

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Or. 272/3/2015

1. Zamawiający

Pełna nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki

ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków

telefon(y): 067-2530160

fax: 067-2530178

NIP: 763-20-92-218

w imieniu którego zamówienie publiczne

prowadzi

Starostwo Powiatowe w Czarnkowie

ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków

telefon(y): 067-2530160

fax: 067-2530178

NIP: 763-18-10-605

2. Tryb zamówienia : PRZETARG NIEOGRANICZONY

3. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zadania: wybór banku do prowadzenia obsługi budżetu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego i jednostek organizacyjnych powiatu na okres od 1.01.2016 do dnia 31.12.2019r

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Bank zapewni obsługę rachunków zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu – Bank zapewni możliwość obsługi również poprzez system elektroniczny. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił żadnych opłat i prowizji itp. z tytułu prowadzenia tych rachunków, ich obsługi bieżącej, oraz wszelkich operacji bankowych dokonywanych za pomocą tych rachunków (np. przelewy, dostęp do rachunków). Ponadto Bank nie będzie pobierał żadnych opłat, prowizji itp. od wpłat dotyczących działalności statutowej zamawiającego - w zakresie opłat komunikacyjnych, geodezyjnych i ochrony środowiska.
2. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu przygotowania, udzielenia i obsługi kredytu w rachunku bieżącym za wyjątkiem tych, których mowa zał. nr 1 do SIWZ – Oferta
3. Bank zapewni obsługę kasową w siedzibie zamawiającego oraz w Delegaturze Starostwa w Trzciance. Zamawiający wskaże i udostępni nieodpłatnie pomieszczenia w tych budynkach. Bank we własnym zakresie i na własny koszt dostosuje pomieszczenia do własnych potrzeb i standardów. Ponadto Bank zapewni obsługę kasową jednostek organizacyjnych Powiatu na terenie : m. Krzyż Wilk., m. Wieleń.
4. Bank umożliwi zaciąganie w ciągu roku, kredytu w rachunku bieżącym do wysokości wydatków nie znajdujących pokrycia w dochodach w danym roku budżetowym do kwoty nie wyższej niż 4.000.000 PLN na zasadzie kredytu krótkoterminowego tj. od dnia 01.01.2016 do dnia 31.12.2016, a następnie poprzez zawarte aneksy do umowy

będzie udzielał nowy kredyt na każdy kolejny rok kalendarzowy. Zamawiający do końca każdego roku kalendarzowego będzie dokonywał spłaty zaciągniętego kredytu w rachunku bieżącym. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia wysokości kredytu w rachunku bieżącym.

5. Bank do godziny 9.00 dnia następnego (dnia roboczego) przygotowuje i dostarczy do siedziby zamawiającego, w formie papierowej wyciągi z rachunków z dnia poprzedniego.
6. Bank zapewni obsługę petentów w siedzibie zamawiającego oraz w Delegaturze Starostwa w Trzciance, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.30.
7. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym jest zmienne w okresie kredytowania i ustalone jest na podstawie stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M notowanej na dwa dni robocze przed podpisaniem umowy kredytu w pierwszym okresie kredytowania oraz na podstawie stawki WIBOR dla depozytów 1M notowanej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem kolejnych okresów kredytowania, powiększoną o marżę Banku „mz” w wysokości.....% stałą w okresie kredytowania. Oprocentowanie jest stałe w okresach kredytowania odpowiadających okresowi przyjętej stawki bazowej.
8. Bank zapewni możliwość deponowania wolnych środków znajdujących się na rachunku zamawiającego na lokatę bankową na podstawie pisemnego zgłoszenia dokonanego przez zamawiającego.

Załączniki:

- 1.oferta cenowa
- 2.oświadczenie w zakresie spełniania warunków -art.22 ust.1 i art.24 ust1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3.oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4.lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.)
- 5.wzór umowy

4.Termin realizacji

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2016 do dnia 31.12.2019r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymienionych powyżej warunków na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawców metodą: **spełnia; nie spełnia**. Brak

jakiegokolwiek dokumentu żądanego od Wykonawcy stanowić będzie podstawę do wykluczenia z ubiegania się o zamówienia publiczne i odrzucenia oferty.

Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w pkt 5 lit. a), gdy:

- oferent wykaże posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w pkt 5 lit. b), gdy:

- oferent wykaże posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia;

Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w pkt 5 lit. c), gdy:

- oferent wykaże dysponowanie potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w pkt 5 lit. d), gdy:

- oferent wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w pkt 5 lit. e) gdy:

- oferent wykaże, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający informuje, że wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b tejże ustawy, w celu oceny przez zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, do oferty dołączy dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymienionego powyżej warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawców metodą: **spełnia; nie spełnia**. Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku określonego, gdy: oferent wykaże posiadanie

uprawnień niezbędnych do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5 lit. a) będzie:

- oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- z wykorzystaniem zał. nr 2 do SIWZ;

2) Wiedza i doświadczenie

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymienionego powyżej warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawców metodą: **spełnia; nie spełnia**. Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy: oferent wykaże posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia; Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5 lit. b) będzie:

- oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia - z wykorzystaniem zał. nr 2 do SIWZ.

3) Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymienionego powyżej warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawców metodą: **spełnia; nie spełnia**. Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy: oferent wykaże dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5 lit. c) będzie:

W zakresie posiadania potencjału technicznego:

- oświadczenie o posiadaniu potencjału technicznego do wykonania zamówienia -z wykorzystaniem wzoru -zał.2 do SIWZ

W zakresie posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia:

- oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia -z wykorzystaniem wzoru -zał.2 do SIWZ

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymienionego powyżej warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawców metodą: **spełnia; nie spełnia**. Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy: oferent wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dokumentem potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5 lit. d) będzie:

- oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia -z wykorzystaniem wzoru -zał.2 do SIWZ

5) Nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymienionego powyżej warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawców metodą: **spełnia; nie spełnia**. Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy: oferent wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w pkt.5 lit. e) musi być:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 - z wykorzystaniem zał. nr 3 do SIWZ,

Pozostałe dokumenty:

- w przypadku wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.)

Informacja dla wykonawców planujących wspólne ubieganie się o zamówienie:

6. Oferta składana wspólnie przez kilku wykonawców musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej w następujący sposób:
- 1) wymienione w pkt 6.1, 6.5 – od każdego wykonawcy składającego ofertę wspólną
 - 2) wymienione w pkt 6.2; 6.3; 6.4; - od dowolnego wykonawcy składającego ofertę wspólną lub od wykonawców łącznie.

Informacja dla wykonawców, którzy ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Ustala się iż, zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej zgodnie z art. 27 ust 2 ustawy Pzp. niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odesłaniem zwrotnej informacji.

Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub w formie elektronicznej.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert — w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert — jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez dostawcę lub wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protesty i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczone na stronie internetowej www.czarnkowsko-trzcianecki.pl

Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych:

Pan Sławomir Twarowski – od pn-pt w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰
tel. 608 310 192, e-mail zampubl@pct.jst.pl

8. Wadium

–nie dotyczy

9. Termin związania z ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, a w przypadku zamówienia częściowego - wykonawca składa ofertę odrębnie dla każdej z wybranych części.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami, o których mowa w pkt 6 niniejszej specyfikacji, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,

- b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - c) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, bądź też określoną wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
 - d) wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone według wzorów i wymogów SIWZ,
 - f) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 8. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres (w szczególności musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty) i podpisane przez wykonawcę lub osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę(-y) udzielającą pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego.
 9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne określające uprawnienie do podpisania oferty.
 10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.
 11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy. Na opakowaniu musi być umieszczone ostrzeżenie, aby nie otwierać jej przed sesją otwarcia ofert.
 13. Opakowanie/kopertę należy opisać następująco:

Nazwa (firma) wykonawcy

Adres wykonawcy

Starostwo Powiatowe w Czarnkowie

ul. Rybaki 3,

64-700 Czarnków

Przetarg nieograniczony na:

wybór banku do prowadzenia obsługi budżetu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego i jednostek organizacyjnych powiatu na okres od 1.01.2016 do dnia 31.12.2019r

Nie otwierać przed 20.11.2015r godz. 12.15

14. Oferty prosimy składać na adres:
Starostwo Powiatowe w Czarnkowie
ul. Rybaki 3,
64-700 Czarnków
nie później niż do dnia 20.11.2015r. do godziny 10.00
sekretariat
15. Dokumenty dołączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę(-y) przez niego upoważnioną(-e) (do oferty należy załączyć pełnomocnictwo).
16. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wymienić z nazwy, z określeniem siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera. W przypadku takiej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
19. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
20. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia.
21. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak w przypadku składania oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie/koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/ „WYCOFANIE”.
22. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
23. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” nie będą otwierane.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **20.11.2015r.** do godz. 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego, tj. w **Starostwo Powiatowe w Czarnkowie**
ul. Rybaki 3,
64-700 Czarnków
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.11.2015r.** o godz. 12¹⁵ w siedzibie zamawiającego – biuro Wicestarosty
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Informacje, o których mowa w pkt 11 ust. 4. i 5. niniejszej SIWZ, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy bez otwierania.
8. Zamawiający odrzuca oferty, jeśli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki oraz wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji zamówienia, koszty wszelkich prac przygotowawczych, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę, zakwaterowanie, wyżywienie itp..
2. Zamawiający oceniać będzie odrębnie oferty złożone dla poszczególnych części, Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywała w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceny powinny być określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podane za pomocą cyfr.
4. Wyceny oferty należy dokonać na podstawie informacji określonych w SIWZ.
5. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował kryterium:

- CENA 70%

Pod tym pojęciem zamawiający rozumie udzielone oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym w stosunku rocznym.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów natomiast pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Kryterium oceny :

Składniki ceny wyliczone będą na podstawie powyższego wzoru.

$$P_{x,y} = \frac{P_{\min \text{ ofert } y}}{P_{\text{oferty } x,y}} * 100 \text{ pkt} * \text{Waga } 70\%$$

Składniki oceny wyliczone będą na podstawie powyższego wzoru, gdzie:

- P_{min} – stanowi cenę oferty najtańszej
- P_{oferty x,y} – stanowi cenę kolejnej oferty
- przez 100pkt zamawiający rozumie ilość punktów jaką może uzyskać oferta
- waga 70% oznacza procentowy przelicznik dla kryterium.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

13. Opis pozostałych kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

-Różnica między oprocentowaniem na rachunku bieżącym, a oprocentowaniem kredytu w rachunku bieżącym – 30%

Składniki ceny wyliczone będą na podstawie powyższego wzoru.

$$P_{x,y} = \frac{P_{\min \text{ ofert } y}}{P_{\text{oferty } x,y}} * 100 \text{ pkt} * \text{Waga } 30\%$$

Składniki oceny wyliczone będą na podstawie powyższego wzoru, gdzie:

- P_{min} – stanowi cenę oferty najtańszej
- P_{oferty x,y} – stanowi cenę kolejnej oferty
- przez 100pkt zamawiający rozumie ilość punktów jaką może uzyskać oferta
- waga 30% oznacza procentowy przelicznik dla kryterium.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14 ust. 1 podpunkt 1 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. Informacja dotycząca Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy

-nie dotyczy

16. Wzór umowy

–zał. nr 5.

Zamawiający dopuszcza zmianę warunków realizacji umowy w zakresie: ceny, terminów, zakresu zamówienia, konieczności zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym, wysokości kredytu w rachunku bieżącym, w następujących sytuacjach:

- zaistnienia wszystkich okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia, które nie zaistniały z winy zamawiającego lub wykonawcy,
- zaistnienia wszelkich okoliczności mających wpływ na kondycję budżetu Powiatu,
- konieczności zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym wynikającej z zapewnienia płynności finansowej związanej z realizacją budżetu.

17.Środki ochrony prawnej

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
 - a) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo
 - b) zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
 - c) zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.
- 9) Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
- 10) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

12) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

W zakresie ochrony prawnej oferentów obowiązują przepisy ustawy (art.179-198g) z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). Treść niniejszych przepisów zawarto poniżej.

„Środki ochrony prawnej

Rozdział 1

Przepisy wspólne

Art. 179. 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Rozdział 2

Odwołanie

Art. 180. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Art. 181. 1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy

czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182. 1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub

przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia

specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Art. 183. 1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".

2. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Rozpoznanie wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 stosuje się.

4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.

5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:

1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;

2) cofnięcia wniosku.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Art. 184. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Art. 185. 1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym

podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Art. 186. 1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśnie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśnie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

5. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

6. Koszty postępowania odwoławczego:

1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, znosi się wzajemnie;

2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 3:

a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,

b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;

3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4, ponosi:

a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,

b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

Art. 187. 1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

3. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

4. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.

5. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.

6. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.

7. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. 1-6 stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.

8. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

Art. 188. 1. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawziętość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.

2. Skład orzekający Izby, zwany dalej "składem orzekającym", jest wyznaczany przez Prezesa Izby

według kolejności wpływu odwołań z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron postępowania odwoławczego. Odstępstwo od tej kolejności jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej ważnej przyczyny, co należy zaznaczyć w zarządzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekającego.

3. Zmiana wyznaczonego składu orzekającego może nastąpić jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.

4. Członek składu orzekającego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.

5. Członek składu orzekającego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach uzasadniających wyłączenie wyznaczonego członka, w szczególności gdy zachodzą okoliczności faktyczne lub prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Izby albo odmowie jego wyłączenia rozstrzyga Prezes Izby w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5, dotyczą Prezesa Izby, o jego wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rozstrzyga Prezes Rady Ministrów.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Prezes Izby wyznacza do składu orzekającego innego członka Izby według kolejności z alfabetycznej listy członków Izby.

Art. 189. 1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

2. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;

2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;

3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;

4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;

5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;

6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;

7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.

3. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.

4. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.

5. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

6. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.

Art. 190. 1. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.

2. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.

3. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

4. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga

wiadomości specjalnych. Biegłemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami o należnościach świadków, biegłych i stron w postępowaniu sądowym.

5. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli Izba uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości co do zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.

6. Izba odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.

7. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.

8. W przypadku zawarcia umowy Izba może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek unieważnienia umowy, nałożenia kary finansowej albo skrócenia okresu obowiązywania umowy.

Art. 191. 1. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.

2. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

3. Izba otwiera na nowo zamkniętą rozprawę, jeżeli po jej zamknięciu ujawniono okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.

4. Wyrok może być wydany jedynie przez skład orzekający, przed którym toczyło się postępowanie odwoławcze.

Art. 192. 1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

2. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Uwzględniając odwołanie, Izba może:

1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta - nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo

2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1:

a) unieważnić umowę; albo

b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo

c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie - stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.

4. Izba, orzekając na podstawie ust. 3 pkt 2, uwzględnia wszystkie istotne okoliczności, w tym powagę naruszenia, zachowanie zamawiającego oraz konsekwencje unieważnienia umowy.

5. Ważnego interesu publicznego w rozumieniu ust. 3 pkt 2 lit. c nie stanowi interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań prawnych związanych z unieważnieniem umowy. Interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy może być uznany za ważny interes publiczny wyłącznie w przypadku, gdy unieważnienie umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje.

6. Izba nie może nakazać zawarcia umowy.

7. Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.

8. W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie, Izba może wydać łączne orzeczenie w sprawach złożonych odwołań.

9. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.

10. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.

Art. 193. Kary finansowe, o których mowa w art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b i c, nakłada się na

zamawiającego w wysokości do 10 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres naruszenia oraz wartość wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, za które kara jest orzekana.

Art. 194. Izba, stwierdzając naruszenie przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy, nakłada na zamawiającego karę finansową w wysokości do 5 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności dotyczące udzielenia zamówienia.

Art. 195. 1. Karę finansową uiszcza się w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia Izby lub sądu o nałożeniu kary finansowej, na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Prezes Izby lub odpowiednio prezes sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby przesyła niezwłocznie Prezesowi Urzędu odpis prawomocnego orzeczenia dotyczącego nałożenia kary finansowej, w przypadku orzeczenia sądu - wraz z kopią zaskarżonego orzeczenia Izby. Prezes Urzędu jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Orzeczenie Izby, wydane na podstawie art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b lub c, staje się prawomocne odpowiednio z dniem upływu terminu do wniesienia skargi lub z dniem wydania przez sąd w wyniku rozpatrzenia skargi na orzeczenie Izby wyroku oddalającego skargę.

4. Orzeczenie sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby o nałożeniu kary finansowej jest prawomocne z dniem jego wydania.

5. W razie upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, kara finansowa podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. W przypadku nieterminowego uiszczenia kary finansowej odsetek nie pobiera się.

7. Wpływy z tytułu kar finansowych stanowią dochód budżetu państwa.

Art. 196. 1. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.

2. W sprawie zawitej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia orzeczenia Izba wyznacza termin jego ogłoszenia. Jeżeli ogłoszenie było odroczone, może go dokonać przewodniczący składu orzekającego albo wyznaczony przez Prezesa Izby członek składu orzekającego.

3. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

4. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.

5. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.

6. Izba może sprostować, w drodze postanowienia, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w orzeczeniu. W takim przypadku przewodniczący składu orzekającego umieszcza na oryginale orzeczenia wzmiankę o jego sprostowaniu. Prezes Izby doręcza niezwłocznie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom odpisy sprostowanego orzeczenia wraz z odpisem postanowienia o sprostowaniu.

Art. 197. 1. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

2. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest

obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.

3. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

Art. 198. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

1) regulamin postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, określający w szczególności wymagania formalne odwołania, sposób wnoszenia odwołania w formie elektronicznej, postępowanie z wniesionym odwołaniem, przygotowanie rozprawy, mając na względzie potrzebę zapewnienia sprawnej organizacji rozprawy, szybkiego przebiegu postępowania odwoławczego oraz jawności rozprawy;

2) wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, mając na względzie zróżnicowaną wysokość wpisu, zależną od wartości i rodzaju zamówienia, a także zasadność zwrotu stronie kosztów koniecznych do celowego dochodzenia praw lub do celowej obrony.

Rozdział 3

Skarga do sądu

Art. 198a. 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 198b. 1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Art. 198c. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Art. 198d. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Art. 198e. 1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Art. 198f. 1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

2. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192-195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.

3. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.

4. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

5. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Art. 198g. 1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

2. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego."

18. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów wynikających ze złego skalkulowania wartości usług.
2. Nie dopuszcza się składania oferty częściowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie rozliczenia między stronami dokonywane będą w walucie polskiej. (PLN).
5. Dopuszcza się rozwiązania równoważne do opisanych w przedmiocie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej
 - prowadzenia aukcji elektronicznej
 - przedstawiania ofert wariantowych
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Orin

WICESTAROSTA
[Signature]
mgr Jacek Klimaszewski

.....
(pieczęć lub nazwa wykonawcy)

.....
(nr telefonu wykonawcy)

.....
(e-mail do kontaktu z wykonawcą)

.....dnia.....

OFERTA

w zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na bieżącą obsługę bankową rachunków Starostwa Powiatowego w Czarnkowie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu na okres od 1.01.2016 do dnia 31.12.2019r.

I. Cena (oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym w stosunku rocznym):

Wyliczenia oparte na wskaźniku WIBOR 1M

WIBOR 1M 1,67 + p.p marży=%
(publikowany na dzień 30.10.2015r) (wartość stała – niezmienna) (wartość oceniana)

II. Różnica między oprocentowaniem na rachunku bieżącym, a oprocentowaniem kredytu w rachunku bieżącym:

..... %
(wartość oceniana)

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Oświadczam, że uzyskałem/łam wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z zamawiającym jest tel./fax. e-mail
6. Oświadczam, że zamówienie wykonam wyłącznie siłami własnymi* w części z Podwykonawcą*, w zakresie

7. Oświadczam, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
8. Oświadczam, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach*:

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

Wykonawca:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm)¹

1.....

2.....

3.....

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Oświadczenie

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.)²

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

¹ Wypełnić w przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej

² Wypełnić w przypadku gdy wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

UMOWA - Projekt
o prowadzenie bankowej obsługi budżetu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego
i jednostek organizacyjnych Powiatu
nr

w dniu....., pomiędzy....., zawarta została Umowa o treści następującej:

§ 1

1. Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku do:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych (zwanymi dalej łącznie „rachunkami”) dla Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego i jednostek organizacyjnych Powiatu, w tym:
 - a) rachunku bieżącego,
 - b) rachunku pomocniczego,
 - c) rachunków lokat,
 - 2) zapewnienia Posiadaczowi rachunku oraz jednostkom Powiatu dostępu do jego rachunków otwartych na podstawie niniejszej umowy oraz możliwości korzystania z innych usług Banku powiązanych z prowadzeniem poszczególnych rodzajów rachunków poprzez system elektroniczny.
2. Rachunki, o których mowa w ust. 1, Bank zobowiązuje się prowadzić na zasadach i warunkach określonych w „Regulaminie.....”, zwanym dalej „**regulaminem**”, który stanowi integralną część niniejszej umowy i może być zmieniany wyłącznie na warunkach w nim określonych.
3. W przypadku zlecenia przez posiadacza rachunku realizacji polecenia wypłaty w obrocie dewizowym zastosowanie znajdzie „Regulaminem.....”, który stanowi integralną część niniejszej umowy i może być zmieniany wyłącznie na warunkach w nim określonych.
4. Posiadacz rachunku oświadcza, iż przed zawarciem umowy został przez Bank poinformowany o uczestnictwie w ustawowym systemie gwarantowania środków pieniężnych i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, w szczególności o maksymalnej granicy ochrony gwarancyjnej. Szczegółowe warunki ochrony gwarancyjnej określa regulamin.
5. Bank zapewnia udzielenie kredytu w rachunku bieżącym bądź rachunku kredytowym do wysokości określonej przez Zamawiającego oraz zawieranie aneksów do umów kredytowych.

§ 2

Osobami uprawnionymi do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach, o których mowa w § 1 ust. 1, jest wyłącznie Posiadacz rachunku lub pełnomocnik powołany zgodnie z regulaminem.

§ 3

1. Środki gromadzone na rachunkach są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej.
2. W dniu zawarcia umowy rachunek oprocentowany jest w wysokości..... w stosunku rocznym.
3. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie.
4. Stała stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie obowiązywania umowy nie ulegnie zmianie.
5. Odsetki są naliczane i dopisywane do salda rachunku na koniec kwartału kalendarzowego.
6. Jeśli następuje likwidacja rachunku odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza w dniu likwidacji. Do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
7. W przypadku rachunku lokat wysokość oprocentowania zależy od zadeklarowanego i dotrzymanego przez posiadacza rachunku okresu lokaty.
8. Wysokość oprocentowania podawana jest do wiadomości posiadacza rachunku w sposób określony w regulaminie.
9. Przesłanki i tryb zmiany oprocentowania określa regulamin.

§ 4

1. Posiadacz rachunku otrzymuje potwierdzenie otwarcia rachunku, które jest dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy o prowadzenie danego rachunku.
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony postanawiają, że wyciągi bankowe z informacją o zmianach stanu środków na rachunku, ustaleniu jego salda oraz dokonanych operacjach będzie przez Bank generowany, sporządzany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej do godziny 9,00 dnia następnego (dnia roboczego):

§ 6

Bank będzie pobierał żadnych opłat i prowizji z tytułu:

- a) Otwarcia i prowadzenia tych rachunków, ich obsługi bieżącej oraz wszelkich operacji bankowych dokonywanych za pomocą tych rachunków.
- b) Wpłat dotyczących działalności statutowej Posiadacza w zakresie opłat komunikacyjnych, geodezyjnych i ochrony środowiska.
- c) Elektronicznego dostępu do rachunków.

§ 7

1. Bank zapewni obsługę petentów codziennie, w siedzibie Zamawiającego oraz w Delegaturze Starostwa w Trzciance, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8,00 do 15,30, poprzez prowadzenie punktów kasowych w nieodpłatnie udostępnionych pomieszczeniach przez Zamawiającego.
 - a) Powiatu i jednostek organizacyjnych Powiatu mających siedzibę w Czarnkowie, Gębicach w siedzibie banku w Czarnkowie.
 - b) Jednostek organizacyjnych Powiatu mających siedzibę w Trzciance lub Białej w siedzibie banku w Trzciance oraz w siedzibie Delegatury Starostwa w Trzciance.
 - c) Ponadto Bank zapewni obsługę kasową jednostek organizacyjnych Powiatu w m. Krzyżu Wlkp. i m. Wieleniu.
2. Bank umożliwi na podstawie odrębnego wniosku Posiadacza rachunku deponowanie środków z rachunku na lokatę bankową.

§ 8

Strony postanawiają dodatkowo:

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie postanowienia regulaminu.
2. Pojęcia i skróty użyte w umowie mają znaczenie przypisane im w treści regulaminu, jeżeli inne znaczenie danego pojęcia nie wynika wprost z postanowień niniejszej umowy.

§ 10

1. Posiadacz rachunku oświadcza, iż otrzymał / nie otrzymał regulaminu obowiązujące w dniu podpisania niniejszej umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, przed zawarciem umowy i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu na zasadach w nim określonych.

§ 11

1. Umowę zawarto na czas określony do 31.12.2019r.
2. Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu w przypadku zaistnienia zdarzeń wskazanych w regulaminie.

3. Tryb i terminy wygaśnięcia lub rozwiązania umowy określa regulamin.
4. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian, które następują w trybie i formie określonej w regulaminie.

§ 12

Integralną część umowy stanowią: wniosek o otwarcie rachunku, potwierdzenie, o którym mowa w § 4 umowy, oświadczenie Posiadacza rachunku o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Banku.

§ 14

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia / z dniem r.
2. Do rachunków bankowych otwartych przez Bank dla Posiadacza rachunku na podstawie umów wymienionych w ust. 2, stosuje się postanowienia niniejszej umowy od dnia jej wejścia w życie.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

pieczętka i podpisy osób reprezentujących
Posiadacza rachunku

stempel podpisowy i podpisy za Bank

Do umowy Posiadacz rachunku dołączył następujące dokumenty:

- 1) Kartę wzorów podpisów,
- 2) Numer statystyczny (REGON),
- 3) NIP

UMOWA
o kredyt w rachunku bieżącym

nr/.....

zawarta w dniu w pomiędzy

Bankiem reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Bankiem,

a Powiatem

.....
.....

(nazwa i siedziba Kredytobiorcy, adres, NIP, REGON)

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Kredytobiorcą.

§ 1

1. Bank udziela Kredytobiorcy, na jego wniosek z dnia kredytu w rachunku bieżącym, zwany dalej kredytem, przyznając jednocześnie prawo zadłużania się w rachunku bieżącym nr: prowadzonym w Banku do kwotyzł (słownie złotych 00/100), w okresie od dnia do dnia, na warunkach określonych w umowie, zwanej dalej „Umową” oraz w obowiązującym w Banku regulaminie stanowiącym załącznik nr ... do Umowy.
2. Kredyt przeznaczony jest na finansowanie bieżących potrzeb Kredytobiorcy.
3. Kredyt udzielany jest w formie odnawialnej linii kredytowej co oznacza, że wykorzystanie kredytu następuje w formie bezgotówkowej lub gotówkowej poprzez realizację dyspozycji w ciężar rachunku bieżącego, a każdy wpływ na rachunek bieżący zaliczany jest na spłatę kredytu, powodując jednocześnie jego automatyczne odnowienie o kwotę dokonanej wpłaty do wysokości limitu określonego w ust. 1 i możliwość dalszego wielokrotnego wykorzystania go przez Kredytobiorcę, aż do wygaśnięcia Umowy.
4. Ostateczny termin spłaty kredytu i odsetek upływa w dniu
5. Bank postawi kredyt do dyspozycji Kredytobiorcy po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) ustanowieniu przez Kredytobiorcę prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu, o których mowa w ust. 8.
6. Kredyt postawiony zostanie do dyspozycji Kredytobiorcy w dniu
7. Spłata kredytu, odsetek, prowizji i opłat należnych Bankowi realizowana jest w ciężar rachunku bieżącego wskazanego w ust. 1 przed wszystkimi innymi dyspozycjami, za wyjątkiem należności wskazanych w tytułach egzekucyjnych.
8. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu stanowi:
 - 1) Weksel własny „in blanco” Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
9. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą lub zwolnieniem zabezpieczenia kredytu obciążają Kredytobiorcę.

§ 2

1. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stawki bazowej i stałej marży Banku.
2. Stawką bazową jest WIBORM, która obliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako..... i obowiązuje przez okres następnego; zmiana oprocentowania następuje z dniem; zmiana wysokości stawki bazowej powoduje zmianę wysokości oprocentowania kredytu o taką samą liczbę punktów procentowych; w dniu zawarcia Umowy stawka bazowa wynosi; marża Banku wynosip.p.*
3. Na dzień podpisania Umowy oprocentowanie kredytu wynosi% w stosunku rocznym
4. Maksymalna wysokość odsetek wynikających z ust. 1-3 nie może w stosunku rocznym przekraczać czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego NBP (odsetki maksymalne).
5. Jeżeli wysokość odsetek wynikających z ust. 1-3 przekracza wysokość odsetek maksymalnych należą się odsetki maksymalne.
6. Strony Umowy postanawiają, że informacje o zmianie stawki bazowej publikowane na tablicy ogłoszeń w Banku, w prasie codziennej (np. w dzienniku „Rzeczpospolita”) będą traktowane jako powiadomienie przez Bank Kredytobiorcy oraz osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia spłaty kredytu o zmianie oprocentowania.*

§ 3

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są w okresach miesięcznych i pobierane przez Bank z rachunku bieżącego w ostatnim dniu każdego miesiąca, począwszy od lub w dniu zamknięcia rachunku bieżącego; spłata odsetek może być dokonywana z wykorzystaniem przyznanego kredytu; w przypadku braku dostępnych środków na rachunku bieżącym odsetki zostaną pobrane w pierwszej kolejności z najbliższej wpłaty na rachunek bieżący.
2. W przypadku, gdy spłata kredytu przypada w okresie płatności odsetek, odsetki za okres od ostatniego naliczenia do dnia poprzedzającego spłatę kredytu pobierane są łącznie ze spłatą wykorzystanego kredytu.
3. Kredytobiorca zobowiązuje się do zapewnienia środków pieniężnych na rachunku bieżącym przed każdym terminem spłaty odsetek, w wysokości umożliwiającej pobranie przez Bank naliczonych odsetek od wykorzystanego limitu kredytu.
4. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że rok obrachunkowy ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
5. Kredytobiorca udziela Bankowi na podstawie Umowy pełnomocnictwa do dokonania obciążenia (wystawienia bankowej noty obciążeniowej) rachunku bieżącego wskazanego w § 1 do wysokości wymagalnych: kredytu, odsetek naliczonych w wysokości i na warunkach określonych w Umowie; pełnomocnictwo to nie może być odwołane lub zmienione do dnia całkowitej spłaty kredytu wraz z odsetkami; Kredytobiorca zobowiązuje się do zapewnienia środków na rachunku najpóźniej w dniu wymagalności zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 4

1. Niespłacona przez Kredytobiorcę rata (lub część raty) kredytu w terminie wyznaczonym przez Bank, następnego dnia staje się zadłużeniem przeterminowanym, oprocentowanym według podwyższonej stopy procentowej, o której mowa w ust. 2.
2. Niespłacony w terminie określonym w Umowie lub określonym przez Bank w odrębnym wezwaniu kredyt lub część kredytu (rata) oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej obowiązującej dla kredytów przeterminowanych równej czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego NBP w stosunku rocznym; w dniu zawarcia Umowy oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego wynosi%.
3. Zmiana wysokości oprocentowania ze względu na zmianę stopy kredytu lombardowego NBP następuje automatycznie wraz z każdorazową zmianą stopy kredytu lombardowego NBP i obowiązuje od dnia wejścia w życie Uchwały Rady Polityki Pieniężnej, bez konieczności zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu.
4. Strony Umowy ustalają, że informacje o stopie kredytu lombardowego NBP publikowane na tablicy ogłoszeń w Banku, w prasie codziennej (np. w dzienniku „Rzeczpospolita”) będą traktowane jako powiadomienie przez Bank o zmianie oprocentowania zadłużenia przeterminowanego Kredytobiorcy oraz osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.
5. Kredytobiorca zobowiązany jest zapłacić odsetki od przeterminowanych należności od dnia wymagalności, do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia przeterminowanego łącznie; dzień wymagalności oznacza dzień, w którym zgodnie z umową lub harmonogramem spłaty Kredytobiorca powinien dokonać płatności kredytu lub każdej kolejnej raty kredytu lub odsetek lub innych należności powstałych w związku z zawarciem Umowy o kredyt albo zwrotu całości kredytu i innych należności po wypowiedzeniu Umowy lub jej rozwiązaniu.
6. Bank powiadamia pisemnie Kredytobiorcę oraz osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu o powstaniu zaległości w spłacie zadłużenia; za wysłane upomnienie Bank będzie pobierał od Kredytobiorcy opłaty w wysokości ustalonej w cenniku obowiązującej w Banku.
7. Po powstaniu zaległości w spłacie zadłużenia, spłaty dokonywane przez Kredytobiorcę są zaliczane na spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) należności inne niż odsetki wynikające z Umowy kolejno: opłaty, prowizje i inne koszty,
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 3) odsetki zapadłe,
 - 4) kapitał przeterminowany,
 - 5) odsetki bieżące naliczone do dnia poprzedzającego spłatę,
 - 6) kapitał bieżący.

§ 5

Kredytobiorca pod rygorem wypowiedzenia Umowy zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia rozliczeń za pośrednictwem

§ 6

1. Bank ma prawo obniżyć kwotę przyznanego kredytu albo wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - 1) zagrożenia terminowej spłaty odsetek i kredytu z powodu złego stanu majątkowego Kredytobiorcy,
 - 2) gdy Kredytobiorca stał się niewypłacalny, niezależnie od okoliczności, które były tego przyczyną,
 - 3) niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu w szczególności, gdy spłata kredytu, odsetek lub prowizji nie przebiega terminowo, kredyt został przeznaczony na inne cele niż określone w Umowie,
 - 4) zmniejszenia się wartości rynkowej zabezpieczenia wiarytelności Banku z tytułu udzielonego kredytu,
 - 5) gdy nastąpiło inne zdarzenie, które w opinii Banku mogłoby w istotny sposób wpłynąć, na zdolność Kredytobiorcy do wypełnienia jego zobowiązań związanych z Umową,
 - 6) jeżeli informacje lub dokumenty przekazane Bankowi, będące podstawą udzielenia kredytu lub sporządzone w okresie kredytowania, okażą się w istotnym zakresie nieprawdziwe, nierzetelne lub fałszywe,
 - 7) wszczęcia egzekucji wobec Kredytobiorcy przez innego wierzyciela,
 - 8) nieudostępnienia danych lub nieprzekazania dokumentów w sposób i w terminie wskazanym w regulaminie lub w Umowie, albo uniemożliwienia przeprowadzenia inspekcji, o której mowa w regulaminie lub w Umowie,
 - 9) niespełnienia warunków określonych w § 1 lub niewywiązywania się ze zobowiązań zawartych w § 6 i § 10,
 - 10) niedotrzymania innych warunków udzielenia kredytu nie wymienionych w pkt 1-10.
2. Nadto Bank zastrzega sobie prawo:
 - 1) dokonywania, bez dyspozycji Kredytobiorcy, spłaty wymagalnych należności z tytułu udzielonego kredytu, w szczególności z tytułu: kapitału kredytu i należnych odsetek, z wpływów na rachunek Kredytobiorcy prowadzony w Banku, przed wszystkimi innymi płatnościami, za wyjątkiem płatności wynikających z tytułów wykonawczych,

egzekwowanych w trybie postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego lub przepisów Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.); uprawnienie to nie ogranicza praw Banku do dochodzenia zaspokojenia roszczeń w innym trybie;

- 2) w związku z treścią pkt 1 samodzielnego składania dyspozycji w ciężar (obciążania) rachunku bieżącego wskazanego w § 6 pkt 1, do wysokości aktualnego zadłużenia Kredytobiorcy;
- 3) zaliczania otrzymanych spłat należności w następującej kolejności: koszty sądowe, koszty windykacji (rozumiane, jako koszty opłat pocztowych, upomnień, wezwań, koszty opinii rzeczoznawców, uzasadnione koszty pomocy prawnej, koszty poniesione w związku z odebraniem przedmiotu stanowiącego zabezpieczenie itp.), odsetki od zadłużenia przeterminowanego, odsetki zapadłe, kapitał przeterminowany, odsetki bieżące, naliczone do dnia poprzedzającego spłatę, kapitał bieżący;
- 4) żądania zmiany formy prawnej zabezpieczenia lub ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń, w przypadkach określonych w regulaminie, o którym mowa w § 1 ust. 1, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) nierealizowania w okresie wypowiedzenia, dyspozycji Kredytobiorcy prowadzących do zwiększenia zadłużenia w rachunku bieżącym.

§ 7

1. Termin wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni i biegnie od dnia następującego po dniu doręczenia Kredytobiorcy pisma Banku informującego o wypowiedzeniu Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Kredytobiorca nie może żądać od Banku postawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części kredytu.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy rachunku bieżącego będzie jednoznaczne z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem Umowy.

§ 8

1. Na podstawie art. 105 ust. 4b i 4c Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128) oraz art. 15 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1015, z późn. zm.) Bank ma możliwość przekazania danych o zobowiązaniach powstałych z tytułu umów związanych z dokonywaniem czynności bankowych do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. lub/i Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A.* w przypadku, gdy:
 - 1) zobowiązanie lub zobowiązania wobec Banku powstały z tytułu Umowy,
 - 2) łączna kwota wymagalnych zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku wynosi, co najmniej 500 złotych oraz są one wymagalne, od co najmniej 60 dni,
 - 3) upłynął, co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym albo doręczenia Kredytobiorcy do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Kredytobiorcę, a jeżeli nie wskazał takiego adresu – na adres siedziby Kredytobiorcy lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych KRDBIG S.A. z siedzibą we Wrocławiu lub/i BIG InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie*.
2. Niezależnie od uprawnienia Banku określonego powyżej, Bank może przekazać do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu lub/i Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie*, informacje gospodarcze o zobowiązaniu lub zobowiązaniach Kredytobiorcy, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - 1) zobowiązanie zostało stwierdzone tytułem wykonawczym,
 - 2) upłynęło, co najmniej 14 dni od wysłania przez Bank listem poleconym albo doręczenia Kredytobiorcy do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Kredytobiorcę, a jeżeli nie wskazał takiego adresu – na adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej, pisma zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do KRDBIG S.A. z siedzibą we Wrocławiu lub/i BIG InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie*,
 - 3) wierzyciel przekazał do KRDBIG S.A. lub/i BIG InfoMonitor S.A. informację określającą dane organu orzekającego, datę wydania i sygnaturę tytułu wykonawczego stwierdzającego to zobowiązanie.
3. Na podstawie przepisu art. 105 ust. 1 pkt 1, ust. 4 i ust. 4d i art. 105a ustawy Prawo bankowe oraz na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych, Bank ma prawo przekazywać dane Kredytobiorcy/ poręczyciela do Systemu międzybankowej informacji gospodarczej – Bankowy Rejestr (System BR), którego Administratorem Danych jest Związek Banków Polskich. Dane gromadzone w Systemie BR mogą być udostępniane biurom informacji gospodarczej, instytucjom finansowym zależnym od banków oraz innym instytucjom ustawowo upoważnionym w zakresie i na warunkach określonych w ww. ustawach.
4. Na podstawie art. 105 ust. 4d ustawy Prawo bankowe, Bank za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie może przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych.

§ 9

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1) informowania na bieżąco Banku o wszelkich zamierzeniach prowadzących do zmian własnościowych oraz innych zdarzeniach gospodarczych mających wpływ na sytuację finansową Kredytobiorcy, w szczególności na obniżenie lub utratę jego zdolności kredytowej;
- 2) wykonywania obowiązków wynikających z regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 10

Kredytobiorca oświadcza, że poddaje się dobrowolnie egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego, co do wszelkich roszczeń Banku wynikających z Umowy, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr ... do Umowy.

§ 11

1. Zmiana warunków Umowy, w tym także terminów spłaty kredytu i odsetek, wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany oprocentowania kredytu i należności przeterminowanych oraz taryfy, które następują w trybie określonym w Umowie, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną częścią Umowy jest obowiązujący w Banku regulamin, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Kredytobiorca oświadcza, iż otrzymał i zapoznał się z treścią wskazanego w ust. 2 regulaminu oraz, że zapoznał się z treścią taryfy obowiązującą w chwili zawarcia Umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie:

- 1) Kodeks cywilny,
- 2) Ustawa Prawo zamówień publicznych,
- 3) Ustawa Prawo bankowe.

§ 13

Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle Umowy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Banku.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Banku, jeden dla Kredytobiorcy.

stempel podpisowy i podpisy za Kredytobiorcę

stempel podpisowy i podpisy za Bank

kontrasygnata Skarbnika

Stwierdzam tożsamość oraz własnoręczność podpisu

podpis pracownika Banku

- 1) imię, nazwisko, stanowisko osoby, która Umowę sporządziła
- 2) imię, nazwisko, stanowisko osoby, która zweryfikowała sporządzenie Umowy

miejsowość, dnia r.

Załącznik do umowy o kredyt
nr

.....
nazwa i siedziba,
.....
adres, NIP, REGON,
.....
Kredytobiorcy

Bank
Oddział
Adres oddziału

Oświadczenie o poddaniu się egzekucji

1. Kredytobiorca oświadcza, że poddaje się dobrowolnie egzekucji, na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego co do roszczeń Banku, wynikających z umowy nr z dnia r. o kredyt
2. Bank może wystawić bankowy tytuł egzekucyjny do kwoty zadłużenia wynoszącej nie więcej niż zł (słownie złotych).
3. Bank ma prawo do dnia r. wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.

.....
stempel podpisowy i podpisy za Kredytobiorcę

Bank informuje, że oświadczenie o poddaniu się egzekucji jest podstawą do wystawienia przez Bank bankowego tytułu egzekucyjnego. Celem dochodzenia zadłużenia, o którym mowa w ust. 2, bez konieczności wytoczenia powództwa o zapłatę oraz prowadzenia sądowego postępowania rozpoznawczego, Bank może wystawić bankowy tytuł egzekucyjny, który w przypadku nadania przez sąd klauzuli wykonalności, stanie się tytułem wykonawczym mogącym stanowić podstawę wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Kredytobiorcy.

Wystawienie bankowego tytułu egzekucyjnego poprzedzone zostanie wysłaniem przez Bank wezwania do dobrowolnej spłaty zadłużenia w terminie wskazanym w tym wezwaniu, pod rygorem wystawienia bankowego tytułu egzekucyjnego.

Bank prześle Kredytobiorcy pismo z zawiadomieniem o wystawieniu bankowego tytułu egzekucyjnego i skierowaniu do sądu wniosku o nadanie klauzuli wykonalności.

Zawiadomienia Banku zostaną przesłane listem poleconym na adres korespondencyjny Kredytobiorcy wskazany w zawartej z Bankiem umowie lub pisemnym zawiadomieniu dostarczonym Bankowi.

.....
stempel podpisowy i podpisy za Kredytobiorcę

Potwierdzenie własnoręczności podpisu

.....

stempel funkcyjny i podpis pracownika Banku