**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2018. 936 ze zm.)

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie**

**64-700 Czarnków, ul. Gdańska 56**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**Specjalista ds. nadzoru w Dziale Budowy, Utrzymania i Ochrony Dróg i Mostów**

 (nazwa stanowiska pracy)

1. **Wymagania niezbędne:**
2. wykształcenie co najmniej średnie z zakresu budownictwa lądowego,
preferowana specjalność: drogowa,
3. uprawnienia w branży drogowej bez ograniczeń lub równoważne wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
4. znajomość ustawy Prawo budowlane, ustawy o drogach publicznych i przepisów wykonawczych do tych ustaw,
5. znajomość technologii wykonywania robót drogowych, Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U z 2016r., poz. 124), norm i warunków technicznych określających wymagania dla materiałów wykorzystywanych przy realizacji robót drogowych,
6. min. 6 lat pracy na podobnym stanowisku przy wykształceniu średnim, a przy wykształceniu wyższym 4 lata,
7. dobra znajomość obsługi komputera w szczególności pakietu MS Office,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego,
9. obywatelstwopolskie,
10. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
11. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
12. nieposzlakowana opinia,
13. prawo jazdy kat.B
14. **Wymagania dodatkowe:**
	* 1. znajomość przepisów samorządowych,
		2. znajomość przepisów ustawy: Prawo o ruchu drogowym, Prawo zamówień publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego
		3. mile widziany staż pracy w jednostkach administracji samorządowej,
15. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

 1) pełnienie nadzoru nad robotami prowadzonymi na drogach powiatowych w zakresie:

 − remontów, ochrony i bieżącego utrzymania

 − przywracania do stanu pierwotnego nawierzchni po przekopach, awariach i wszelkiego rodzaju naruszenia nawierzchni,

 2) kontrolowanie postępu robót, ich jakości i zgodności z dokumentacją oraz realizowanych prac,

 3) bieżące kontrolowanie stanu nawierzchni dróg,

 4) udział w odbiorach i przekazywaniu inwestycji

 5) podejmowanie działań dotyczących zagadnień ekonomicznych, remontów, ochrony i bieżącego utrzymania dróg i obiektów mostowych,

 6) wnioskowanie o przeprowadzenie zmian i poprawek w dokumentacji w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji robót zgodnie
z projektem, kosztorysem, kalkulacją szczegółową oraz umową,

 7) kontrolowanie jakości i wartości wykonanych robót przed zakończaniem przedmiotu umowy,

 8) gromadzenie i przygotowywanie materiałów analitycznych niezbędnych do dokonania rozliczenia zadania.

 9) dokonywanie odbioru robót częściowych oraz zanikających,

 10) uczestnictwo w odbiorach końcowych,

 11) przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego, a także kontrola dokumentacji odbiorowej przekazanej przez Wykonawcę,

 12) udział w pracach Komisji przetargowej

 13) kontrolowanie prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,

 14) opracowywanie sprawozdawczości z zakresu wykonawstwa rzeczowego i wartościowego nadzorowanych robót,

 15) udział w odbiorach pogwarancyjnych, uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych,

 16) sprawdzanie dokumentów jakości robót jak: atesty, świadectwa kontroli, wyniki badań itp.,

 17) wykonywanie obowiązków służbowych następuje w oparciu o przepisy w sprawie zasad działania inspektora nadzoru inwestorskiego,

 18) opracowywanie przedmiarów inwestorskich dotyczących remontów dróg i obiektów inżynierskich prowadzonych przez Zarząd,

 19) prowadzenie nadzoru nad robotami prowadzonymi w pasie drogowym,

1. **Wymagane dokumenty:**
2. życiorys (CV),
3. list motywacyjny,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
6. kopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
7. kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem,
11. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Czarnkowie.
12. **Informacje dodatkowe:**

**Warunki pracy:** wymiar czasu pracy – 1 etat, pierwsza umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony. Osoba, z którą zostanie nawiązany stosunek pracy na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

Praca biurowa wewnątrz pomieszczeń i poza nimi. Godziny pracy stałe. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, obsługą urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim. Stanowisko nie jest przystosowane do pracy dla osoby na wózku inwalidzkim.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Czarnkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie, należy składać osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie, lub za pośrednictwem poczty na adres Zarządu Dróg Powiatowych, ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków z dopiskiem na kopercie: *„Nabór na stanowisko urzędnicze Specjalista ds. nadzoru w Dziale Budowy Utrzymania i Ochrony Dróg i Mostów***”**, w terminie **do dnia 11 marca 2020 r., do godz. 1500** (decyduje data wpływu dokumentów do Zarządu Dróg Powiatowych).

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt 4 pkt 4,5,6 powinny być poświadczone przez kandydata klauzulą "**za zgodność z oryginałem**" i własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 ze zm.).*

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu II etapu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej powiatu ([www.czarnkowsko-trzcianecki.pl](http://www.czarnkowsko-trzcianecki.pl)) – w Biuletynie Informacji Publicznej – oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie, ul. Gdańska 56.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, musi przedstawić aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Czarnków, **dnia 26 lutego 2020 r.**