

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego działając na podstawie art. 5 ust. 4, pkt 2, art. 11, ust. 1, pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 688, ze zm.) i uchwały Nr XIV/97/2019 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 3 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2020
z zakresu działalności wspierania osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym.**

I. Rodzaj zadania / zakres współpracy

1. **Zadanie 1:** Prowadzenie zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - 1) Celem zadania jest: Zwiększenie dostępu do oferty zajęć rozwijających i podtrzymujących umiejętność samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.
 - 2) Termin realizacji zadania: od 17 lutego do 31 grudnia 2020 r.
 - 3) Oczekiwane rezultaty zadania: zorganizowanie min. 1 zajęcia lub warsztatu/szkolenia rozwijającego i podtrzymującego umiejętność samodzielnego funkcjonowania, w których uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne lub w wieku emerytalnym.
 - 4) Sposób monitorowania rezultatów (źródła danych): 1. Liczba uczestników: lista obecności 2. Liczba wydarzeń: dokumentacja informacyjna (np.: plakaty, zaproszenia, fotorelacja z przeprowadzonych zajęć lub warsztatów/szkolenia, materiały prasowe itp.) Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie, dodatkowo organizacja może przedstawić własne rezultaty zadania.
2. **Zadanie 2:** Organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz w wieku emerytalnym wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
 - 1) Celem zadania jest: Stworzenie możliwości udziału w przedsięwzięciach kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych poprzez zwiększenie dostępności do w/w oferty skierowanej dla osób niepełnosprawnych i starszych.
 - 2) Termin realizacji zadania: od 17 lutego do 31 grudnia 2020 r.
 - 3) Oczekiwane rezultaty zadania: zorganizowanie min. 1 imprezy kulturalnej, sportowej, turystycznej, rekreacyjnej lub innej imprezy rozwijającej i podtrzymującej umiejętność samodzielnego funkcjonowania, w których uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne lub w wieku emerytalnym (starsze).
 - 4) Sposób monitorowania rezultatów (źródła danych): Liczba wydarzeń: dokumentacja informacyjna (np. plakaty, zaproszenia, fotorelacja z przeprowadzonych zajęć lub warsztatów lub innej imprezy, materiały prasowe na www, prasie) Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie, dodatkowo organizacja może przedstawić własne rezultaty zadania.
3. **Zadanie nr 3:** Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.

- 1) Celem zadania jest: Promocja działalności osób niepełnosprawnych i starszych poprzez stworzenie działań zapobiegających wykluczeniu z życia społecznego i zawodowego.
- 2) Termin realizacji zadania: od 17 lutego do 31 grudnia 2020 r.
- 3) Oczekiwane rezultaty zadania: Zorganizowanie promocji różnych form wsparcia (min. 1 zajęcia) dla osób starszych lub z niepełnosprawnością umożliwiającą rozwijanie zainteresowań i uzdolnień przydatnych różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego
- 4) Sposób monitorowania rezultatów (źródła danych): 1. Liczba uczestników: lista obecności 2. Liczba wydarzeń: dokumentacja informacyjna (np. plakaty, zaproszenia, fotorelacja z przeprowadzonych zajęć lub warsztatów lub innej imprezy, materiały prasowe)
Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie, dodatkowo organizacja może przedstawić własne rezultaty zadania.

II. Łączna wysokość przeznaczonych środków na realizację zadania wynosi 18.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.
2. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu powiatu nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów zadania.
3. Wkład oferenta może pochodzić z:
 - 1) wkładu własnego finansowego
 - 2) wkładu własnego osobowego
 - 3) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania
4. Wkład oferenta nie może być mniejszy niż 15% całkowitych kosztów zadania
5. Wkład rzeczowy nie może być wykazywany w ofercie.
6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
7. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym i z którym zawarta zostanie umowa.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie odrębnego rachunku bankowego dla przyznanej dotacji.
9. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji po wykonaniu zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Powiat czarnkowsko-trzcianecki wspiera realizację zadania publicznego w okresie od dnia podpisania umowy o wsparcie zadania do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:
 - 1) z oferty zajęć lub innych przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu będą mogli korzystać wyłącznie mieszkańcy powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego,
 - 2) zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej,
 - 3) zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie. W przypadku przeprowadzenia imprezy należy zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom imprezy i publiczności,

- 4) koszty administracyjne nie mogą przekroczyć więcej niż 10% łącznej kwoty dotacji przekazanej przez powiat czarnkowsko-trzcianecki na wsparcie realizacji zadania,
- 5) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i zawartej umowie,
- 6) dotacja nie będzie udzielana na:
 - a) zakup gruntów
 - b) działalność gospodarczą
 - c) działalność polityczną
 - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy
 - e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana
- 7) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest do przedstawienia zaktualizowanego zakresu działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
- 8) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 100% rezultatów.
- 9) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 30% wymagają uprzedniej zgody zarządu powiatu. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
- 10) przesunięcia o których mowa w pkt 9 są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków własnych oraz % podziału na koszty administracyjne realizowanego zadania.
- 11) nie jest wymagane przedstawienie w ofercie w punkcie III ppkt. 3 opisu komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty.
- 12) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego. Informacja wraz z herbem i nazwą powiatu powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach promocyjnych, informacyjnych poprzez media w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę/baner/ roll-up lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego.
- 13) herb powiatu wraz z księgą wizualizacji dostępne są na www.czarnkowsko-trzcianecki.pl/insygnia-powiatowe;
- 14) administratorem danych osobowych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert jest oferent;
- 15) oferent zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert;

V. Termin składania ofert

Składanie ofert odbywa się dwuetapowo:

1. Wersje elektroniczną oferty należy wygenerować i złożyć za pomocą dedykowanej platformy – generatora Witkac.pl w terminie do 15 stycznia 2020 r. do godz. 15.00.
2. Wydrukowaną w systemie Witkac.pl ofertę należy podpisać i złożyć wraz z wymaganymi załącznikami osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2020 r. z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym”** - w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, **w terminie do 17 stycznia 2020 r. do godz. 15.00** – (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Czarnkowie).
3. Po upływie terminu składania ofert określonego w pkt. V.1 system Witkac.pl automatycznie blokuje możliwość złożenia oferty.
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) i złożona w formie elektronicznej przy użyciu generatora Witkac.pl dostępnego za pośrednictwem strony internetowej www.czarnkowsko-trzcianecki.pl lub www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl
5. Oferty złożone poza systemem Witkac.pl lub doręczone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS);
 - 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (do składania w imieniu organizacji woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania w tym rozliczania uzyskanej dotacji) – w przypadku gdy ofertę podpisały inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
 - 3) oświadczenie o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku;
 - 4) wyciąg ze statutu zawierający cele statutowe i sposób ich realizacji**Wszystkie kopie złożonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie, wraz z datą potwierdzenia i czytelnym podpisem osoby do tego upoważnionej**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.
4. Do konkursu mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w części I ogłoszenia o konkursie.
5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - 1) złożenie po terminie;
 - 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - 3) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w częściach III i IV.
 - 4) złożenie przez podmiot nieuprawniony;

- 5) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - 6) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz powiatu czarnkowsko-trzcieńskiego lub jego mieszkańców;
 - 7) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
 - 8) wysokość wkładu oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
 - 9) oferta, której wersja papierowa ma inną sumę kontrolną niż wersja elektroniczna, lub treść której wersja papierowa odbiega od elektronicznej;
 - 10) brak wszystkich załączników
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 7. Przekazanie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Czarnkowsko-Trzcieńskiego a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.
 8. W wyniku postępowania konkursowego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta
 9. Wysokość środków finansowych przydzielonych na dane zadanie może zostać podzielona pomiędzy kilku oferentów
 10. Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania powiatu z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu.
 11. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową
 12. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację z poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	Maksymalna liczba przyznanych punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta - doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-5 punktów) - zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe które będą wykorzystywane do realizacji zadania (0-5 punktów)	0-10
	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, - racjonalność i niezbędność kosztów z perspektywy założonych działań, (0-5 punktów) - prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii i szczegółowość opisu pozycji w kosztorysie (0-5 punktów) - realność przyjętych stawek (0-5 punktów)	0-15
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie publiczne. - zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym, (0-5 punktów) - spójność i realność zaplanowanych zadań w harmonogramie (0-5 punktów) - zgodność założonych rezultatów z celami zadania ich realność i sposób monitoringu (0-5 punktów) - kwalifikacje, doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (0-5 punktów)	0-20
4.	Ocena wysokości planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-5

5.	Ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego – świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-5
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (dotychczasowa współpraca organizacji z powiatem, terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z powiatem w ciągu ostatnich dwóch lat)	0-5
	Maksymalna liczba punktów	60

13. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 punktów Komisja ma prawo odrzucić oferty które nie uzyskały minimum 31 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
14. Komisja Konkursowa może zaproponować zmniejszenie kwoty dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszyć istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta. Oferent ma prawo wycofać swoją ofertę.
15. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.
16. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy propozycje ofert, na które proponuje udzielenie dotacji.
17. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego do zatwierdzenia propozycje ofert, na które proponuje udzielenie dotacji.
18. Ostateczna decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie można się odwołać.
19. O wynikach konkursu Zarząd Powiatu poinformuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej powiatu www.czarnkowsko-trzcianecki.pl, Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl i tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie, a także w formie wykazu na platformie systemu Witkac.pl.
20. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie ul. Rybaki 3 - w Wydziale Zdrowia i Współpracy Społecznej (pokój 034) lub telefonicznie: 660753285. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl, na stronie internetowej powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego pod adresem www.czarnkowsko-trzcianecki.pl. oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

VIII. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

W 2018 r. na realizację zadań publicznych z zakresu działalności wspierania osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym przekazano z budżetu powiatu środki finansowe w wysokości 18.500,00 zł

W 2019 r. na realizację zadań publicznych z zakresu działalności wspierania osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym przekazano z budżetu powiatu środki finansowe w wysokości 17.300,00 zł

IX. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - dalej Rozporządzenie) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pct.bipst.pl lub adresu korespondencyjnego: Inspektor Ochrony Danych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit c) w celu wypełniania obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.
4. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa odbiorcom biorącym udział w realizacji celów wymienionych w punkcie 3.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie może być warunkiem zawarcia umowy.

Starosta
Czarnkowsko-Trzcianecki

/-/ Feliks Łaszczyński

Czarnków, dnia 19.12.2019 r.