

**Zarządzenie Nr 6/2015 r.
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 3 lutego 2015 roku**

w sprawie zmiany do Zarządzenia Nr 2/2015 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 2 stycznia 2015 roku w sprawie: wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie.

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późniejszymi zmianami) i zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami), rozporządzeniem Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 289) zarządzam co następuje:

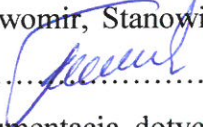
Wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2015 r. Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 2 stycznia 2015 r. Instrukcja określająca zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych dokonuje się zmiany:

1. W części zapisu „**Wykaz pracowników upoważnionych do sprawdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym**”

dokonuje się zmiany:

- Lp. „27” otrzymuje brzmienie:

„27. Twarowski Sławomir, Stanowisko: Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Ogólnego, Wzór podpisu....., Zakres kontroli i odpowiedzialności merytorycznej: dokumentacja dotycząca zamówień publicznych, remontów, inwestycji oraz wydatków z budżetu wydziału w zakresie realizowanych zadań w tym również finansowanych ze środków europejskich UE lub innych źródeł zagranicznych”.

§ 2. Pozostałe postanowienia zarządzenia nie ulegają zmianie.

§ 3. Zobowiązuję do zapoznania i przestrzegania zasad zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Tadeusz Teterus