

.....
.....
.....
(nazwa podmiotu, do którego kierowane jest zaproszenie)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:

.....
.....

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:.....
3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium: cena - 100 %
4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty wg załączonego wzoru
5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

 - 1) wartość dostawy* /usługi*/roboty budowlanej* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
 - 3) wszystkie inne koszty mające wpływ na cenę oferty
 - 4) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
6. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, oraz spełniającą wszystkie wymagane Warunki.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie (w przypadku ofert składanych pisemnie)
- 2) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

Ofertę należy złożyć lub przesłać elektronicznie w terminie do dnia.....

do godz. do siedziby Zamawiającego tj. Starostwo

Powiatowe w Czarnkowie ul.Rybaki3 -w.....

lub

drogą elektroniczną na adres e-mail:.....

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów Wykonawcami są :

.....

.....

(imię i nazwisko, nr tel.)

10. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.*

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)