

UCHWAŁA Nr 279/2020  
Zarządu Powiatu Czarnkowsko –Trzcianeckiego  
z dnia 19 listopada 2020 r.

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w 2021 roku i uchwalenia regulaminu jej pracy.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), i art. 11 ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294; zm. przen. Dz. U. z 2018 r. poz. 1467; Dz. U. z 2020 r. poz. 875 i 1086) Zarząd Powiatu Czarnkowsko -Trzcianeckiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w 2021 roku oraz przedłożenia Zarządowi Powiatu wyników swojej pracy i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1. Alicja Dąbrowska – przedstawiciel organu wykonawczego,
2. Sławomir Twarowski – przedstawiciel organu wykonawczego,
3. Agata Michalska – przedstawiciel organu wykonawczego,
4. Karolina Jaworska – przedstawiciel organu wykonawczego.

§ 2. Uchwala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Czarnkowsko-Trzcianeckiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta  
Czarnkowsko – Trzcianecki

Feliks Łaszcz

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Kryger Sławomir .....
2. Ignasiński Włodzimierz .....
3. Pawłowski Waldemar .....
4. Pertek Jan .....

Uzasadnienie  
do uchwały Nr 279/2020  
Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego  
z dnia 19 listopada 2020 r.

W oparciu o ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294; zm. przen. Dz. U. z 2018 r. poz. 1467; Dz. U. z 2020 r. poz. 875 i 1086), powiat również w 2021 roku będzie realizował zadanie publiczne z zakresu administracji rządowej, którym jest udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Według zapisów powyższej ustawy, jeżeli na powiat przypadają trzy punkty, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie dwóch punktów, przy czym jeden przeznaczona jest na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a drugi na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego wyłania się zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w otwartym konkursie ofert. W celu opiniowania złożonych w nim ofert, organ administracji publicznej ogłaszający konkurs powołuje komisję konkursową.

W dniu 29 października 2020 r. Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego ogłosił otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w 2021 roku.

W dniu 2 listopada 2020 r. Zarząd Powiatu ogłosił też nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w powyższym konkursie.

W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie. Stosownie do zapisów art. 11 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294; zm. przen. Dz. U. z 2018 r. poz. 1467; Dz. U. z 2020 r. poz. 875 i 1086) w skład Komisji Konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody. W tym roku ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju przedstawiciel Wojewody nie będzie uczestniczył w żadnym z posiedzeń komisji konkursowych, które będą odbywały się w siedzibę Starostwa */mail z dnia 23.10.2020 z Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu/*.

Stanowiący załącznik do uchwały Regulamin Pracy Komisji Konkursowej określa zadania i tryb pracy Komisji.

Ponieważ w zaznaczonym terminie, tj. do dnia 16 listopada br. nie wpłynęło żadne zgłoszenie kandydata reprezentującego organizację pozarządową w Komisji Konkursowej, stosownie do zapisu art. 15 ust. 2da pkt 1) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje

pozarządowe, więc do jej składu desygnuje się czterech przedstawicieli organu wykonawczego samorządu powiatowego.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie proponowanej uchwały jest uzasadnione.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w 2021 roku

### § 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w Programie współpracy Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz w ogłoszeniu o konkursie.

### § 2

Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert, w tym:

1. ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz w granicach środków finansowych planowanych na realizację zadania w budżecie powiatu na 2021 rok,
2. proponowanie przyjęcia lub odrzucenia oferty na realizację zadania publicznego,
3. przedłożenie Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego wyników swojej pracy oraz propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

### § 3

Członkami Komisji Konkursowej nie mogą być osoby związane pośrednio lub bezpośrednio z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert.

### § 4

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczącego wybierają członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków, zwykłą większością głosów.
3. Komisja Konkursowa zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
4. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu spotkania telefonicznie, listownie lub w inny uzgodniony przez członków Komisji sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.

7. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
9. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.

#### § 5

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) dokonuje oceny formalnej złożonych ofert,
- 3) dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert.

#### § 6

1. Warunkiem przejścia złożonej ofert do oceny merytorycznej jest uzyskanie pozytywnej oceny na karcie oceny formalnej.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest wspólnie przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2a/2b /jeżeli dotyczy/do niniejszego Regulaminu.
4. Łączną ocenę merytoryczną danej oferty przez Komisję ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

#### § 7

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać m.in.:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę złożonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i ogłoszeniu o konkursie ,
- 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem.

#### § 8

Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

#### § 9

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziale Organizacyjno-Ogólnym Starostwa Powiatowego w Czarnkowie i może być udostępniana do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.

### Karta Oceny Formalnej Oferty

Nr oferty.....

Nazwa oferenta.....

Nazwa zadania: **Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w 2021 roku.**

L.p.	Wymogi formalne	TAK	NIE
1.	Oferta złożona terminowo		
2.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot		
3.	Proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania		
4.	Oferta złożona na właściwym wzorze oferty realizacji zadania		
5.	Formularz oferty został prawidłowo wypełniony		
6.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta		
7.	Oferta posiada wymagane załączniki: 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, 2) upoważnienie do reprezentacji oferenta-tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, 3) kopię decyzji Wojewody w przedmiocie wpisu Oferenta na Listę, o której mowa w art. 11d ust 1,2 lub art. 11d ust. 1,3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, 4) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4 a ust.6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, 5) zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego konkursu wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 1/2020 do ogłoszenia.		

8.	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		
----	---	--	--

Podpisy członków:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

.....  
(miejsowości data)

**Karta Oceny Merytorycznej Oferty  
Dla Nieodpłatnej Pomocy Prawnej**

Nr oferty.....

Nazwa oferenta.....

Nazwa zadania: **Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w 2021 roku.**

Imię i nazwisko członka Komisji.....

Lp	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	
1	<b>Ocena możliwości realizacji zadania</b> a) merytoryczna (stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania–0-5pkt, b) organizacyjna (posiadanie doświadczenia, potencjału ludzkiego, ekonomicznego, rzeczowego – 0-5pkt.	<i>Od 0-10</i>	
2	<b>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego</b> a) gdy budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest ani zawyżony ani zaniżony – 0-2 pkt, b) wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy – 0- 2 pkt, c) koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 0-2pkt, d) czy kosztorys zawiera/ nie zawiera błędów- 0- 1pkt.	<i>Od 0-7</i>	
3.	<b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne:</b> a) świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego(max 6 osób) – <b>2 pkt za osobę</b> , przez doradcę podatkowego lub osobę o której mowa w art. 11 ust.3 pkt.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy	<i>Od 0-75</i>	



	<p>prawnej (max 2 osoby)– <b>1 pkt za osobę</b>, przez mediatora w zakresie nieodpłatnej mediacji(max 3 osoby) – <b>2 pkt za osobę</b>, <b>UWAGA: W przypadku wykazania większej liczby osób oceniane będą tylko i wyłącznie pierwsze z listy w ilości zgodnej z opisanymi wymaganiami w 3. lit. a) tabeli</b></p> <p>b) doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej w jej udzielaniu – 0-4pkt. brak doświadczenia – 0 pkt 1 rok doświadczenia – 1 pkt 2 lata –doświadczenia – 2 pkt 3 lata doświadczenia – 3 pkt 4 lata doświadczenia i więcej – 4pkt, <b>UWAGA: Wykonawca wskaże w ofercie doświadczenie (w latach) osób o których mowa w 3 lit. b) tabeli</b></p> <p>c) proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania(sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców) – 3 pkt Brak wykazania działań – 0 pkt,</p> <p>d) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy: liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej 0 inicjatyw – 0 pkt 1 inicjatywa – 1 pkt 2 inicjatywy – 2 pkt 3 inicjatywy – 3 pkt 4 inicjatywy – 4 pkt 5 i więcej – 5 pkt,</p> <p>e) propozycja specjalizacji punktu Brak wskazania specjalizacji – 0 pkt Wskazanie specjalizacji – 3 pkt.</p>		
4.	<p><b>Ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna:</b></p> <p>a) wkład rzeczowy – 0- 1pkt, Brak wskazania wkładu rzeczowego – 0 pkt</p> <p>b) świadczenie wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6 lit b ustawy wykonywane w siedzibach prowadzonego punktu – 1 pkt Brak wskazania j.w. – 0 pkt.</p>	Od 0-2	
5	<p><b>Ocena doświadczenia oferenta w wykonywaniu zadań zleconych w latach poprzednich:</b></p> <p>a) liczba wykonanych zadań wiążących się z</p>	Od 0-6	

	<p>udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich latach, opinie, rekomendacje instytucji i pomiotów udzielających dotacji na realizowane projekty – 0-3pkt  Brak rekomendacji – 0 pkt  1-10 rekomendacji – 1 pkt  11-20 rekomendacji – 2 pkt  20 i więcej rekomendacji – 3 pkt,</p> <p>b) liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej 0-3 pkt  Brak zadań z zakresu edukacji – 0 pkt  1-3 zadań z zakresu edukacji – 1 pkt  4-6 zadań z zakresu edukacji – 2 pkt  7 i więcej zadań z zakresu edukacji – 3 pkt.</p>		
<i>Razem ilość uzyskanych punktów:</i>		<i>Max 100</i>	

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis osoby dokonującej oceny)

**Karta Oceny Merytorycznej Oferty**  
**Dla Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego**

Nr oferty.....

Nazwa oferenta.....

.....

Nazwa zadania: **Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w 2021 roku.**

Imię i nazwisko członka Komisji.....

Lp	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	
1	<b>Ocena możliwości realizacji zadania</b> a) merytoryczna (stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania – 0-5pkt, b) organizacyjna (posiadanie doświadczenia, potencjału ludzkiego, ekonomicznego, rzeczowego – 0-5pkt.	<i>Od 0-10</i>	
2	<b>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego</b> a) gdy budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest ani zawyżony ani zaniżony – 0-2pkt, b) wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy – 0-2 pkt, c) koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 0-2 pkt. d) czy kosztorys zawiera/ nie zawiera błędów- 0-1pkt.	<i>Od 0-7</i>	
3.	<b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne:</b> a) świadczenie pomocy przez osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej (max 6 osób)– <b>2pkt za osobę</b> , przez mediatora w zakresie nieodpłatnej	<i>Od 0-65</i>	

	<p>mediacji(max 3 osoby) – 2pkt za osobę,  <b>UWAGA: W przypadku wykazania większej liczby osób oceniane będą tylko i wyłącznie pierwsze z listy w ilości zgodnej z opisanymi wymaganiami w 3. lit. a) tabeli</b></p> <p>b) doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy w jej udzielaniu– 0-4pkt  Brak doświadczenia – 0 pkt  1 rok doświadczenia – 1 pkt  2 lata –doświadczenia – 2 pkt  3 lata doświadczenia – 3 pkt  4 lata doświadczenia i więcej – 4 pkt,  <b>UWAGA: Wykonawca wskaże w ofercie doświadczenie (w latach) osób o których mowa w 3 lit. b) tabeli</b></p> <p>c) proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania( sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców) - 3 pkt,  Brak wykazania działań – 0 pkt,</p> <p>d) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy: liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej  0 inicjatyw – 0 pkt  1 inicjatywa – 1 pkt  2 inicjatywy – 2 pkt  3 inicjatywy – 3 pkt  4 inicjatywy – 4 pkt  5 inicjatyw i więcej – 5 pkt</p> <p>e) propozycja specjalizacji punktu  Brak wskazania specjalizacji – 0 pkt  Wskazanie specjalizacji – 3 pkt</p>		
4.	<p><b>Ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna:</b></p> <p>a) wkład rzeczowy – 0- 1pkt  Brak wskazania wkładu rzeczowego – 0 pkt,  b) świadczenie wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6 lit b ustawy wykonywane w siedzibach prowadzonego punktu – 1 pkt  Brak wskazania j.w. – 0pkt.</p>	Od 0-2	
5	<p><b>Ocena doświadczenia oferenta w wykonywaniu zadań zleconych w latach poprzednich:</b></p> <p>a) liczba wykonanych zadań wiążących się</p>	Od 0-6	

	<p>z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich latach, opinie, rekomendacje instytucji i pomiotów udzielających dotacji na realizowane projekty – 0-3pkt  Brak rekomendacji – 0 pkt  1-10 rekomendacji – 1 pkt  11-20 rekomendacji – 2 pkt  20 i więcej rekomendacji – 3 pkt,</p> <p>b)Liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej 0-3pkt  Brak zadań z zakresu edukacji – 0 pkt  1-3 zadań z zakresu edukacji – 1 pkt  4-6 zadań z zakresu edukacji – 2 pkt  7 i więcej zadań z zakresu edukacji– 3 pkt.</p>		
<i>Razem ilość uzyskanych punktów:</i>		<i>Max 90</i>	

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis osoby dokonującej oceny)

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**  
**na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy**  
**prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej**  
**na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w 2021 roku.**

L.p.	Imię i Nazwisko członka komisji	Ocena w punktach							
		Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3	Oferta Nr 4	Oferta Nr 5	Oferta Nr 6	Oferta Nr 7	Oferta Nr 8
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
SUMA PUNKTÓW									

Podpisy członków:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Czarnków, dnia .....