

ZDP-1a.100.11.4.2020

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2020. 268 ze zm.)

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie
64-700 Czarnków, ul. Gdańska 56**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Specjalista ds. nadzoru w Dziale Budowy, Utrzymania i Ochrony Dróg i Mostów
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie z zakresu budownictwa lądowego, preferowana specjalność: drogowa,
- 2) uprawnienia w branży drogowej bez ograniczeń lub równoważne wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 3) znajomość ustawy Prawo budowlane, ustawy o drogach publicznych i przepisów wykonawczych do tych ustaw,
- 4) znajomość technologii wykonywania robót drogowych, Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U z 2016r., poz. 124), norm i warunków technicznych określających wymagania dla materiałów wykorzystywanych przy realizacji robót drogowych,
- 5) min. 5 lat stażu pracy przy wykształceniu średnim, a przy wykształceniu wyższym 4 lata,
- 6) dobra znajomość obsługi komputera w szczególności pakietu MS Office,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 8) obywatelstwo polskie,
- 9) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 10) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) nieposzlakowana opinia,
- 12) prawo jazdy kat.B

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów samorządowych,
- 2) znajomość przepisów ustawy: Prawo o ruchu drogowym, Prawo zamówień publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego
- 3) mile widziany staż pracy w jednostkach administracji samorządowej,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) pełnienie nadzoru nad robotami prowadzonymi na drogach powiatowych w zakresie:
– remontów, ochrony i bieżącego utrzymania

- przywracania do stanu pierwotnego nawierzchni po przekopach, awariach i wszelkiego rodzaju naruszenia nawierzchni,
- 2) kontrolowanie postępu robót, ich jakości i zgodności z dokumentacją oraz realizowanych prac,
- 3) bieżące kontrolowanie stanu nawierzchni dróg,
- 4) udział w odbiorach i przekazywaniu inwestycji
- 5) podejmowanie działań dotyczących zagadnień ekonomicznych, remontów, ochrony i bieżącego utrzymania dróg i obiektów mostowych,
- 6) wnioskowanie o przeprowadzenie zmian i poprawek w dokumentacji w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji robót zgodnie z projektem, kosztorysem, kalkulacją szczegółową oraz umową,
- 7) kontrolowanie jakości i wartości wykonanych robót przed zakończeniem przedmiotu umowy,
- 8) gromadzenie i przygotowywanie materiałów analitycznych niezbędnych do dokonania rozliczenia zadania.
- 9) dokonywanie odbioru robót częściowych oraz zanikających,
- 10) uczestnictwo w odbiorach końcowych,
- 11) przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego, a także kontrola dokumentacji odbiorowej przekazanej przez Wykonawcę,
- 12) udział w pracach Komisji przetargowej
- 13) kontrolowanie prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,
- 14) opracowywanie sprawozdawczości z zakresu wykonawstwa rzeczowego i wartościowego nadzorowanych robót,
- 15) udział w odbiorach pogwarancyjnych, uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych,
- 16) sprawdzanie dokumentów jakości robót jak: atesty, świadectwa kontroli, wyniki badań itp.,
- 17) wykonywanie obowiązków służbowych następuje w oparciu o przepisy w sprawie zasad działania inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 18) opracowywanie przedmiarów inwestorskich dotyczących remontów dróg i obiektów inżynierskich prowadzonych przez Zarząd,
- 19) prowadzenie nadzoru nad robotami prowadzonymi w pasie drogowym,

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem,
- 10) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Czarnkowie.

5. Informacje dodatkowe:

Warunki pracy: wymiar czasu pracy – 1 etat, pierwsza umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony. Osoba, z którą zostanie nawiązany stosunek pracy na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

Praca biurowa wewnątrz pomieszczeń i poza nimi. Godziny pracy stałe. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, obsługą urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim. Stanowisko nie jest przystosowane do pracy dla osoby na wózku inwalidzkim.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Czarnkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie, należy składać osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie, lub za pośrednictwem poczty na adres Zarządu Dróg Powiatowych, ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków z dopiskiem na kopercie: „*Nabór na stanowisko urzędnicze Specjalista ds. nadzoru w Dziale Budowy Utrzymania i Ochrony Dróg i Mostów*”, w terminie **do dnia 20 maja 2020 r., do godz. 15⁰⁰** (decyduje data wpływu dokumentów do Zarządu Dróg Powiatowych).

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt 4 pkt 4,5,6 powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą "**za zgodność z oryginałem**" i własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 ze zm.)*”.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu II etapu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej powiatu (www.czarnkowsko-trzcianecki.pl) – w Biuletynie Informacji Publicznej – oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie, ul. Gdańska 56.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, musi przedstawić aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Dyrektor

/ - / mgr inż. Grzegorz Kaźmierczak

Czarnków, dnia 06 maja 2020 r.