

**UCHWAŁA Nr XIII/91/2015
RADY POWIATU CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEGO**

z dnia 24 listopada 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o
uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych
funkcjonujących w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim.**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 j.t.) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz.2703, Nr 281 poz.2781, Dz.U. z 2005r. Nr 17 poz.141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz.1020, Nr 131 poz.1091, Nr 167 poz.1400, Nr 249 poz.2104, Dz.U. z 2006r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, Dz. U. z 2007r. Nr 42 poz.273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz.818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz.1292, Dz.U. z 2008r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz.917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, Dz. U.z 2009r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz.206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz.1241, Nr 219 poz. 1705, Dz. U. z 2010r. Nr 44 poz. Poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz.991, Dz. U. z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206, Dz.U. z 2012r. poz.941, poz.979, Dz. U. z 2013r. poz. 827, poz. 1265, poz.1317, poz.1650, Dz.U. z 2014r. poz.7, poz.290, poz.538, poz.598, poz.642, poz.811, poz.1146, Dz. U. z 2015r. poz. 357) Rada Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego uchwala co następuje:

§ 1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych i niepubliczne placówki oświatowe wpisane do ewidencji prowadzonej przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki otrzymują dotację z budżetu powiatu.

§ 2. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki na dany rok kalendarzowy.

2. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w ust. 1 otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki, w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że uczestniczył on w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w których uczestnictwo potwierdził własnoręcznym podpisem.

3. W przypadku, gdy Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki nie prowadzi szkoły danego typu i rodzaju, szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych o których mowa w ust 2 otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w wysokości 50% wydatków bieżących ustalonych w budżecie i ponoszonych na jednego ucznia przez najbliższy powiat w szkołach publicznych danego typu i rodzaju.

4. Przez najbliższy Powiat rozumie się: powiat mający siedzibę najbliżej siedziby Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, mierząc na mapie w linii prostej, który prowadzi szkołę danego typu i rodzaju.

§ 3. Niepubliczne placówki oświatowe, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego samego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki na dany rok kalendarzowy.

§ 4. 1. Wysokość kwot dotacji, o których mowa w § 2 oraz w § 3 określona zostanie w oparciu o zatwierdzone plany finansowe jednostek oświatowych prowadzonych przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki, informacje uzyskane od najbliższych powiatów prowadzących szkoły danego typu i rodzaju, których Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki nie prowadzi oraz otrzymaną z ministerstwa właściwego do spraw edukacji informację o wielkości należnej subwencji oświatowej na dany rok budżetowy w postaci metryczki subwencji oświatowej.

2. Do czasu ustalenia ostatecznej wysokości kwot dotacji w roku budżetowym, dotacja będzie udzielana w wysokości ustalonej w roku poprzednim, przy czym za okres od 1 stycznia do czasu jej ustalenia zostanie dokonane wyrównanie.

§ 5. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, przedstawiony organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Kwota dotacji będzie przekazana w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na który jest przyznana a za grudzień do 15 grudnia, na podstawie przesłanych informacji z danej jednostki o liczbie uczniów/wychowanków w danym miesiącu, składanych comiesięcznie Zarządowi Powiatu.

2. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca niepubliczną szkołę/placówkę oświatową do dnia 5 każdego miesiąca (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Czarnkowie) przekazuje Zarządowi Powiatu informację o liczbie uczniów/wychowanków w niej kształconych - sporządzoną według stanu na pierwszy dzień miesiąca, stanowiącą podstawę naliczenia kwoty dotacji dla poszczególnych szkół/placówek w danym miesiącu.

3. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę/placówkę oświatową sporządza i przekazuje organowi dotującemu nie później niż w ciągu 5 dni po upływie każdego miesiąca, a za grudzień do 24 grudnia, rozliczenie otrzymanej dotacji z uwzględnieniem liczby uczniów/wychowanków kształconych w danym miesiącu, wg stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca, a za grudzień na dzień 22.

4. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest na uczniów wykazanych na ostatni dzień miesiąca czerwca z wyłączeniem uczniów skreślonych z księgi uczniów/wychowanków. W przypadku absolwentów szkoły, którzy ukończyli edukację w miesiącu kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje na każdego absolwenta w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym ukończył szkołę.

5. Podane liczby uczniów/wychowanków określone w ust. 2, ust. 3 i ust. 4 muszą być zgodne ze stanem w Księdze Uczniów/Wychowanków danej jednostki i potwierdzone przez dyrektora lub właściciela szkoły/placówki.

6. Informacje, o których mowa w ust. 2, ust. 3 i ust. 4 należy przedstawić, w przypadku szkoły na wzorze określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, natomiast w przypadku placówek oświatowych na wzorze określonym w załączniku nr 3 do uchwały.

7. Upoważniony pracownik organu dotującego sprawdza prawidłowość i zgodność danych zawartych w rozliczeniu przekazanym przez szkołę z danymi zawartymi w rozliczeniach składanych odpowiednio za poprzednie miesiące rozliczeniowe oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji.

8. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, o których mowa w ust. 2, ust. 3 i ust. 4, upoważniony pracownik organu dotującego, w terminie 5 dni od dnia otrzymania rozliczenia, zwraca szkole rozliczenie, wskazując uchybienia.

9. Szkoła, w terminie 5 dni od dnia otrzymania rozliczenia do poprawy, przekazuje do Starostwa Powiatowego w Czarnkowie zweryfikowane rozliczenie z wykorzystania dotacji, uwzględniające wskazane uchybienia, albo dotychczasowe rozliczenie wraz z wyjaśnieniami potwierdzającymi dane zawarte w rozliczeniu.

10. Ostatecznego rozliczenia dotacji, za okres roczny, dokonuje się w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku. Wzór rozliczenia rocznego stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

11. W przypadku zakończenia funkcjonowania typu szkoły objętego dotowaniem w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia pisemnie organ dotujący o tym fakcie i przedkłada rozliczenie otrzymanych transz dotacji w ciągu 7 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 4.

12. Upoważnieni przez Starostę pracownicy Starostwa Powiatowego w Czarnkowie dokonują kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania jednostki oświatowej w zakresie:

- a) prawidłowości wykorzystania dotacji,
- b) zgodności dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków,
- c) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji zawartej w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 3 i ust 10.

13. Czynności kontrolne prowadzone będą w siedzibie kontrolowanej szkoły i placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

14. W ramach kontroli szkoła jest obowiązana do:

- a) zapewnienia warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- b) przedstawienia na żądanie kontrolującego stosownych dokumentów, w tym w szczególności dokumentacji organizacyjnej, dokumentacji finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, oraz sporządzania kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów,
- c) udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

15. Dokumentacja zbierana podczas kontroli przechowywana będzie w warunkach uniemożliwiających dostęp do niej osobom nieupoważnionym.

16. Podczas czynności kontrolnych kontrolujący mogą informować dyrektora kontrolowanej szkoły lub placówki o stwierdzonych w toku czynności kontrolnych uchybieniach i nieprawidłowościach.

17. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dyrektora szkoły oraz Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

18. (stwierdzono nieważność).

19. Po zakończeniu czynności kontrolnych Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki może zwołać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie naradę w celu omówienia wyników kontroli, ustalając jej termin i uczestników.

20. Protokół kontroli podpisują kontrolujący oraz dyrektor szkoły lub placówki, a w razie jego nieobecności - osoba go zastępująca oraz główny księgowy.

21. Dyrektor szkoły/placówki albo osoba go zastępująca może, w terminie 7 dni od dnia podpisania i otrzymania protokołu, zgłosić do Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

22. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki przekazuje na piśmie swoje stanowisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień do protokołu, o którym mowa w ust. 21 zgłaszającemu zastrzeżenia Dyrektorowi szkoły lub placówki.

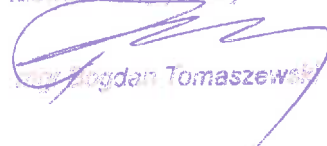
23. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

§ 7. Traci moc UCHWAŁA Nr XXVI/210/2012 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych funkcjonujących w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2013r. poz. 204 ze zm.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2016r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu



Bogdan Tomaszewski