

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w 2020 roku

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 688), w Programie współpracy Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2

Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert, w tym:

- 1) ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz w granicach środków finansowych planowanych na realizację zadania w budżecie powiatu na 2020 rok,
- 2) proponowanie przyjęcia lub odrzucenia oferty na realizację zadania publicznego,
- 3) przedłożenie Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego wyników swojej pracy oraz propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

§ 3

Członkami Komisji Konkursowej nie mogą być osoby związane pośrednio lub bezpośrednio z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert.

§ 4

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczącego wybierają członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków, zwykłą większością głosów.
3. Komisja Konkursowa zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
4. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu spotkania telefonicznie, listownie lub w inny uzgodniony przez członków Komisji sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.
7. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
9. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.

§ 5

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwieranie kopert z ofertami,
- 2) dokonanie oceny formalnej złożonych ofert,

3) dokonanie oceny merytorycznej złożonych ofert.

§ 6

1. Warunkiem przejścia złożonej ofert do oceny merytorycznej jest uzyskanie pozytywnej oceny na karcie oceny formalnej.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest wspólnie przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2a/2b /jeżeli dotyczy/do niniejszego Regulaminu.
4. Łączną ocenę merytoryczną danej oferty przez Komisję ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

§ 7

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać m.in.:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę złożonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 688) i ogłoszeniu o konkursie ,
- 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem.

§ 8

Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu CzarnkowskoTrzcianeckiego.

§ 9

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziale Organizacyjno-Ogólnym Starostwa Powiatowego w Czarnkowie i może być udostępniana do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.

Karta Oceny Formalnej Oferty

Nr oferty.....

Nazwa oferenta.....

.....

Nazwa zadania: **Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w 2020 roku.**

L.p.	Wymogi formalne	TAK	NIE
1.	Oferta złożona terminowo		
2.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot		
3.	Proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania		
4.	Oferta złożona na właściwym wzorze oferty realizacji zadania		
5.	Formularz oferty został prawidłowo wypełniony		
6.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta		
7.	Oferta posiada wymagane załączniki: 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, 2) kopię decyzji Wojewody Wielkopolskiego o wpisie na Listę organizacji, 3) oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467), 4) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4 a ust.6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.		
8.	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejsowości data)

Karta Oceny Merytorycznej Oferty
Dla Nieodpłatnej Pomocy Prawnej

Nr oferty.....

Nazwa oferenta.....
.....

Nazwa zadania: **Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w 2020 roku.**

Imię i nazwisko członka Komisji.....

Lp	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	
1	Ocena możliwości realizacji zadania a) merytoryczna (stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania – 0-5pkt, b) organizacyjna (posiadanie doświadczenia, potencjału ludzkiego, ekonomicznego, rzeczowego – 0-5pkt.	<i>Od 0-10</i>	
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego a) gdy budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest ani zawyżony ani zaniżony – 0-2 pkt, b) wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy – 0- 2 pkt, c) koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 0-2pkt, d) czy kosztorys zawiera/ nie zawiera błędów - 0- 1pkt.	<i>Od 0-7</i>	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne: a) świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego(max 6 osób) – 2 pkt za osobę , przez doradcę podatkowego lub osobę o której mowa w art. 11 ust.3 pkt.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej	<i>Od 0-75</i>	

	<p>(max 2 osoby)– 1 pkt za osobę, przez mediatora w zakresie nieodpłatnej mediacji(max 3 osoby) – 2 pkt za osobę, <i>UWAGA: W przypadku wykazania większej liczby osób oceniane będą tylko i wyłącznie pierwsze z listy w ilości zgodnej z opisanymi wymaganiami w 3. lit. a) tabeli</i></p> <p>b) doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej w jej udzielaniu – 0-4pkt. brak doświadczenia – 0 pkt 1 rok doświadczenia – 1 pkt 2 lata –doświadczenia – 2 pkt 3 lata doświadczenia – 3 pkt 4 lata doświadczenia i więcej – 4pkt, <i>UWAGA: Wykonawca wskaże w ofercie doświadczenie (w latach) osób o których mowa w 3 lit. b) tabeli</i></p> <p>c) proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania(sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców) – 3 pkt Brak wykazania działań – 0 pkt,</p> <p>d) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy: liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej 0 inicjatyw – 0 pkt 1 inicjatywa – 1 pkt 2 inicjatywy – 2 pkt 3 inicjatywy – 3 pkt 4 inicjatywy – 4 pkt 5 i więcej – 5 pkt,</p> <p>e) propozycja specjalizacji punktu Brak wskazania specjalizacji – 0 pkt Wskazanie specjalizacji – 3 pkt.</p>		
4.	<p>Ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna:</p> <p>a) wkład rzeczowy – 0- 1pkt, Brak wskazania wkładu rzeczowego – 0 pkt</p> <p>b) świadczenie wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6 lit b ustawy wykonywane w siedzibach prowadzonego punktu – 1 pkt Brak wskazania j.w. – 0 pkt.</p>	Od 0-2	
5	<p>Ocena doświadczenia oferenta w wykonywaniu zadań zleconych w latach poprzednich:</p> <p>a) liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich latach, opinie, rekomendacje instytucji i pomiotów</p>	Od 0-6	

	udzielających dotacji na realizowane projekty – 0-3pkt Brak rekomendacji – 0 pkt 1-10 rekomendacji – 1 pkt 11-20 rekomendacji – 2 pkt 20 i więcej rekomendacji – 3 pkt, b) liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej 0-3 pkt Brak zadań z zakresu edukacji – 0 pkt 1-3 zadań z zakresu edukacji – 1 pkt 4-6 zadań z zakresu edukacji – 2 pkt 7 i więcej zadań z zakresu edukacji – 3 pkt.		
<i>Razem ilość uzyskanych punktów:</i>		<i>Max 100</i>	

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (czytelny podpis osoby dokonującej oceny)

Karta Oceny Merytorycznej Oferty
Dla Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego

Nr oferty.....

Nazwa oferenta.....

Nazwa zadania: **Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w 2020 roku.**

Imię i nazwisko członka Komisji.....

Lp	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	
1	Ocena możliwości realizacji zadania a) merytoryczna (stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania –0-5pkt, b) organizacyjna (posiadanie doświadczenia, potencjału ludzkiego, ekonomicznego, rzeczowego – 0-5pkt.	<i>Od 0-10</i>	
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego a) gdy budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest ani zawyżony ani zaniżony – 0-2pkt, b) wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy – 0-2 pkt, c) koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 0-2 pkt. d) czy kosztorys zawiera/ nie zawiera błędów - 0-1pkt.	<i>Od 0-7</i>	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne: a) świadczenie pomocy przez osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej (max 6 osób)– 2pkt za osobę , przez mediatora w zakresie nieodpłatnej mediacji(max 3 osoby) – 2pkt za osobę , <i>UWAGA: W przypadku wykazania większej liczby osób oceniane będą tylko i wyłącznie pierwsze z listy w ilości zgodnej z opisanymi wymaganiami w 3. lit. a) tabeli</i>	<i>Od 0-65</i>	

	<p>b) doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy w jej udzielaniu – 0-4pkt Brak doświadczenia – 0 pkt 1 rok doświadczenia – 1 pkt 2 lata –doświadczenia – 2 pkt 3 lata doświadczenia – 3 pkt 4 lata doświadczenia i więcej – 4 pkt,</p> <p>UWAGA: Wykonawca wskaże w ofercie doświadczenie (w latach) osób o których mowa w 3 lit. b) tabeli</p> <p>c) proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania(sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców) - 3 pkt, Brak wykazania działań – 0 pkt,</p> <p>d) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy: liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej 0 inicjatyw – 0 pkt 1 inicjatywa – 1 pkt 2 inicjatywy – 2 pkt 3 inicjatywy – 3 pkt 4 inicjatywy – 4 pkt 5 inicjatyw i więcej – 5 pkt</p> <p>e) propozycja specjalizacji punktu Brak wskazania specjalizacji – 0 pkt</p> <p>Wskazanie specjalizacji – 3 pkt</p>		
4.	<p>Ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna:</p> <p>a) wkład rzeczowy – 0- 1pkt Brak wskazania wkładu rzeczowego – 0 pkt,</p> <p>b) świadczenie wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6 lit b ustawy wykonywane w siedzibach prowadzonego punktu – 1 pkt Brak wskazania j.w. – 0pkt.</p>	Od 0-2	
5	<p>Ocena doświadczenia oferenta w wykonywaniu zadań zleconych w latach poprzednich:</p> <p>a) liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich latach, opinie, rekomendacje instytucji i pomiotów udzielających dotacji na realizowane projekty – 0-3pkt Brak rekomendacji – 0 pkt 1-10 rekomendacji – 1 pkt 11-20 rekomendacji – 2 pkt 20 i więcej rekomendacji – 3 pkt,</p> <p>b) Liczba wykonywanych zadań</p>	Od 0-6	

	związanych z prowadzeniem edukacji prawnej 0-3pkt Brak zadań z zakresu edukacji – 0 pkt 1-3 zadań z zakresu edukacji – 1 pkt 4-6 zadań z zakresu edukacji – 2 pkt 7 i więcej zadań z zakresu edukacji – 3 pkt.		
<i>Razem ilość uzyskanych punktów:</i>		<i>Max 90</i>	

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (czytelny podpis osoby dokonującej oceny)

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT
na realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej
pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji
prawnej na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w 2020roku.

L.p.	Imię i Nazwisko członka komisji	Ocena w punktach							
		Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3	Oferta Nr 4	Oferta Nr 5	Oferta Nr 6	Oferta Nr 7	Oferta Nr 8
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
SUMA PUNKTÓW									

Podpisy członków:

1.
2.
3.
4.
5.

Czarnków, dnia