

**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W TRZCIANCE  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO:**

**PSYCHOLOG**

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance

**od dnia 01 stycznia 2016 roku**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku psychologia;
- 2) doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa rodzinnego;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) kandydat/ka nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu/jej zawieszona ani ograniczona;
- 7) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego/niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 9) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość i umiejętność właściwej interpretacji oraz stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 2) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu, umiejętność współpracy;
- 3) dyspozycyjność i mobilność w dotarciu do środowiska pracy;
- 4) kierowanie się w podejmowanych działaniach dobrem dziecka;
- 5) wysoka kultura osobista.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) opieka psychologiczna nad dziećmi i rodzinami zastępczymi funkcjonującymi na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego (udzielanie wsparcia i/lub prowadzenie terapii psychologicznej);
- 2) wspomaganie rodzin zastępczych w zakresie występujących trudności opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) przeprowadzanie badań psychologicznych dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej i sporządzanie stosownych opinii;
- 4) opiniowanie zasadności kontaktów rodziny biologicznej i innych osób z dziećmi przebywającymi w rodzinnej pieczy zastępczej i sporządzanie stosownych opinii;

- 5) praca z rodziną zastępczą oraz umieszczonymi dziećmi pod kątem powrotu dziecka do środowiska rodzinnego;
- 6) podejmowanie działań mających na celu wzmocnienie kompetencji rodzin zastępczych i przeciwdziałanie ich wypaleniu zawodowemu;
- 7) współpraca z instytucjami i podmiotami wspierającymi rodziny zastępcze (np. szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, poradnie specjalistyczne, sądy, itp.);
- 8) uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu ds. Pieczy Zastępczej, konsultacje przy ocenie sytuacji dziecka i przy ocenie rodziny zastępczej;
- 9) praca z rodziną zastępczą w miejscu jej zamieszkania;
- 10) poradnictwo dla ofiar przemocy w rodzinie;
- 11) prowadzenie dokumentacji obowiązującej w jednostce oraz sporządzanie stosownych pism i sprawozdań.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

- miejsce pracy: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance, ul. Mickiewicza 50, 64-980 Trzcianka oraz teren powiatu czarnkowsko-trzcianieckiego,
- wymiar czasu pracy - 1/1,
- liczba etatów - 1,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, pierwsza umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony,
- praca wymagająca bezpośredniego kontaktu z klientami, jak również kontaktu telefonicznego, częsta komunikacja werbalna i pisemna.

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata, iż nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
- 10) oświadczenie kandydata, iż wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;

- 11) oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 12) oświadczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
- 13) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

#### **7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w pokoju nr 1 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:30 lub za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Mickiewicza 50, 64-980 Trzcianka, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na stanowisko psychologa*”, **w terminie do dnia 10 grudnia 2015 r., do godziny 15:30** (decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **8. Dodatkowe informacje:**

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)”*.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o terminie i miejscu II etapu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.pcpr.trzcianka.com.pl](http://www.pcpr.trzcianka.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, musi przedstawić aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Trzcianka, dnia 26 października 2015r.

DYREKTOR  
PCPR Trzcianka  
Lidia Grabarz