

Zarządzenie Nr 30/2020
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 29 lipca 2020 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 35/2017 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Czarnkowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 35/2017 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 23 listopada 2017 r., zmienionego Zarządzeniami Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego: Nr 29/2018 z dnia 02 lipca 2018 r. oraz Nr 17/2019 z dnia 25 czerwca 2019 r., wprowadza się następującą zmianę:

1. W wykazie stanowisk pracowniczych, minimalnych wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach i kategorii zaszeregowania oraz maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 17/2019 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 25 czerwca 2019 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 35/2017 z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Czarnkowie, w tabeli *Stanowiska kierownicze urzędnicze* dodaje się punkty 9 i 10 w następującym brzmieniu:

1	2	3	4	5	6
9.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
10.	Inspektor ochrony danych	XIII-XVIII	6	według odrębnych przepisów	

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników.