

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp  
**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

---



## Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie

ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków  
tel. 67 255 28 23/fax: 67 255 29 31  
e-mail: [sekretariat@zdpczarnkow.pl](mailto:sekretariat@zdpczarnkow.pl)  
[www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl](http://www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl)

---

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony nr ZDP-2.2410.7.2020

na zadanie pn.

„Przebudowa drogi – budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1346P  
w miejscowości Prusinowo”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

*Czarnków, dnia 30 kwietnia 2020 r.*

**Zatwierdził:**  
**Dyrektor**  
**/-/ Grzegorz Kaźmierczak**

## **SPIS TREŚCI**

### **CZĘŚĆ I. Instrukcja dla Wykonawców**

#### **ROZDZIAŁY:**

1. Dane zamawiającego (nazwa i adres Zamawiającego).
2. Numer postępowania.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Informacje ogólne oraz opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.
5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu.
- 6 a. Podstawy wykluczenia.
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz zawartość oferty.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Informacje dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
15. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
19. Informacja o ochronie danych osobowych.
20. Jawność postępowania.

## **CZĘŚĆ II. Załączniki**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 - Pisemne zobowiązanie innego podmiotu
- Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 7 - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- Załącznik nr 8 - kosztorys ofertowy
- Załącznik nr 9 - przedmiar robót
- Załącznik nr 10 - mapa do celów projektowych
- Załącznik nr 11 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
- Załącznik nr 12 - Projekt budowlany
- Załącznik nr 13 - Projekt czasowej organizacji ruchu
- Załącznik nr 14 - Projekt stałej organizacji ruchu

## **CZĘŚĆ III. Istotne postanowienia umowy**

## **CZĘŚĆ IV. Opis Przedmiotu Zamówienia**

**UWAGA !!! Z załączonej mapy oraz dokumentacji należy samodzielnie wyodrębnić odcinek drogi 3+335,78 do 3+719,20 (na załączonej dokumentacji jest to ETAP II) celem analizy niniejszego zadania.**

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp*  
**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

---

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

## 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO (NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO).

**1. Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki**

**ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków**

**w imieniu którego zamówienie publiczne prowadzi:**

**– Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie,**

**ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków,**

**NIP 763-209-22-18**

2. Adres do korespondencji: **Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie**  
**ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków**

Telefon: 67 255 28 23

Fax: 67 255 29 31

e-mail: [sekretariat@zdpczarnkow.pl](mailto:sekretariat@zdpczarnkow.pl)

adres internetowy: [www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl](http://www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl)

**osoba wyznaczona do kontaktu: Natalia Just tel. 67 255 28 23,**  
**600 342 257; (budowa@zdpczarnkow.pl);**

**e-mail: [sekretariat@zdpczarnkow.pl](mailto:sekretariat@zdpczarnkow.pl)**

3. Wszelkie pisma Wykonawcy powinni kierować na adres wskazany w pkt 2.

**Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozd. 12 SIWZ.**

## 2. NUMER POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem **ZDP-2.2410.7.2020**.

2. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania winny być kierowane na adres podany powyżej.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, podstawa prawna **art. 10, ust.1** o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Ilekroć w niniejszej instrukcji użyte jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę „Prawo zamówień publicznych”, o której mowa w pkt. 1.

4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

**4.INFORMACJE OGÓLNE ORAZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV**

**I.INFORMACJE OGÓLNE.**

- 1.Przedmiotem zamówienia jest „**Przebudowa drogi – budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1346P w miejscowości Prusinowo**”
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 3.Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 4.Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym.
- 6.Przez rozwiązania równoważne zamawiający rozumie zastosowanie przez Wykonawcę urządzeń, materiałów itp. innych niż opisane w SIWZ, projektach, które spełniają wymagania (nie gorsze) opisane przez Zamawiającego w szczególności pod względem technicznym, technologicznym, energetycznym, użytkowym, materiałowym zgodności z normami. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia równoważności proponowanych do użycia w trakcie realizacji przedsięwzięcia materiałów, urządzeń itp. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez nie norm, wymagań technicznych, energetycznych itp. Zamawiający poprzez porównanie dokona sprawdzenia równoważności proponowanych rozwiązań.
7. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom:
  - Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
11. Zamawiający **nie** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
12. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i określa je, stosownie do art.36 ust.2 pkt 8a ustawy – wymagania opisano w Rozdziale 17 - **operatorów sprzętu budowlanego i osoby pracujące przy wykonywaniu warstw konstrukcyjnych drogi – nawierzchni z kostki betonowej oraz odwodnienia.**
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
15. Zamawiający **stosuje** tzw. procedurę odwróconą wynikającą z art. 24aa ustawy.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

### **1. Nazwa zadania**

#### **Wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.**

**„Przebudowa drogi – budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1346P w miejscowości Prusinowo”**

**Odcinek długości około 383,42 MB, OD KM 3+335,78 DO KM 3+719,20**

#### **Kod CPV:**

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych

### **2. Zakres robót:**

- wykonanie pomiarów geodezyjnych przed- i powykonawczych,
- częściowa rozbiórka istniejących elementów ulicy w niezbędnym zakresie tj. chodnik, krawężniki, istniejące zjazdy, częściowo nawierzchnia jezdni, frezowanie profilujące istniejącej nawierzchni jezdni,
- wykonanie przebudowy jezdni w celu poszerzenia do szerokości 6,00 m,
- przebudowa istniejącego i budowa nowego chodnika,
- budowa zatoki autobusowej,
- wymiana istniejących studni wpustowych,
- budowa zjazdów indywidualnych o nawierzchni z betonowej kostki brukowej na podbudowie z kruszywa łamanego,
- wymiana istniejących elementów ulic – krawężniki, obrzeża chodnikowe.

Numery nieruchomości, na których usytuowana jest projektowana inwestycja:

**powiat czarnkowsko-trzcianecki, Gmina Lubasz, obręb Prusinowo działki nr 88; 103/1; 101/1; 102; 147.**

### **Parametry techniczne projektowanej inwestycji:**

- kategoria administracyjna: droga powiatowa nr 1346P;
- klasa techniczna drogi: L – lokalna;
- kategoria ruchu: KR 2;
- prędkość projektowa: 40 km/h dla dróg klasy Z;
- przekrój poprzeczny: 1x2;
- szerokość pasa ruchu: 2,75 do 3,00 m;
- typ przekroju: uliczny, pół uliczny, drogowy;
- szerokość chodnika: 1,50 do 2,30 m;
- szerokość pobocza gruntowego: 0,75 do 1,00 m;
- szerokość zatoki autobusowej 2,75 m;

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

---

- odwodnienie: powierzchniowe, częściowo kanalizacja deszczowa.

3. Zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie lokalizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania.

#### **5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy - (data przekazania placu budowy) – przekazanie placu budowy w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. **Data rzeczowego zakończenia realizacji zadania (wykonania robót i zgłoszenia ich zakończenia z kompletną dokumentacją – data wpływu do ZDP w Czarnkowie) – 31 sierpnia 2020 r.**
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zadania, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na podstawie informacji zawartych w rozdziale 17 SIWZ.**

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na podstawie art. 22 ust. 1b pkt. 1) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie określił dodatkowych wymagań dla tego warunku.**

2. Na podstawie art. 22 ust. 1b pkt. 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - tj. *Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę określoną przez Zamawiającego.*

Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. 7 ust. 1 pkt. b) SIWZ.

3. Na podstawie art. 22 ust. 1b pkt. 3) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej** -

a) w odniesieniu do zdolności technicznej Wykonawcy:

*tj. Wykonawca należycie wykonywał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, roboty objęte przedmiotem zamówienia oraz dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego.*

b) w odniesieniu do osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - kierownika robót



**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą.

Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. 7 ust. 1 pkt. c) i d) SIWZ.

#### **6 a. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,4** ustawy.

Na wykazanie niepodlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. 7 ust. 2 SIWZ.

#### **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ ZAWARTOŚĆ OFERTY**

Oświadczenia tylko w oryginale, pozostałe dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:**

- a) aktualnego na dzień składania ofert **Oświadczenia** z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ (składane razem z ofertą);**
- b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**Z w/w dokumentu musi wynikać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł (sto tysięcy złotych).**

**(Dokument składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).**

- c) **wykazu minimum dwóch robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej**

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

---

**niż 150.000,00 zł (każda robota)** w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124) wraz z podaniem rodzaju robót, ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dokumentami potwierdzającymi, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane.

Jeżeli z uzasadnionej pisemnie przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych.

- **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ (dokument składany na wezwanie Zamawiającego - do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej).**

- W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

• **Za jedną robotę budowlaną Zamawiający uzna wykonanie co najmniej:**

- jedno zamówienie polegające na wykonaniu budowy, przebudowy, odbudowy, rozbudowy drogi klasy minimum L (lokalna) – roboty budowlane odpowiadające przedmiotowi zamówienia, w tym uwzględniające prace związane z budową lub przebudową chodnika o wartości nie mniejszej niż 150 tys. zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) - każda robota. Przez jedno zadanie zamawiający rozumie zadanie wykonane w ramach jednej umowy.

d) **W odniesieniu do osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

wykazu **osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - **kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (podstawa prawna Ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane)**, wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą – **wg załącznika nr 7 do SIWZ (dokument składany na wezwanie Zamawiającego - do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta**

**została oceniona najwyżej).**

- W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólna składają jeden wspólny ww. wykaz.

**2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:**

- a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ (składane razem z ofertą)**;
- b) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**;

**UWAGA:** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy.

**Uwaga:** *Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ na etapie składania ofert Wykonawca nie zna uczestników przetargu, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.*

- Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy oddzielnie z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 b należy złożyć w oryginale.**
- c) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

**UWAGA:** Złożenie na wezwanie Zamawiającego ww. dokument będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

**3. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

1. **formularz ofertowy** zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ oraz kosztorys ofertowy – zgodny z załącznikiem nr 8 do SIWZ.**
2. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy **do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.** Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
3. jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2, 3 i 4 do SIWZ**).

#### **4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale 6 ust. 3 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedłoży Zamawiającemu dokumenty z których wynikać będzie dysponowanie niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności: przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje:
  - wynikające z § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

---

w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.

4) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).**

5) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia. (Załącznik nr 5 do SIWZ).

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (Załącznik nr 2,3,4 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

8) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

9) Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (Załącznik Nr 4 do SIWZ).

10) **Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.**

**6. Wykonawcy zagraniczni:**

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.):

- pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

---

lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

- pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

---

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).**

- 1) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (**Zał. nr 2,3,4 do SIWZ**) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
- 6) Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
- 7) Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 6.
- 8) Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

<b>8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
--

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie** (za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, osobiście), **faksem** lub **drogą elektroniczną**. Natomiast oferty wraz z załącznikami, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw podlegania wykluczeniu z postępowania (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) **składane są wyłącznie w formie pisemnej**

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

---

**pod rygorem nieważności.**

2. **Zamawiający nie dopuszcza wyłączonego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.**
3. **Zamawiający informuje, iż informacje o wynikach wysyłane będą tylko za pomocą poczty elektronicznej.**
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
  - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
  - 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
  - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
  - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
  - 7) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
5. Zaleca się aby przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
7. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie należy składać na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie**  
**ul. Gdańska 56**  
**64-700 Czarnków**
8. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą:
  - a) elektroniczną na adres: [sektretariat@zdpaczarnkow.pl](mailto:sektretariat@zdpaczarnkow.pl)
  - b) faksem na nr: 67 255 29 31.
4. **Wykonawca jest zobowiązany w treści oferty wskazać nr faksów, e-mail (sprawnych), pod które Zamawiający będzie przysyłał wszelkie informacje, zawiadomienia, oświadczenia.**
5. Jeżeli wykonawca otrzyma wniosek, zawiadomienie informację itp. faksem, e-mail – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**



**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

6. **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.**
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie **lecz nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ [www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl](http://www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl)
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
11. **Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ [www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl](http://www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl).**
12. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Natalia Just – tel. 67 255 28 23 – w zakresie procedury przetargowej
  - Grzegorz Kaźmierczak – tel. 67 255 28 23 – w zakresie przedmiotu zamówieniaKontakt w godz. 10:00 do 14:00.
13. **Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.**

## 9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert należy wnieść wadium w wysokości: **4 000,00 zł** słownie złotych: cztery tysiące 00/100 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.)
3. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa wniesionego wadium musi zawierać w swej treści

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

---

klauzulę o nieodwołalności gwarancji, jej bezwarunkowości oraz dokonaniu zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy nr:

**58 8951 0009 0000 1182 2000 0030**

- a) przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego,
  - b) w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu przez Wykonawcę z siedzibą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie innej niż PLN, należy upewnić się, czy na konto Zamawiającego wpłynęła cała kwota wadium, nie pomniejszona o koszty prowizji bankowych związanych z przeliczeniem walut obcych na PLN,
  - c) potwierdzenie wpłaty należy załączyć do oferty.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. Wadium w pozostałych formach należy złożyć **w oryginale**.
7. Nie wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu zamawiający zwróci wadium po zawarciu umowy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca:
- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. **W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.**
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.*

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia za pomocą poczty elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
  - b) przedmiot oferty,
  - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
  - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ oraz kosztorys ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. **Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.**
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

---

przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Roz.12 ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.  
W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta, tzn. formularz ofertowy oraz kosztorys ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.  
W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
18. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
19. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
20. **Uwaga !** Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
21. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 17 i 18), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**12.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego - SEKRETARIAT w terminie do dnia **15.05.2020 r. do godz. 10:00.**

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

*Nazwa (firma) wykonawcy*  
*Adres wykonawcy*

**Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie,  
ul. Gdańska 56  
64-700 Czarnków**

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.

**„Przebudowa drogi – budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1346P w miejscowości Prusinowo”**

Nie otwierać przed **15.05.2020 r. do godz. 10:30**

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.05.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 6. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejryste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie**

**składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na Platformie informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**13.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT tj. 23 %) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
4. Wyliczenie ceny oferty:
  - a) cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu „Kosztorys ofertowy” - **załącznik nr 8 do SIWZ**,
  - b) kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca **określi cenę jednostkową netto**. Następnie do wyliczonej ceny netto doliczy podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości. Wyliczona w oparciu o kosztorys ofertowy cena winna być przeniesiona wprost do formularza Oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia i musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Ponadto należy podać stawkę roboczogodzin (brutto). Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowym.**
  - c) cena jednostkowa netto winna obejmować wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie jednostki obmiarowej wraz z materiałami, urządzeniami niezbędnym do prawidłowego wykonania jednostki obmiarowej.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

**Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

6. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. **W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.**
7. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
8. Rozliczenie będzie dokonywane w oparciu o kosztorys ofertowy.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

**14. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Działając zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Komisja przetargowa dokona weryfikacji złożonych ofert pod kątem przesłanek do odrzucenia na podstawie art. 89 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poprawi w ofertach zgodnie z art. 87 ustawy: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a także zwróci się o ewentualne wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, jeżeli zasadne jest wszczęcie procedury określonej w art.90 ustawy Pzp.
4. Oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

**Kryterium – cena: – 60 pkt (60 %)**  
**Kryterium – okres gwarancji i rękojmi: – 40 pkt (40 %)**

a) **Kryterium – cena (X) maksymalna ilość otrzymanych punktów – 60 pkt (60 %):**

**Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.**

Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

X – ilość otrzymanych punktów

C<sub>n</sub> – cena oferty z najniższą ceną

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

b) **Kryterium – okres gwarancji i rękojmi – (R) maksymalna ilość punktów – 40 pkt (40 %):**

Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi – 24 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi – 48 miesięcy od daty odbioru końcowego.

**Oferty, w których nie zostanie podany minimalny oraz maksymalny okres gwarancji i rękojmi otrzymają R= 0 pkt.**

Oferty z okresem gwarancji i rękojmi niższym niż 24 miesięcy zostaną odrzucone.

- Oferty z okresem gwarancji i rękojmi równym **równym 24 m-cy** – otrzymają R = 0 pkt.
- Oferty z okresem gwarancji i rękojmi od **24 do 36 m-cy** – otrzymają R = 20 pkt.
- Oferty z okresem gwarancji i rękojmi od **36 do 48 m-cy** – otrzymają R = 40 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów (P<sub>kt</sub>) wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P_{kt} = X (\text{cena}) + R (\text{okres gwarancji i rękojmi})$$

5. Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona wezwie w ustawowym terminie, nie krótszym niż 5 dni do złożenia dokumentów w zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega



**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.**

**15. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - g) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu poczty elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty.
3. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 5-7 ustawy, na stronie internetowej.
6. **Dodatkowe informacje w sprawie zawieranej umowy:**

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca musi wnieść zabezpieczenie wykonania umowy w wysokości **10 % ceny** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **58 8951 0009 0000 1182 2000 0030**.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna (gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa) musi zawierać w swej treści klauzule o nieodwołalności gwarancji, jej bezwarunkowości oraz dokonaniu zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała kwota zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w pkt. 9, następuje nie później, niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **Załącznik nr III** do SIWZ.
2. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy określone stosownie do art.36 ust.2 pkt 8a ustawy Pzp.:
  - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:  
**- operatorów sprzętu budowlanego i osoby pracujące przy wykonywaniu warstw konstrukcyjnych drogi – nawierzchni z kostki betonowej oraz odwodnienia.**  
Wymóg nie dotyczy osób nadzorujących roboty np. kierownika budowy/robót, nadzoru geodezyjnego, dostawców materiałów i urzędzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
  - 2) W przypadku zatrudniania na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nowej osoby/nowych osób wykonującej/yh czynności określone w ust.12, zatrudnienie winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania ww, umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę/podwykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w ciągu 14 dni kalendarzowych (licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy) na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę,
  - 3) W ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację, że wskazane w ust. 2 czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem liczby, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

---

podwykonawcy, Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudniania wskazanej osoby (w szczególności umowy o pracę, potwierdzoną za zgodność kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Wyszczególnione dokumenty należy zanonimizować zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte / wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia), natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.

- 4) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) – za każdą osobę.
- 5) W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w ust.14.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy robót „koniecznych” tj. robót, które należy wykonać, a nie zostały uwzględnione w przedmiarze robót, a także dopuszcza rezygnację z wykonania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy ich wykonanie jest zbędne do prawidłowego (tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej) wykonania przedmiotu umowy robót. Roboty w dalszej części umowy zwane są robotami „zaniechanymi”.
- 7) Roboty „konieczne” mogą być wykonywane, a roboty „zaniechane” mogą być nie wykonane wyłącznie na podstawie protokołu zatwierdzonego przez Zamawiającego.

## **18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 Ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

---

- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy):  
w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie reprezentujący Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki, (reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych – Kierownika Jednostki), ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków, telefon 67-255-28-23, faks 67-255-30-79;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych jest Kancelaria Ochrony Danych Osobowych Smart & Standards z siedzibą w Warszawie, adres e-mail: [kontakt@smart-standards.com](mailto:kontakt@smart-standards.com).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem Nr **ZDP-2.2410.7.2020** o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przebudowa drogi – budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1346P w miejscowości Prusinowo**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

---

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **20.JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w formie pisemnej, tj. kserokopii, zgodnie ze sposobem wskazanym we wniosku o udostępnienie.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.



*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp*  
**Znak postępowania: ZDP-2.2410.7.2020**

---