

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.920) i art. 4 ust.1 pkt 1b, art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r poz.1057) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ; zm. przen. Dz. U. z 2018 r. poz. 1467; Dz. U. z 2020 r. poz. 875 i 1086).

Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.

I. Cel konkursu

Celem nadrzędnym jest stworzenie systemu poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. w celu zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

Oczekiwane rezultaty: Zapewnienie funkcjonowania 2 punktów nieodpłatnych porad prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego które będą czynne przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

II. Rodzaj zadania publicznego i jego tytuł.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki.

1. Rodzaj zadania publicznego: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
2. Tytuł zadania publicznego:

A – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej:

ZADANIE „A”

Punkt Nr 2	Trzcianka Hala Widowiskowo-Sportowa ul. Żeromskiego 28 64-980 Trzcianka	Poniedziałek 13⁰⁰ - 17⁰⁰ Wtorek 13⁰⁰ - 17⁰⁰ środa 13⁰⁰ - 17⁰⁰ czwartek 9⁰⁰ - 13⁰⁰ piątek 9⁰⁰ - 13⁰⁰
-----------------------	--	--

B- prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej:

ZADANIE „B”

Punkt Nr 3	<u>Połajewo</u> Gminny Ośrodek Kultury ul. Obornicka 1	poniedziałek 12⁰⁰ - 16⁰⁰ wtorek 9⁰⁰ - 13⁰⁰
	<u>Krzyż Wlkp.</u> ul. Poznańska 53, 64-761 Krzyż Wlkp.	środa 14⁰⁰ - 18⁰⁰ czwartek 9⁰⁰ - 13⁰⁰ piątek 13⁰⁰ - 17⁰⁰

W ramach umowy na realizację zadania, organizacji pozarządowej, która będzie prowadziła punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, powierza się jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formie o której mowa w art. 3b ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

3. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną” o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno-administracyjnym lub
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt a) i b), z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym, lub
- d) nieodpłatną mediację, lub
- e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

4. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

5. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- a) prawach i obowiązkach obywatelskich;
- b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
- d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
- e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania, z zakresu edukacji prawnej mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

6. Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- d) przeprowadzenie mediacji;
- e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

7. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- a) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
- b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.) o mediacji.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Według ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie oraz edukacji prawnej dotacja na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa

obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o których mowa w art. 11 ust.7 jest przeznaczona w 91% na wynagrodzenia z tytułu umów, o których mowa w art. 6, natomiast w przypadku, o którym mowa w art. 11 ust. 1 - na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej, a w 6%- na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadania, 3 % na zadania z zakresu edukacji prawnej.

2. Organizacjom pozarządowym na realizację zadania prowadzenia dwóch punktów (w trzech lokalizacjach) planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 126 060,00 zł z czego kwotę 120120,00 zł na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, natomiast kwotę 5940 zł przeznacza się na realizację przez organizacje pozarządowe zadań z zakresu edukacji prawnej.
 - a) na każdy z dwóch punktów przewiduj się kwotę 60 060 zł
 - b) dodatkowo w ramach 3% całkowitej kwoty dotacji otrzymanej przez Powiat Czarnkowsko- Trzcianecki przeznacza się kwotę 5940 zł na edukację prawną.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. O powierzenie prowadzenia w 2021 roku punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, która
 - 1) W przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia warunki wymienione w art. 11d ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
 - 2) W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: spełnia warunki wymienione w art. 11d ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
 - w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej- jak w pkt. 2.1
3. O powierzenie prowadzenia w 2021 r. punktów nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia podmiotem/ podmiotami, którego/których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
6. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do **30 listopada 2020 r.** Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.
7. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r. poz. 2057).
8. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. W każdym powierzonym punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zadanie musi być wykonane w całości w 2021 r., tj. od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 oraz 2020 r. poz. 695).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, **czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie** we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje **na żądanie starosty**. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
3. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.

4. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt „nieodpłatnej pomocy prawnej” albo „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej” zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, wraz z aktami wykonawczymi i umową dotacyjną, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji czy jej przekazywania w szczególności na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

5. Organizacja pozarządowa, której powierzone zostanie do realizacji zadanie zobowiązana będzie do elektronicznej formy dokumentacji usług NPP i NPO. (prowadzenie tzw. platformy ministerialnej), udostępnionej przez Zleceniodawcę.

6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w harmonogramie w zakresie np. terminów świadczenia porad lub lokalizacji punktu po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu i po podpisaniu aneksu do umowy.

7. Osobom ze znaczą niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.

8. Oferent zapewnia niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, umożliwiającą świadczenie nieodpłatnych porad prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, formularze oświadczeń i kart pomocy, a także informacje o zasadach i zakresie udzielanej pomocy lub porad oraz osobach uprawnionych do ich otrzymania, dostępne w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na porady.

9. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą prawną osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

10. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Osoby zastępujące również muszą być wymienione w liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.

11. Jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.

12. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna

mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

13. W ramach zadania Wykonawca nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

14. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

15. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferta będzie traktowana jako złożona w terminie jeżeli wpłynie do dnia **19 listopada 2020r. do godz. 15.30**, korespondencyjnie w zamkniętej kopercie na adres: Starostwo Powiatowe w Czarnkowie, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków lub osobiście złożona w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie (parter, pok. nr 013). Koperta musi być opisana według schematu:

Pieczęć oferenta.

**„Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej
w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r
na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego”
ZADANIE.....**

**WAŻNE (wykonawca składa ofertę odrębnie na zadania określone
w rozdziale II. pkt.2)**

3. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy”). Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
7. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie ze statutem lub innym aktem są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
8. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
9. W ofercie należy wskazać, którego „punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” albo „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej” oferta dotyczy.
10. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu „nieodpłatnej pomocy prawnej” albo „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej”, należy sporządzić **osobne** oferty realizacji zadania publicznego oraz opisać je zgodnie z wytycznymi VI. 2.
11. **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) upoważnienie do reprezentacji oferenta-tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - 3) kopię decyzji Wojewody w przedmiocie wpisu Oferenta na Listę, o której mowa w art. 11d ust. 1,2 lub art. 11d ust. 1,3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 4) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4 a ust.6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
 - 5) zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego konkursu wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 1/2020 do ogłoszenia
 - 6) oferent w ramach oferty może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego Punktu w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudność w samodzielnej realizacji porady w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
 - 7) formularz oferty oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjno-Ogólnym Starostwa Powiatowego w Czarnkowie, ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków, p.029 lub tel. 67 253 01 60 wew. 1115 oraz na stronie internetowej [Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego](#) i w [Biuletynie Publicznym Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego](#) Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są: wzór oferty, wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik Nr 1/2020).

Ponadto zamawiający informuje, że:

1. Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników uznana zostanie za niekompletną i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
2. Brak potwierdzenia wpisu na Listę Wojewody spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
3. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
3. Z uwagi na zakres zadania oraz sposób jego finansowania ze wzorów kart oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria oceny:

1) kryteria oceny formalnej dla udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:

- a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
- c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
- d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego
- e) formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
- f) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- g) oferta posiada wymagane załączniki zgodnie z punktem VI. 11 niniejszej ogłoszenia,

2) kryteria oceny merytorycznej dla nieodpłatnej pomocy prawnej:

ZADANIE „A”

OCENA MERYTORYCZNA (dokonywana przez Komisję konkursową)			
Lp	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	UWAGI
1	Ocena możliwości realizacji zadania	Od 0-10	

OCENA MERYTORYCZNA (dokonywana przez Komisję konkursową)			
Lp	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	UWAGI
	a) merytoryczna (stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania – 0-5pkt, b) organizacyjna (posiadanie doświadczenia, potencjału ludzkiego, ekonomicznego, rzeczowego – 0-5pkt.		
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego a) gdy budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest ani zawyżony ani zaniżony – 0-2 pkt, b) wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy – 0-2 pkt, c) koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 0-2pkt, d) czy kosztorys zawiera/ nie zawiera błędów 0- 1pkt.	Od 0-7	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne: a) świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego(max 6 osób) – 2 pkt za osobę , przez doradcę podatkowego lub osobę o której mowa w art. 11 ust.3 pkt.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (max 2 osoby)– 1 pkt za osobę , przez mediatora w zakresie nieodpłatnej mediacji(max 3 osoby) – 2 pkt za osobę , <i>UWAGA: W przypadku wykazania większej liczby osób oceniane będą tylko i wyłącznie pierwsze z listy w ilości zgodnej z opisanymi wymaganiami w 3. lit. a) tabeli</i> b) doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej w jej udzielaniu – 0-4pkt. brak doświadczenia – 0 pkt	Od 0-75	

OCENA MERYTORYCZNA (dokonywana przez Komisję konkursową)			
Lp	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	UWAGI
	<p>1 rok doświadczenia – 1 pkt 2 lata –doświadczenia – 2 pkt 3 lata doświadczenia – 3 pkt 4 lata doświadczenia i więcej – 4pkt, <i>UWAGA: Wykonawca wskaże w ofercie doświadczenie (w latach) osób o których mowa w 3 lit. b) tabeli</i></p> <p>c) proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania(sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców) – 3 pkt</p> <p>Brak wykazania działań – 0 pkt,</p> <p>d) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy: liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej</p> <p>0 inicjatyw – 0 pkt 1 inicjatywa – 1 pkt 2 inicjatywy – 2 pkt 3 inicjatywy – 3 pkt 4 inicjatywy – 4 pkt 5 i więcej – 5 pkt,</p> <p>e) propozycja specjalizacji punktu</p> <p>Brak wskazania specjalizacji – 0 pkt Wskazanie specjalizacji – 3 pkt.</p>		
4.	<p>Ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna:</p> <p>a) wkład rzeczowy – 0- 1pkt, Brak wskazania wkładu rzeczowego – 0 pkt</p> <p>b) świadczenie wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6 lit b ustawy wykonywane w siedzibach prowadzonego punktu – 1 pkt Brak wskazania j.w. – 0 pkt.</p>	<i>Od 0-2</i>	
5	<p>Ocena doświadczenia oferenta w wykonywaniu zadań zleconych w latach poprzednich:</p> <p>a) liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich latach, opinie,</p>	<i>Od 0-6</i>	

OCENA MERYTORYCZNA (dokonywana przez Komisję konkursową)			
Lp	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	UWAGI
	rekomendacje instytucji i pomiotów udzielających dotacji na realizowane projekty – 0-3pkt Brak rekomendacji – 0 pkt 1-10 rekomendacji – 1 pkt 11-20 rekomendacji – 2 pkt 20 i więcej rekomendacji – 3 pkt, b) liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej 0-3 pkt Brak zadań z zakresu edukacji – 0 pkt 1-3 zadań z zakresu edukacji – 1 pkt 4-6 zadań z zakresu edukacji – 2 pkt 7 i więcej zadań z zakresu edukacji – 3 pkt.		
<i>Razem ilość uzyskanych punktów:</i>		<i>Max 100</i>	

3. Kryteria oceny merytorycznej dla nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

ZADANIE „B”

OCENA MERYTORYCZNA (dokonywana przez Komisję konkursową)			
Lp	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	UWAGI
1	Ocena możliwości realizacji zadania a) merytoryczna (stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania –0-5pkt, b) organizacyjna (posiadanie doświadczenia, potencjału ludzkiego, ekonomicznego, rzeczowego – 0-5pkt.	<i>Od 0-10</i>	
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego a) gdy budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest ani zawyżony ani zaniżony – 0-2pkt, b) wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy– 0-2 pkt,	<i>Od 0-7</i>	

OCENA MERYTORYCZNA (dokonywana przez Komisję konkursową)			
Lp	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	UWAGI
	<p>c) koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 0-2 pkt.</p> <p>d) czy kosztorys zawiera/ nie zawiera błędów- 0-1pkt.</p>		
3.	<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne:</p> <p>a) świadczenie pomocy przez osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (max 6 osób)– 2pkt za osobę, przez mediatora w zakresie nieodpłatnej mediacji(max 3 osoby) – 2pkt za osobę,</p> <p><i>UWAGA: W przypadku wykazania większej liczby osób oceniane będą tylko i wyłącznie pierwsze z listy w ilości zgodnej z opisanymi wymaganiami w 3. lit. a) tabeli</i></p> <p>b) doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy w jej udzielaniu– 0-4pkt Brak doświadczenia – 0 pkt 1 rok doświadczenia – 1 pkt 2 lata –doświadczenia – 2 pkt 3 lata doświadczenia – 3 pkt 4 lata doświadczenia i więcej – 4 pkt,</p> <p><i>UWAGA: Wykonawca wskaże w ofercie doświadczenie (w latach) osób o których mowa w 3 lit. b) tabeli</i></p> <p>c) proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania(sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców) - 3 pkt, Brak wykazania działań – 0 pkt,</p> <p>d) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy: liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej 0 inicjatyw – 0 pkt 1 inicjatywa – 1 pkt 2 inicjatywy – 2 pkt 3 inicjatywy – 3 pkt 4 inicjatywy – 4 pkt 5 inicjatyw i więcej – 5 pkt</p>	Od 0-65	

OCENA MERYTORYCZNA (dokonywana przez Komisję konkursową)			
Lp	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	UWAGI
	e) propozycja specjalizacji punktu Brak wskazania specjalizacji – 0 pkt Wskazanie specjalizacji – 3 pkt		
4.	Ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna: a) wkład rzeczowy – 0- 1pkt Brak wskazania wkładu rzeczowego – 0 pkt, b) świadczenie wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6 lit b ustawy wykonywane w siedzibach prowadzonego punktu – 1 pkt Brak wskazania j.w. – 0pkt.	<i>Od 0-2</i>	
5	Ocena doświadczenia oferenta w wykonywaniu zadań zleconych w latach poprzednich: a) liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich latach, opinie, rekomendacje instytucji i pomiotów udzielających dotacji na realizowane projekty – 0-3pkt Brak rekomendacji – 0 pkt 1-10 rekomendacji – 1 pkt 11-20 rekomendacji – 2 pkt 20 i więcej rekomendacji – 3 pkt, b) Liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej 0-3pkt Brak zadań z zakresu edukacji – 0 pkt 1-3 zadań z zakresu edukacji – 1 pkt 4-6 zadań z zakresu edukacji – 2 pkt 7 i więcej zadań z zakresu edukacji – 3 pkt.	<i>Od 0-6</i>	
Razem ilość uzyskanych punktów:		<i>Max 90</i>	

Punkty przydziela każdy członek powołanej Komisji Konkursowej. Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Ocenę formalną złożonych ofert oraz ich opiniowanie przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana w trybie uchwały Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.
5. Komisja konkursowa po dokonaniu oceny formalnej przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. Efektem

przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu.

6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert/y i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w drodze uchwały, która stanowić będzie podstawę do zawarcia pisemnych umów i przekazania dotacji.

7. Uchwała w sprawie rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie (ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków), [Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego](#) oraz na [stronie internetowej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego](#)

8. Od decyzji Komisji Konkursowej i Uchwały Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

9. W przypadku, gdy w otwartym konkursie, nie wpłynęła oferta na prowadzenie punktu „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, lub złożone oferty nie spełniały wymaganych kryteriów, prowadzenie punktów powierza się organizacjom, które według zwykłych warunków konkursowych przedstawiły najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej, jeżeli **zdeklarowały się** w ofercie na obsługę większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

10. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta lub oferty zostaną odrzucone ze względów formalnych, otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony, a powierzenie prowadzenia punktów zostanie przekazane do prowadzenia adwokatom lub radcom prawnym wskazanym przez Dziekanów odpowiednich Rad.

11. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu wraz z podaniem informacji nastąpi nie później niż do dnia **30 listopada 2020r.**

VIII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.

1. W roku 2020 wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania przez organizacje pozarządowe wynosiła 120 120,00 zł. Dodatkowo w ramach 3% całkowitej kwoty dotacji otrzymanej przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki kwota 5940,00 zł na edukację prawną. Zadanie z powodu unieważnienia konkursu w roku 2020 nie było realizowane.
2. W roku 2019 Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wydatkował w formie dotacji kwotę 67 980,00 zł w tym na edukację prawną 7 920,00 zł
3. W roku 2018 Powiat na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wydatkował w formie dotacji kwotę 121 452,00zł.

IX. Zasada dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysowymi

Dopuszcza się możliwość wzrostu do 20% pomiędzy pozycjami kosztorysowymi bez konieczności dokonania aneksu do umowy

VII. Postanowienia końcowe

1. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostaje na stronie internetowej: w [Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego](#), na [stronie internetowej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego](#) oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Pani Karolina Jaworska pracownik Wydziału Organizacyjno-Ogólnego Starostwa Powiatowego w Czarnkowie tel. kom. 668127811.
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego

Starosta Czarnkowsko - Trzcianecki

Feliks Łaszcz

Czarnków, dnia 29 października 2020 r.