

Zarządzenie Nr 35/2020 r.
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 31 sierpnia 2020 roku

w sprawie zmiany do Zarządzenia Nr 6/2018 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie: wprowadzenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym, zmienionego zarządzeniem Nr 22/2019 r. Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 12 lipca 2019r., Nr 36/2019 r. z dnia 21 października 2019 roku, Nr 47/2019 r. z dnia 25 listopada 2019 roku.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późniejszymi zmianami), ustawy z 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1406), ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. z 2020 r. poz. 1320), Rozporządzenia Rady Ministrów z 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1864), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342) oraz w związku z art. 4 ust. 5 ustawy o rachunkowości zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 6/2018 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 28 lutego 2018 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W Części II. **Zasady Ogólne** w § 2, ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Za środki trwałe uważa się składniki majątku, których wartość początkowa przekracza kwotę ustaloną w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.”

2. W Części V. **Komisja inwentaryzacyjna i zespoły spisowe** w § 5, ust. 6:

1) lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) zespół spisowy jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich kolumn arkuszy spisowych, z wyjątkiem ceny i wartości, które podaje w czasie wyceny pracownik księgowości. Niedopuszczalne jest pozostawienie niewypełnionych wierszy. W przypadku generowania arkuszy spisowych z programu komputerowego wycena wartości poszczególnych składników majątkowych na arkuszach może być wprowadzona automatycznie”,

2) po lit. g dodaje się lit. h w brzmieniu:

„h) Błędy w arkuszach spisowych można poprawić wyłącznie przez skreślenie błędnego zapisu z zachowaniem jego czytelności w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej, zgodnie z art. 22 ust. 3 ustawy o rachunkowości. Poprawienie błędu powinno polegać na skreśleniu błędnej treści lub liczby w taki sposób, aby pierwotna treść lub liczba zostały czytelne oraz wpisaniu powyżej poprawnej treści lub liczby. Dokonaną poprawkę parafują wszyscy członkowie zespołu spisowego i osoba materialnie odpowiedzialna wraz z wpisaniem daty dokonania poprawki.”

3. W Części VI. Spis z natury i terminy spisu z natury w § 6 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Wypełnione arkusze spisowe zespół spisowy przekazuje Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, a Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej - Głównej księgowej, w celu wyceny i sporządzenia wykazu różnic inwentaryzacyjnych. W przypadku zastosowania do przeprowadzenia inwentaryzacji programu komputerowego i kolektora, wówczas druki ścisłego zarachowania takie jak arkusze spisu z natury i protokoły różnic inwentaryzacyjnych będą w formie wydruków komputerowych.”

4. W Części VIII. Inwentaryzacja w drodze pisemnego potwierdzenia sald aktywów i pasywów w § 8:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Skarbnik Powiatu lub Główny księgowy Starostwa Powiatowego odpowiada za nadzór przeprowadzenia czynności potwierdzenia pisemnego sald w odniesieniu do należności oraz środków pieniężnych w banku wymienionych w ustępie 1 tiret pierwsze, tiret drugie, a w przypadku tiret trzecie za nadzór pisemnego potwierdzenia stanu składników majątkowych odpowiada Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Ogólnego.”

2) po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. W przypadku powierzonych kontrahentom lub innym jednostkom własnych składników majątkowych należy uzyskać potwierdzenie ich stanu, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 13.”

§ 2. Zobowiązuję pracowników Starostwa Powiatowego do zapoznania i przestrzegania zasad zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2020 roku.