

Zarządzenie Nr 25/2014

Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego

z dnia 2 grudnia 2014 r.

w sprawie: *Zatwierdzenia Harmonogramu przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim.*

§ 1 Zgodnie z art. 26, 27, 28 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tj. Dz. U z 2013 r. poz. 330 ze zm.) oraz Zarządzeniem Nr 19/2008 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 1 września 2008 r. wprowadzającej część III Instrukcji Inwentaryzacyjnej *z a r z ą d z a m c o* następuje:

1. Zatwierdzam Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Starostwa Powiatowego w Czarnkowie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia i Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji poniższych składników majątkowych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.
2. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w poniższym składzie:
 1. Jan Graj - Przewodniczący Komisji
 2. Bogusława Redmann - Zastępca Przewodniczącego Komisji
 3. Paweł Siemiński - Sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej
 4. Ryszard Wojciechowski - Członek Komisji
 5. Barbara Lipska - Członek Komisji
 6. Hanna Nowak - Członek Komisji
3. Powołuję poniższe zespoły spisowe do przeprowadzenia spisów:

a. – *metoda spisu z natury: środki trwałe, budynki i budowle, druki ścisłego zarachowania, materiały i paliwo*

- *metoda porównawcza: nakłady inwestycyjne, wartości niematerialne i prawne, budowle do których dostęp jest utrudniony, grunty, drogi:*

I Zespół spisowy w składzie:

1. Bogusława Redmann - Przewodnicząca zespołu
2. Katarzyna Derkacz - Z-ca Przew. zespołu spisowego
3. Bartosz Ratajczak - Członek zespołu
4. Hanna Krajniak - Członek zespołu
5. Ryszard Wojciechowski - Członek zespołu
6. Hanna Nowak - Członek zespołu
7. Barbara Lipska - Członek zespołu

b. *metoda potwierdzania sald: weryfikacja sald rozrachunkowych przez:*

II Zespół spisowy w składzie:

1. Katarzyna Grencel - Przewodnicząca zespołu
2. Krystyna Grzelewska - Członek zespołu
3. Urszula Urban - Członek zespołu
4. Honorata Wyrwa - Członek zespołu
5. Artur Kalkowski - Członek zespołu
6. Żubrynowicz Ryszard - Członek zespołu

§ 2 I Zespół spisowy zakończy inwentaryzację składników majątkowych do dnia 9 stycznia 2015 r.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik
Wydziału Organizacyjno-Ogólnego
mgr Jan Graj

STAROSTA
mgr Tadeusz Tetereus

Harmonogram
przeprowadzenia Inwentaryzacji składników majątkowych
w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie.
wg stanu na 31 12 2014r.

Lp.	Czynności do wykonania	Termin wykonania do:	Osoby odpowiedzialne
1	Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych	10 XI 2014	Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki
2	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	20 XII 2014	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3	Uzgodnienie ewidencji pól spisowych z ewidencją księgową oraz przygotowanie i uporządkowanie dokumentów	27 XII 2014	Osoby materialnie odpowiedzialne (Nacz. Wydz. i Stan. Samodzielne)
4	Przygotowanie do spisu pól spisowych,	30 XII 2014	Osoby materialnie odpowiedzialne
5	Szkolenie Członków Komisji Inwentaryzacyjnej	31 XII 2014	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
6	Szkolenie Członków Zespołów Spisowych	31 XII 2014	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
7	Zebrań oświadczeń wstępnych od osób materialnie odpowiedzialnych	31 XII 2014	Przewodniczący zespołów spisowych
8	Przygotowanie i wydanie druków arkuszy spisowych Przewodniczącej zespołu spisowego	31 XII 2014	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
9	Przeprowadz. spisu z natury: budowli, budynków na terenach niestrzeżonych, druków ścisłego zarachowania, materiałów, tablic rejestracyjnych, gwarancji i paliwa (oleju opałowego) Przeprowadz. met. porówn. inwent. księgozbioru.	09 01 2015	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
10	Potwierdzanie sald kont rozrachunkowych	15 01 2015	Przewodniczący zespołów spisowych
11	Weryfikacja sald kont		Zespół spisowy Nr 2
12	Inwentaryzacja w- drodze porównania z dokumentacją księgową	15 01 2015	Przewodniczący zespołu spisowego
13	Kontrola przebiegu inwentaryzacji	bieżąco	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
14	Pobranie oświadczeń końcowych od osób materialnie odpowiedzialnych	Na zakończ. spisów	Przewodniczący zespołu spisowego
15	Zwrot wyk. arkuszy spisowych do Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjn. Rozliczenie się zespołu z pobranych druków	09 01 2015	Przewodniczący zespołu spisowego
16	Przekazanie arkuszy spisowych do Wydz. Finansowego celem rozliczenia inwentury	12 01 2015	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
17	Rozliczenie różnic Inwentaryzacyjnych	Po otrzym. z Wydz. Fin.	Komisja Inwentaryzacyjna
18	Napisanie protokołu z przebiegu i rozliczenia inwentaryzacji oraz przedłożenie do zatwierdzenia Staroście	30 01 2015	Komisja Inwentaryzacyjna
19	Zakończenie inwentaryzacji	30 01 2015	Komisja Inwentaryzacyjna

Przewodniczący
Komisji Inwentaryzacyjnej


Naczelnik
Wydziału Organizacyjno-Ogólnego
Inż. Jan Graj