

**Zarządzenie Nr 50/2019**  
**Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego**  
**z dnia 16 grudnia 2019r**

w sprawie: *Zatwierdzenia Harmonogramu przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim.*

Na podstawie art. 26, 27, 28 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm) oraz Zarządzenia Nr 6/2018 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 28 lutego 2018r. wprowadzającej część IV Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym, *zarządzam* co następuje:

§1. Zatwierdzam Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Starostwa Powiatowego w Czarnkowie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia i Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji poniższych składników majątkowych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2019r.

§2. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w poniższym składzie:

- |    |                              |   |                                     |
|----|------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. | Sławomir Twarowski           | - | Przewodniczący Komisji              |
| 2. | Anna Pawełczyk-Wojcieszewska | - | Zastępca Przewodniczącego Komisji   |
| 3. | Paweł Siemiński              | - | Sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej |
| 4. | Adam Górczyński              | - | Członek Komisji                     |
| 5. | Barbara Lipska               | - | Członek Komisji                     |
| 6. | Hanna Rosińska-Nowak         | - | Członek Komisji                     |

§3. Powołuję poniższe zespoły spisowe do przeprowadzenia spisów:

**1. Zespół spisowy nr I w składzie:**

- |    |                              |   |                               |
|----|------------------------------|---|-------------------------------|
| 1. | Anna Pawełczyk-Wojcieszewska | - | Przewodnicząca zespołu        |
| 2. | Katarzyna Gruszczyńska       | - | Z-ca Przew. zespołu spisowego |
| 3. | Bartosz Ratajczak            | - | Członek zespołu               |
| 4. | Adam Górczyński              | - | Członek zespołu               |
| 5. | Hanna Rosińska-Nowak         | - | Członek zespołu               |
| 6. | Barbara Lipska               | - | Członek zespołu               |

**2. Zespół spisowy nr II w składzie:**

- |    |                     |   |                        |
|----|---------------------|---|------------------------|
| 1. | Katarzyna Grencel   | - | Przewodnicząca zespołu |
| 2. | Iwona Mazur         | - | Członek zespołu        |
| 3. | Urszula Urban       | - | Członek zespołu        |
| 4. | Honorata Wyrwa      | - | Członek zespołu        |
| 5. | Artur Kalkowski     | - | Członek zespołu        |
| 6. | Żubrynowicz Ryszard | - | Członek zespołu        |

§4. Zespół spisowy nr I przeprowadzi inwentaryzację składników majątkowych do dnia 15 stycznia 2020 r. metodą:

1. - spisu z natury obejmującego:

- 1) środki trwałe (w tym budynki i budowle), pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
- 2) środki trwałe (w tym budynki i budowle) znajdujące się na terenie niestrzeżonym,
- 3) składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej,
- 4) druki ścisłego zarachowania,
- 5) materiały (w tym olej opałowy, tablice rejestracyjne),
- 6) składniki majątku będące własnością innych jednostek,
- 7) gwarancje ubezpieczeniowe

2. - porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednią dokumentacją obejmującą:
- 1) środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte),
  - 2) wartości niematerialne i prawne,
  - 3) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
  - 4) grunty,
  - 5) drogi.

§5. Zespół spisowy nr II przeprowadzi inwentaryzację składników majątkowych metodą:

- weryfikacji sald i potwierdzenia stanu obejmującego:

- 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych, lokat, kredytów,
- 2) należności sporne i wątpliwe,
- 3) należności i zobowiązań wobec pracowników,
- 4) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- 5) rozrachunki publiczno prawne,
- 6) wszelkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów,
- 7) potwierdzenie stanu składników majątkowych otrzymane od kontrahentów/jednostek, którym powierzono mienie.

§6. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w czasie instruktażu.

§7. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie inwentaryzacji.

§8. Traci moc Zarządzenie Nr 43/2019 z dnia 20 listopada 2019r. Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego w sprawie: Zatwierdzenia Harmonogramu przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim.

§ 9 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.