

**Zarząd Dróg Powiatowych**

**w Czarnkowie**

ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków

tel. 67 255 28 23/fax: 67 255 29 31

e-mail: sekretariat@zdpczarnkow.pl

**BDO: 000444006**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**przetarg nieograniczony nr ZDP-2.2410.14.2020 na zadnia pn.:**

„Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego

w sezonie 2020/2021”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

***Czarnków, dnia 14 października 2020 r.***

***Zatwierdził:***

**Dyrektor**

**/-/ mgr inż. Grzegorz Kaźmierczak**

**Spis treści:**

Rozdział I Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III Informacje ogólne oraz opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Rozdział V       Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział Va Podstawy wykluczenia

Rozdział VI Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz zawartość oferty

Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział VIII Informacje dotyczące wadium

Rozdział IX Termin związania ofertą

Rozdział X Opis sposobu przygotowywania ofert

Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział XIII Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XIV Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Rozdział XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Rozdział XVI   Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Rozdział XVII  Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Rozdział XVIII  Informacje o ochronie danych osobowych

Rozdział XIX Jawność postępowania

**CZĘŚĆ II***.* **Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału
 w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - Oświadczenie przynależności /braku przynależności
 do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Pisemne zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 7 - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu
 zamówienia

Załącznik nr 8 - kosztorys ofertowy

**CZĘŚĆ III. Istotne postanowienia umowy**

### I. Dane Zamawiającego:

1. Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki

ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków

telefon(y): 067-253-01-60

w imieniu którego zamówienie publiczne prowadzi:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie,**

**ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków**

telefon(y): 067-255-28-23

fax: 067-255-29-31

**NIP: 63-209-22-18**

1. **Adres do korespondencji:**

Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie,

ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków

e-mail: sekretariat@zdpczarnkow.pl

adres internetowy: [www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl](http://www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl)

1. **Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.**

**Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Roz. XI SIWZ.**

### UWAGA !!!

**Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem ZDP-2.2410.14.2020.**

**Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania winny być kierowane na adres podany powyżej.**

### II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10
ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

**III. Informacje ogólne oraz opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.**

INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w  **art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.**
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w  **art. 34 ust. 5 ustawy PZP**. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać
z prawa opcji obejmującego prawo do zwiększenia do 30% ilości wskazanych
w formularzu ofertowym - po cenach jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym. Łączna cena zamówienia może być zwiększona do 30% na zasadach prawa opcji. W takiej sytuacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga podpisania aneksu do umowy. Prawo opcji może być wykorzystane w terminie do 5 m-cy od podpisania umowy. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Prawo opcji ma zastosowanie dla całości zamówienia podzielonego na części, może być stosowane do poszczególnych części w zależności od potrzeb oraz warunków panujących na drogach. Do określenia wielkości prawa opcji Zamawiający bierze pod uwagę całość zadania podzielonego na XII części.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający ***dopuszcza*** możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym.

**Przez rozwiązania równoważne zamawiający rozumie zastosowanie przez Wykonawcę urządzeń i maszyn innych niż opisane w SIWZ, które spełniają wymagania opisane przez Zamawiającego pod względem technicznym, energetycznym, użytkowym, materiałowym zgodności z normami i zostaną wykazane przez Wykonawcę w składanej ofercie.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8.Zamawiający ***nie*** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

9.Zamawiający ***nie*** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10.Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

11.Zamawiający ***nie*** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

12.Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i określa je, stosownie do art.36 ust.2 pkt 8a ustawy – wymagania zawarto w umowie.

13. Zamawiający ***nie*** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę

 kluczowej części zamówienia.

15. Zamawiający ***nie*** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
w sytuacji o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.

16.Zamawiający **stosuje** tzw. procedurę odwróconą wynikającą z art. 24aa ustawy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: **„Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w sezonie 2020/2021”.**

**CPV: 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania**

1. Zakres robót: odśnieżanie, zakres robót podzielono na zadania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Obwód Drogowy w Czarnkowie**

**ZADANIE Nr I**

* + 1. Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Czarnków i Lubasz:

 **1356P** ul. Wroniecka m. Czarnków;

 **1209P** gr. powiatu – Walkowice – Romanowo – Czarnków;

 **1342P** Sarbia – Gębice – Huta – Komorzewo;

 **1341P** Brzeźno – Gębice – granica powiatu;

 **1351P** Białężyn – Grzępy do dr. nr 1343P;

 **1350P** Komorzewo – Prusinowo;

 **1346P** Prusinowo – Śmieszkowo – droga wojewódzka nr 178;

 **1344P** Pianówka – Goraj;

 **1348P** Lubasz – Stajkowo – Nowina;

 **1349P** od drogi wojewódzkiej nr 153 – Bzowo – Stajkowo;

  **1334P** Romanowo Górne – gr. powiatu (Kruszewo) – gr. powiatu – Marunowo;

 **1345P** Dębe – Śmieszkowo do drogi wojewódzkiej 178.

* Środki transportowo-sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Nośnik o ładowności powyżej 5 t + pług średni – szt. 1;
* Ładowarka o pojemności łyżki > 1 m3 – szt. 1.

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu nośnikiem z pługiem średnim Wykonawcy na w/w drogach przez ok. 10 dni po 6 godz. dziennie i odśnieżania dróg ładowarką o pojemności łyżki > 1 m3 przez ok. 10 dni 6 godz. dziennie w sezonie zimowym 2020/2021.

**ZADANIE Nr II**

1**.**Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Lubasz:

  **1346P** Prusinowo – Sławno – Sokołowo

  **1347P** Lubasz – Sławno – Kamionka

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Ciągnik rolniczy+ pług średni – szt. 1;
* Ładowarka o pojemności łyżki > 1 m3 – szt. 1.

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu (ciągnik rolniczy + pług średni). Wykonawcy na w/w drogach przez ok. 8 dni po 5 godz. dziennie
oraz odśnieżania dróg ładowarką o pojemności łyżki > 1 m3 przez ok. 8 dni 5 godz. dziennie w sezonie zimowym 2020/2021.

**ZADANIE Nr III**

1. Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Czarnków, Lubasz, Połajewo:

 **1343P** Śmieszkowo – Boruszyn;

 **1342P** Młynkowo – Komorzewo;

 **1846P** gr. powiatu –Tarnówko – Boruszyn – Połajewo – granica Powiatu;

 **1353P** Tarnówko – Młynkowo – Krosinek – Połajewo;

 **1352P** Przybychowo – gr. Powiatu.

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Ładowarka o pojemności łyżki > 1 m3 – szt. 1;
* Równiarka – szt. 1.

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu ładowarką o pojemności łyżki > 1 m3 Wykonawcy na w/w drogach przez ok. 8 dni po 6 godz. dziennie
oraz odśnieżania w/w dróg równiarką przez ok. 8 dni po 6 godz. dziennie w sezonie zimowym 2020/2021.

**Obwód Drogowy w Trzciance**

**ZADANIE Nr IV**

Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Trzcianka, Czarnków:

 **1332P** Biała – Radolin – Radolinek – Kuźnica Czarnkowska;

 **1333P** Trzcianka – Radolin;

 **1335P** od drogi wojewódzkiej 178 – Radolinek;

 **1326P** (kierunek Gajewo) od drogi wojewódzkiej 174-Zofiowo-do dr. wojewódzkiej 174

(kierunek Czarnków).

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Ciągnik rolniczy + pług średni – szt. 1.

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu (ciągnik rolniczy + pług średni) Wykonawcy na w/w drogach przez ok. 10 dni po 6 godz., dziennie
w sezonie zimowym 2020/2021.

**ZADANIE Nr V**

1. Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Trzcianka:

 **1318P** Rychlik – Siedlisko;

 **1319P** od drogi woj. 180 – Górnica;

 **1320P** Biernatowo – do drogi woj. 309;

 **1324P** od drogi woj. 178 – Nowa Wieś – Runowo;

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Ciągnik rolniczy + pług średni – szt. 1.

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu (ciągnik rolniczy + pług średni) Wykonawcy na w/w drogach przez będą wykonywać pracę ok. 10 dni po 6 godz., dziennie
w sezonie zimowym 2020/2021.

**ZADANIE Nr VI**

* 1. Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Trzcianka:

 **1327P** Łomnica – Trzcianka – (ul. Łomnicka);

 **1328P** Pokrzywno – Łomnica – Wrząca;

 **1163P**  Róża Wielka – gr. powiatu – Pokrzywno - gr. powiatu;

 **1167P** od dr. woj. 170 granica powiatu (Róża Wielka).

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Samochód ciężarowy o ładowności powyżej 5 t do pługa - szt. 1.

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu samochodem ciężarowym powyżej 5 t Wykonawcy z pługiem Zamawiającego na w/w drogach przez ok. 10 dni po 6 godz. dziennie w sezonie zimowym 2020/2021.

**ZADANIE Nr VII**

1.Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Trzcianka:

 **1331P** Trzcianka – Biała;

 **1332P** od dr. woj.180 – Biała – Radolin.

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Ładowarka o pojemności łyżki > 1 m3 – szt. 1.

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu ładowarką o pojemności łyżki > 1 m3 Wykonawcy na w/w drogach przez ok. 10 dni po 5 godz., dziennie w sezonie zimowym 2020/2021.

**ZADANIE Nr VIII**

 1. Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Trzcianka:

 **1163P** gr. powiatu – stacja Stobno do drogi wojewódzkiej 180;

 **1329P** Stobno-granica powiatu (Ługi Ujskie).

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Ładowarka o pojemności łyżki > 1 m3 – szt. 1.

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu ładowarką o pojemności łyżki > 1 m3 Wykonawcy na w/w drogach przez ok. 10 dni po 5 godz., dziennie w sezonie zimowym 2020/2021.

**Obwód Drogowy w Wieleniu**

**ZADANIE Nr IX**

1.Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Wieleń, Lubasz:

 **1340P** Gulcz – Krucz;

 **1339P** Rosko – Hamrzysko.

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Ładowarka o pojemności łyżki > 1 m3 – szt. 1;
* Równiarka – szt. 1.

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu ładowarką o pojemności łyżki > 1 m3 Wykonawcy na w/w drogach przez ok. 8 dni po 4 godz. Dziennie oraz odśnieżania w/w dróg równiarką Wykonawcy przez ok. 8 dni po 4 godz. dziennie w sezonie zimowym 2020/2021.

**ZADANIE Nr X**

1.Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Drawsko, Krzyż Wlkp., Wieleń:

 **1337P** Mężyk – Miały – Biała

 **1336P** Drawski Młyn – Pęckowo - Piłka

 **1323P** Krzyż Wlkp. – Drawsko – Pęckowo

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Samochód ciężarowy o ładowności powyżej 5 t + pług średni – szt. 1
* Ładowarka o pojemności łyżki > 1 m3 – 1 szt.

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu samochodem ciężarowym o ładowności powyżej 5 t + pług średni Wykonawcy na w/w drogach przez ok. 8 dni po 6 godz. dziennie w sezonie zimowym 2020/2021 oraz odśnieżanie w/w dróg ładowarką o pojemności łyżki > 1 m3 Wykonawcy przez ok. 8 dni po 6 godz. dziennie w sezonie zimowym 2020/2021.

**ZADANIE Nr XI**

1. Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Krzyż Wlkp. , Wieleń:

 **1321P** Gieczynek – Dzierżązno Wielkie – Dzierżązno Małe;

 **1322P** Gieczynek – Dębogóra – Wieleń.

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Ładowarka o pojemności łyżki > 1 m3 – szt. 1.

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu odśnieżanie w/w dróg ładowarką o pojemności łyżki > 1 m3 Wykonawcy przez ok. 5 dni po 6 godz. dziennie w sezonie zimowym 2020/2021.

**ZADANIE Nr XII**

1. Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Krzyż Wlkp. Wieleń:

**1321P** Kuźnica Żelichowska – Żelichowo

* Środki transportowo-sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Ładowarka o pojemności łyżki > 1 m3 – szt. 1.

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu (odśnieżanie w/w dróg ładowarką
o pojemności łyżki > 1 m3 Wykonawcy) przez ok. 5 dni po 3 godz. dziennie w sezonie zimowym 2020/2021.

………………………………………………………………………………………………………

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na postawie umowy o pracę:
* Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
	+ - operatorów sprzętu odśnieżającego.
* Wymagania w tym zakresie tj.: sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w rozdziale XVI SIWZ – istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
1. Usługi zlecane podwykonawcom:
* Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę

 kluczowych części zamówienia.

* Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
* Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym konsorcja, spółki cywilne ) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu (podstawy wykluczenia – pkt. Va SIWZ.). Natomiast spełnianie warunków opisanych w pkt. VI SIWZ Wykonawcy wykazują wspólnie, łącznie.
* Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
* Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

* Data rozpoczęcie realizacji zadania: od dnia podpisania umowy.
* Data rzeczowego zakończenia realizacji zadania: 30.04.2021 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Na podstawie art. 22 ust. 1b pkt. 1) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych** przepisów *– Zamawiający nie określił dodatkowych wymagań dla tego warunku.*
2. Na podstawie art. 22 ust. 1b pkt. 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą  ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący  sytuacji ekonomicznej lub finansowej** tj. *Wykonawca musi wykazać, że posiada  środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę określoną przez Zamawiającego.*

**Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI ust. 1 pkt. b) SIWZ.**

Na podstawie art. 22 ust. 1b pkt. 3) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że będzie dysponował sprzętem technicznym niezbędnym do wykonania określonego zadania, posiada niezbędne doświadczenie do realizacji zadania oraz dysponuje pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje.

**Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI ust. 1 pkt. c), d) SIWZ.**

**Va. Podstawy wykluczenia.**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23** **i art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy.

Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI ust. 2 SIWZ (**załącznik nr 3**).

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału
w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz zawartość oferty.**

Oświadczenia tylko w oryginale, pozostałe dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

**W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:**

* + - * 1. aktualnego na dzień składania ofert **Oświadczenia** z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ (składane razem z ofertą)**;
				2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środ­ków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Z w/w dokumentu musi wynikać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż **10 000,00 zł;**
				3. **wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (trzech sezonów zimowych 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020)** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli
				z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

*Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli z wykazu wynikać będzie wykonanie przez tego samego Wykonawcę zadania polegającego wykonaniu minimum na jednej usługi w latach 2017/2018; 2018/2019; 2019/2020 polegającej na odśnieżaniu dróg publicznych o nawierzchni utwardzonej o wartości zadania nie mniejszej niż* ***2 000,00 zł*** *w danym roku zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.*

* + - * 1. **wykaz osób skierowanych przez wykonawcę** do realizacji zamówienia publicznego,
				w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami: *Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli z wykazu wynikać będzie posiadanie przez wykonawcę minimum dwóch pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania pracy jako operator sprzętu odśnieżającego (prawo jazdy kat. C+E lub T) zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.*

**Dokumenty z ppkt b)-d) składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).**

**2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:**

* 1. aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
	na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ (składane razem z ofertą)**;
	2. oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
	w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23)ustawyzgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ;**

**UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy.**

c) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy **(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność
z oryginałem przez Wykonawcę).**

**UWAGA: Złożenie na wezwanie Zamawiającego ww. dokumentu będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

**Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

1. **Formularz ofertowy** zgodny z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa),** o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach **(Załącznik nr 5 do SIWZ)**.
4. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów**:
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale VI SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedłoży Zamawiającemu dokumenty z których wynikać będzie dysponowanie niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności: przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:
7. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
8. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
9. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
10. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału
w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. W odniesieniu do warunku **dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
13. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 5 do SIWZ).**
14. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. **(Załącznik nr 1 do SIWZ).**
15. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
16. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej **(Załącznik Nr 4 do SIWZ).**
17. **Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.**

**5.     Wykonawcy zagraniczni:**

5.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
2. pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce za­mieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł po­rozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzyw­nami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierają­cym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administra­cyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce za­mieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.4Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miej­sce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia, składa do­kument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumen­tów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

5.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).**
2. ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (**Zał. nr 2, 3 oraz 4 do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie.
2. **Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.**

**Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.**

**Zamawiający informuje, że informacje o wynikach wysyłane będą tylko za pomocą poczty elektronicznej.**

1. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
	1. **Natalia Just** – Kierownik Działu Budowy, Utrzymania i Ochrony Dróg i Mostów, w godz.10.00 – 14.00, tel.: 067 255 28 23, email: budowa@zdpczarnkow.pl
	2. **Grzegorz Kaźmierczak** – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie w godz.10.00 – 14.00, tel.: 067 255 28 23, email: dyrektor@zdpczarnkow.pl

Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego
w sezonie 2020/2021”.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

**VIII. Informacje dotyczące wadium.**

 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego mogą przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 1 o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.*
5. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone
w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia za pomocą poczty elektronicznej.
9. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
10. dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
11. przedmiot oferty,
12. cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
13. szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

 Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

1. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
2. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Roz. XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy – zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

 W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
2. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana
do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
3. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

**XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat
w terminie do dnia 22.10.2020 r. do godz. 10.00.

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) wykonawcy******Adres wykonawcy*** **Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie** **ul. Gdańska 56****64-700 Czarnków****Przetarg nieograniczony na:****„Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego****w sezonie 2020/2021”** |
| **Nie otwierać przed 22.10.2020 r. do godz. 10.30** |

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 22.10.2020 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków

W związku z obecną sytuacją (znaczący wzrost zachorowań na COVID-19) w trosce
o zdrowie i bezpieczeństwo Oferentów i Zamawiającego otwarcie ofert odbędzie się bez obecności Oferentów. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści informację
z otwarcia na stronie internetowej: [www.bip.czarnkowsko-trzcianecki](http://www.bip.czarnkowsko-trzcianecki) (zakładka przetargi - zamówienia publiczne) oraz w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie na tablicy informacyjnej, a także poinformuje każdego z Oferentów za pośrednictwem wiadomości mailowej.

* 1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
	2. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
	3. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, wnieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w **„Formularzu oferty”,** tj.**: załączniku nr 1.**
2. Wartość netto oraz wartość brutto (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości) winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wyliczenie ceny oferty:
4. cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu „Kosztorys ofertowy” – **załącznik nr 6,**
5. kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca **określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie w Zadaniu, na które składa ofertę**. Suma wartości wszystkich pozycji kosztorysu stanowi cenę netto. Następnie do wyliczonej ceny netto doliczy podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości. Wyliczona w oparciu o kosztorys ofertowy cena winna być przeniesiona wprost do formularza Oferty – **załącznik nr 1.** Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia (konkretnego zadania) i musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.Ponadto w kosztorysie ofertowym należy podać narzuty tj. koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk. **Ponadto należy podać stawkę roboczogodziny brutto. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowym.**
6. Ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji kosztorysu winny obejmować wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie jednostki obmiarowej wraz z materiałami, urządzeniami niezbędnym do prawidłowego wykonania jednostki obmiarowej.
7. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

**XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

***Kryterium – cena: – 60%***

***Kryterium – czas reakcji wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego***

***w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi: – 40%***

1. Kryterium – cena:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów

Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego wzoru:

X = $\frac{Cb}{Cn}$ x 100 x 60%

X – ilość otrzymanych punktów

Cn – cena oferty z najniższą ceną

Cb – cena oferty badanej

1. Kryterium – czas reakcji – maksymalna ilość punktów – 40

Minimalny wymagany czas *reakcji wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w, sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi* wynosi 4 godziny od momentu telefonicznego wezwania przez dyżurnego do momentu podstawienia gotowego do pracy zastępczego sprzętu.

* Oferty z czasem reakcji do 0,01 – 1,00 godziny – otrzymają R = 40 pkt.
* Oferty z czasem reakcji do 1,01 – 2,00 godziny – otrzymają R = 20 pkt.
* Oferty z czasem reakcji do 2,01 – 3,00 godziny – otrzymają R = 10 pkt.
* Oferty z czasem reakcji do 3,01 – 4,00 godziny – otrzymają R = 1 pkt.
* Oferty z czasem reakcji powyżej 4 godzin zostaną odrzucone.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów (Pkt) wyliczoną zgodnie ze wzorem:

Pkt = X + R

1. Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona wezwie w ustawowym terminie, nie krótszym niż 5 dni do złożenia dokumentów w zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
	* 1. **Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.**
		2. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
			1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
			2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
			3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
			4. Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
			5. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
			6. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
			7. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.   Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu poczty elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty.

1. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 5-7 ustawy, na stronie internetowej.
4. **Dodatkowe informacje w sprawie zawieranej umowy:**

 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **Załącznik nr III** do SIWZ.

2. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy określone stosownie do art.36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp.: Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **operator sprzętu odśnieżającego.**

1. W przypadku zatrudniania na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nowej osoby/nowych osób wykonującej/ych czynności określone w § 9 zatrudnienie winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania ww, umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę/podwykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w ciągu 14 dni kalendarzowych (licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy) na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę,
2. W ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia (dotyczy osób już zatrudnionych na postawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. § 9, Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację, że wskazane w ust. czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem liczby, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy, Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudniania wskazanej osoby (w szczególności umowy o pracę, potwierdzoną za zgodność kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Wyszczególnione dokumenty należy zanonimizować zgodnie z ustawą
o ochronie danych osobowych tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte/ wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia), natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.
3. W przypadku wykonywania czynności określonych w §9, przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **100,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę,**
4. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w ust. §9.
5. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem takich zmian, gdy zajdzie jedna z okoliczności przewidzianych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmiany umowy:
	* 1. nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT
		w odniesieniu do wynagrodzenia (w takim przypadku nie może ulec zmianie wartość wynagrodzenia brutto);
		2. nastąpią zmiany organizacyjne lub formy prawnej stron, istotne dla realizacji umowy;
		3. zaistnieje konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych założeń niż zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, gdyby zastosowanie przewidzianych dotychczas założeń groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy – w takim przypadku Wykonawca może wnieść o realizację zamówienia przy przyjęciu odmiennych założeń zapewniających jednak realizację celów zamówienia
		w stopniu nie mniejszym niż dotychczas założony;
		4. zaistnieje konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia,
		w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy – w takim przypadku Wykonawca może wnieść o realizację zamówienia przy pomocy innych rozwiązań technicznych/technologicznych o równoważnych lub lepszych parametrach i przedłużenie terminu realizacji o czas niezbędny do zastosowania tych rozwiązań;
		5. zaistnieją okoliczności siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy
		i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.

3. Wszelkie istotne zmiany Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

# Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
	1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
	2. określenia warunków udziału w postępowaniu,
	3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
	4. odrzucenia oferty odwołującego,
	5. opisu przedmiotu zamówienia,
	6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy):
3. w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. 4.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### XVIII. Informacje o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych
w Czarnkowie reprezentujący Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki, (reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych – Kierownika Jednostki),
ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków, telefon 67-255-28-23, faks 67-255-30-79;
* Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych jest Kancelaria Ochrony Danych Osobowych Smart & Standards z siedzibą w Warszawie, adres e-mail: kontakt@smart-standards.com.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem Nr **ZDP-2.2410.14.2020** o udzielenie zamówienia publicznego na **„Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w sezonie 2020/2021”***,*  prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### XIX. Jawność postępowania

1.Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w formie pisemnej, tj. kserokopii, zgodnie ze sposobem wskazanym we wniosku o udostępnienie.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.