Nr 14, poz. 67).
8. **Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym**, przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały profilowaniu.
9. **Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych** oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, **Infolinia: 606 950 000 (w godzinach 10.00 – 13.00)**, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl.

Do Regulaminu przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego maszyn i sprzętów rolniczych:

Lp.	Mienie ruchome	Rok produkcji	Cena wywoławcza netto (zł)	Wadium (zł)	Postąpienie (zł)	Godzina
1.	Młocarnia szerokomłotna, czyszcząca „WARMIANKA” M005/1	1980	700,00	140,00	10,00	9 ⁰⁰
2.	Ładowacz chwytakowy przyczepiany CYKLOP T279	1985	975,61	190,00	10,00	9 ¹⁵
3.	Jednoosiowy rozrzutnik obornika AGROMET N 233	1986	650,41	130,00	10,00	9 ³⁰
4.	Kopaczka elewatorowa - przenośnikowa	1969	1300,00	260,00	20,00	9 ⁴⁵
5.	Prasa zbierająca	1988	3300,00	660,00	40,00	10 ⁰⁰
6.	Wiązanka ciągnikowa	1980	400,00	80,00	10,00	10 ¹⁵
7.	Pług zawieszany pięcioskibowy	1980	550,00	110,00	10,00	10 ³⁰
8.	Pług zawieszany trzyskibowy	1980	370,00	70,00	10,00	10 ⁴⁵
9.	Sadzarka do ziemniaków	1980	660,00	130,00	10,00	11 ⁰⁰
10.	Siewnik do buraków	1983	90,00	15,00	10,00	11 ¹⁵
11.	Przetrzęsaczo-zgrabiarka	1980	370,00	70,00	10,00	11 ³⁰
12.	Opryskiwacz zawieszany	1980	70,00	10,00	10,00	11 ⁴⁵
13.	Glebogryzarka zawieszana	1986	1100,00	220,00	20,00	12 ⁰⁰
14.	Rozsiewacz nawozów KOS	1980	300,00	60,00	10,00	12 ¹⁵

Do Regulaminu przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego – maszyn i sprzętów rolniczych

.....
miejsowość, data

.....
imię nazwisko/nazwa firmy

.....
pełny adres

.....
telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią i akceptuję warunki regulaminu przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego – maszyn i sprzętów rolniczych oraz znany jest mi stan techniczny, przedmiotów, których kupnem jestem zainteresowany i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Informuję jednocześnie, że zgodnie z wymogami dokonałem wpłaty wadium.

Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wygrania licytacji do uiszczenia pełnej kwoty ceny nabycia zgodnie z otrzymaną fakturą, zawarcia umowy pisemnej w terminie podanym przez Organizatora.

.....

Podpis