

OGŁOSZENIE

na podstawie art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)

Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie
Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w 2016 roku.**

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, które w ramach działalności statutowej podejmą się prowadzenia w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w 2016 roku, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty posiadające doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

1. Na realizację zadania w roku 2016 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 119 892 zł brutto (słownie: sto dziewiętnaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt dwa złote).
2. Kwota wskazana na realizację zadania publicznego w 2016 roku jest ustalana przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.
3. W 2014 i w 2015 roku nie udzielono dotacji na podobne zadanie.

V. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2016 roku tj. od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanych wyłącznie na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie we wskazanych lokalach gminnych na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) **punkt nr 3:**
 - a) w **Wieleniu** – w budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Międzyzyleskiej 4, przez 3 dni w tygodniu - w każdą środę, czwartek i piątek w godz. od 9⁰⁰ do 13⁰⁰,
 - b) w **Polajewie** – w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Obornickiej 1, przez 2 dni w tygodniu - w każdy poniedziałek i wtorek w godz. od 9⁰⁰ do 13⁰⁰.
 - 2) **punkt nr 4:**
 - a) w **Drawsku** - w budynku Urzędu Gminy przy ul. Powstańców Wlkp. 121, przez 2 dni w tygodniu – w każdy wtorek i czwartek w godz. od 9⁰⁰ do 13⁰⁰,
 - b) w **Krzyżu Wlkp.** – w budynku Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Krzyż Wlkp. przy ul. Wojska Polskiego 7, przez 2 dni w tygodniu - w każdy poniedziałek i piątek w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰ (po 6 godz.).
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, z uwzględnieniem obowiązujących standardów i przepisów, w szczególności ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
4. Warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.

VII. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać **w terminie do dnia 18 listopada 2015 r. do godz. 15.30.** korespondencyjnie na adres: Starostwo Powiatowe w Czarnkowie, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków lub osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie (parter, pok. nr 013) w godzinach pracy Urzędu.
2. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferty na konkretną lokalizację, określoną w pkt VI ust. 2 należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz umieścić pieczętkę podmiotu składającego ofertę z pełną jego nazwą, adresem, numerem telefonu oraz nazwiskiem i telefonem osoby upoważnionej do kontaktu.
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu nadzy wpisać „nie dotyczy”). Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
8. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie ze statutem lub innym aktem są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
9. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
10. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
 - 4) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
 - 5) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy.

11. Oferta złożona bez wymaganych załączników uznana zostanie za niekompletną i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
12. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VIII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład oraz zasady pracy określa uchwała Zarządu Powiatu.
2. Ostateczną decyzję o wyborze organizacji pozarządowych, którym powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Do uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 20 dni od daty terminu składania ofert.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - 4) dotychczasowe doświadczenie organizacji.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji
7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej powiatu czarnkowsko-trzecieckiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.
8. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.
9. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.

IX. Postanowienia końcowe

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją, będzie uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Przed podpisaniem umowy, w przypadku gdy do oferty załączona zostanie promesa zawarcia umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej – oferent zobowiązany jest dostarczyć oryginał umowy celem jej uwierzytelnienia.
4. Informacji o konkursie udziela Sekretarz Powiatu - Alicja Dąbrowska, tel. 67 253 01 60 wew. 1104 lub tel. kom. 606 642 041.