

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp*

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

---



## **Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie**

ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków

tel. 67 255 28 23/fax: 67 255 29 31

[e-mail: pct\\_zdp@pct.jst.pl](mailto:pct_zdp@pct.jst.pl)

[www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl](http://www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl)

---

---

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**przetarg nieograniczony nr ZDP-2.2410.15.2019 na**

### **„Przebudowa drogi - budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1322P w m. Dębogóra”**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

***Czarnków, dnia 29 października 2019 r.***

## **SPIS TREŚCI**

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Numer postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Przedmiot zamówienia
5. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych i zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp
6. Zlecenie usług podwykonawcom
7. Termin realizacji zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawcy mają złożyć wraz z ofertą
10. Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
12. Wymagania dotyczące wadium
13. Opis sposobu przygotowania oferty
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Miejsce i termin składania ofert
16. Termin związania ofertą
17. Miejsce i termin otwarcia ofert
18. Badanie i ocena ofert
19. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Warunki umowy
22. Środki ochrony prawnej
23. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu
24. Informacje o ochronie danych osobowych

### **Załączniki**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1  | - Formularz oferty   |
| Załącznik nr 2  | - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu      |
| Załącznik nr 3  | - Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania                      |
| Załącznik nr 4  | - Oświadczenie przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5  | - Pisemne zobowiązanie innego podmiotu                                   |
| Załącznik nr 6  | - Wykaz robót budowlanych  |
| Załącznik nr 7  | - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia              |
| Załącznik nr 8  | - Projekt budowlany  |
| Załącznik nr 9  | - Kosztorys Ofertowy   |
| Załącznik nr 10 | - Przedmiar Robót  |
| Załącznik nr 11 | - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne                                    |
| Załącznik nr 12 | - Wzór umowy   |

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot  
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp*  
**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

---

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp*

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Starostwo Powiatowe w Czarnkowie  
ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków  
telefon(y): 067-2530160  
fax: 067-2530161  
NIP: 763-182-46-71

w imieniu którego zamówienie publiczne prowadzi:

Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków  
telefon(y): 067 255 28 23  
fax: 067 255 29 31  
NIP: 763-182-46-71  
e-mail: [pct\\_zdp@pct.jst.pl](mailto:pct_zdp@pct.jst.pl)  
adres internetowy: [www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl](http://www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl)

adres do korespondencji:

Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków  
telefon(y): 067 255 28 23  
fax: 067 255 29 31  
NIP: 763-182-46-71  
e-mail: [pct\\_zdp@pct.jst.pl](mailto:pct_zdp@pct.jst.pl)

## 2. NUMER POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem **ZDP-2.2410.15.2019**.
2. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania winny być kierowane na adres podany powyżej.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej 30.000 EURO i nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843)**.  
Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Przebudowa drogi - budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1322P w m. Dębogóra**”

**45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg**

**45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych**

- Roboty pomiarowe
- Roboty rozbiórkowe
- Odhumusowanie
- Roboty ziemne
- Korytowanie
- Profilowanie z zagęszczeniem
- Podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie
- Nawierzchnie z brukowej kostki betonowej
- Krawężniki i obrzeża betonowe
- Oznakowanie pionowe i poziome
- Roboty wykończeniowe (pozostałe)
- Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza

Opis zadania:

Długość odcinka

- **ETAP I – ok. 83,00 m,**

- **ETAP III – ok. 232,00m**

**obejmuje swoim zakresem budowę chodnika zgodnie z etapami zamieszczonymi w planie orientacyjnym**

Zakres zadania znajduje się równoległe do drogi powiatowej 1322P w miejscowości Dębogóra.

- klasa techniczna drogi: Z – zbiorcza,
- prędkość projektowa: 40 km/h dla drogi klasy Z,
- przekrój poprzeczny: 1x2,
- typ przekroju: uliczny, półuliczny.
- szerokość chodnika: 1,50 m,
- szerokość pobocza: 0,25 do 0,50 m,
- odwodnienie: powierzchniowo do istniejących urządzeń odwadniających.

#### **Nawierzchnia chodnika**

W dokumentacji projektowej przyjęto wykonanie chodników o następującej konstrukcji:

- *warstwa ścieralna*: betonowa kostka brukowa, koloru szarego - gr. 8 cm,
- podsypka cementowo-piaskowa 1:4 – gr. 5 cm.

Po obu stronach chodnika należy ułożyć rząd lub rzędy kostki koloru grafitowego.

#### **Zjazdy indywidualne i publiczne**

W projekcie przewidziano przebudowę istniejących zjazdów indywidualnych i publicznych w miejscach lokalizacji bram wjazdowych na posesje oraz zjazdów na grogi gruntowe, w celu zapewnienia komunikacji wydzielonych nieruchomości przyległych do pasa drogowego

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

---

z jezdnią. Szerokości zjazdów zostały dostosowane do istniejących szerokości. Lokalizacja zjazdów została przedstawiona na Rys. 2 „Plan sytuacyjny”.

Dokumentacja projektowa przewiduje wykonanie nawierzchni zjazdów o następującej konstrukcji:

- warstwa ścierna: betonowa kostka brukowa, koloru grafitowego - gr. 8 cm,
- podsypka cementowo-piaskowa 1:4 – gr. 5 cm,
- podbudowa zasadnicza: kruszywo łamane stabilizowane mechanicznie 0/31,5 mm – gr. 20 cm.

Projekt przewiduje wykorzystanie krawężnika drogowego najazdowego 15x22 cm.

Projekt przewiduje zastosowanie obrzeży chodnikowych betonowych 8x30 cm koloru szarego w celu ograniczenia od zewnętrznej strony krawędzi chodników.

**2. Zakres zamówienia publicznego obejmuje również:**

- 1) organizację i zabezpieczenie terenu budowy zgodnie z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń, jak również ich stałą sprawność techniczną,
- 2) przed rozpoczęciem robót Wykonawca dokona niezbędnych zabezpieczeń terenu, za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń, jak również za ich stałą sprawność techniczną odpowiada Wykonawca, Zamawiający nie zapewnia dozoru mienia Wykonawcy robót,
- 3) pełną obsługę geodezyjną przedsięwzięcia (wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza),
- 4) wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją techniczną opracowaną przez Biuro Inżynierii Lądowej EUROSTRADA Rufin Jarka, ul. Przemysłowa 5/19, 64-700 Czarnków,
- 5) uzgodnienie harmonogramu rzeczowo – finansowego robót z Zamawiającym, stanowiącego załącznik do umowy z Zamawiającym,
- 6) wykonanie badań: zagęszczenia podłoża zgodnie z SST.
- 7) wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające jakość planowanych do wbudowania materiałów,
- 8) przeprowadzenie pozytywnych odbiorów obiektu przez odpowiednie instytucje określone polskim ustawodawstwem,
- 9) wykonanie dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach.

**3. Szczegółowy zakres oraz warunki wykonania przedmiotu zamówienia określają:**

- 1) projekt wykonawczy – załącznik nr 8 do SIWZ,
- 2) przedmiar robót – załącznik nr 9 do SIWZ,
- 3) kosztorys ofertowy – załącznik nr 10 do SIWZ
- 4) projekt stałej organizacji ruchu – załącznik nr 11 do SIWZ
- 5) projekt tymczasowej organizacji ruchu – załącznik nr 12 do SIWZ
- 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (SST) – załącznik nr 13 do SIWZ,
- 7) projekt umowy – załącznik nr 14 do SIWZ,
- 8) opinia geotechniczna – załącznik nr 15 do SIWZ
- 9) specyfikacja istotnych warunków zamówienia - SIWZ.

**Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w [art. 22 § 1](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629).

Zamawiający wymaga **zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** (na pełen etat) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia (roboty drogowe), przez cały okres jego trwania, polegające na **wykonaniu nawierzchni brukowych**.

W celu potwierdzenia zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, Zamawiający wymagać będzie, najpóźniej w dniu udzielenia zamówienia, przedłożenia przez Wykonawcę **wykazu pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę** zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wraz z podaniem zakresu czynności dla osób wymienionych w wykazie oraz oświadczeniem, że umowy o pracę obejmują okres realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest, bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy, do kontroli zatrudnienia przez cały okres obowiązywania umowy z możliwością żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności w zakresie robót budowlanych, w tym szczególności:

- kopii umów o pracę lub,
- kopii dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub,
- innych dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o pracę.

Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu, wraz z uzyskaniem od tych osób pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w/w dowodów uznane będzie przez Zamawiającego za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

Za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań Zamawiającego dotyczących zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w umowie.

**5. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH I ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

**6. ZLECANIE USŁUG PODWYKONAWCOM**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

---

części zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## **7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy- (data przekazania placu budowy) – przekazanie placu budowy w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. **Data rzeczowego zakończenia realizacji zadania (wykonania robót i zgłoszenia ich zakończenia – data wpływu do ZDP w Czarnkowie) - do 15 grudnia 2019r.**

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
    - Zamawiający odstępuje od opisu tego warunku. Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - Zamawiający odstępuje od opisu tego warunku,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
    - a) w odniesieniu do Wykonawcy:
      - **Wykonawca wykaże wykonanie** w okresie ostatnich pięciu lat, przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum dwóch robót** budowlanych **polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg lub chodników, o wartości brutto nie niższej niż 70.000,00 zł (każda robota)** wraz z podaniem rodzaju robót budowlanych, ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, przy czym dokumentami potwierdzającymi, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
    - b) w odniesieniu do osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:  
za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - **kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w**



**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

---

**specjalności drogowej**, wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą.

1. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w określonym terminie:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, zgodnie z pkt. 8 ppkt 3. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

2. Postanowienia dotyczące społecznej i zawodowej integracji osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych: nie dotyczy

**3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

**5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.**

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.:

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

---

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm. ) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).

**9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , JAKIE WYKONAWCY MAJĄ ZAŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach, będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w występowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 3 SIWZ.

**5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

b) wykazu **minimum dwóch robót** budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg lub chodników, **o wartości brutto nie niższej niż 70.000,00 zł (każda robota)** wraz z podaniem rodzaju robót budowlanych, ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

---

o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, przy czym dokumentami potwierdzającymi, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, zgodnie z **załącznikiem nr 6** (dokument składany na wezwanie Zamawiającego - do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej). a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty, wg załącznika nr 5 do SIWZ).

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - **kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej**, wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą – wg załącznika nr 7 do SIWZ (**dokument składany na wezwanie Zamawiającego - do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej**).

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1126 ze zmianami).

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z dyspozycją §7 oraz §8 Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

Wymagany dokument to: dokument potwierdzający że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentów zgodnie z §14 w/w rozporządzenia.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

<b>10. INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
--

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**Uwaga:** Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ na etapie składania ofert Wykonawca nie zna uczestników przetargu, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

1. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy oddzielnie z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 należy złożyć w oryginale.

**11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONACAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, osobiście), faksem lub drogą elektroniczną. Natomiast oferty wraz z załącznikami, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw podlegania wykluczeniu z postępowania (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) składane są wyłącznie w formie pisemnej.
2. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie należy składać na adres:  
**Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie**  
**ul. Gdańska 56**  
**64-700 Czarnków**
3. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą:
  - a) elektroniczną na adres: [pct\\_zdp@pct.ist.pl](mailto:pct_zdp@pct.ist.pl)
  - b) faksem na nr: 67 255 29 31.
4. Uprasza się wykonawców, aby w treści oferty wskazali nr faksów, e-mail (sprawnych), pod które Zamawiający będzie przysyłał wszelkie informacje, zawiadomienia, oświadczenia.
5. Jeżeli wykonawca otrzyma wniosek, zawiadomienie informację itp. faksem, e-mail – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.**
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie lecz nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ [www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl](http://www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl)

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ [www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl](http://www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl).
12. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Natalia Just – Kierownik Działu Budowy, Utrzymania i Ochrony Dróg i Mostów, w godz.10.00 – 14.00, tel: 067 255 28 23, email: budowa@zdpczarnkow.pl  
Grzegorz Kaźmierczak – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie w godz.10.00 – 14.00, tel: 067 255 28 23, email: dyrektor@zdpczarnkow.pl
13. **Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.**

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert należy wnieść wadium w wysokości:  
**2 000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące 00/100.)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2018.110 ze zm.)
3. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa wniesionego wadium musi zawierać w swej treści klauzule o nieodwołalności gwarancji, jej bezwarunkowości oraz dokonaniu zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy nr:  
**58 8951 0009 0000 1182 2000 0030**
  - a) przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

---

- uznania na rachunku bankowym Zamawiającego,
- b) w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu przez Wykonawcę z siedzibą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie innej niż PLN, należy upewnić się, czy na konto Zamawiającego wpłynęła cała kwota wadium, nie pomniejszona o koszty prowizji bankowych związanych z przeliczeniem walut obcych na PLN,
  - c) potwierdzenie wpłaty załączyć do oferty.
5. Wadium w pozostałych formach należy złożyć **w oryginale**.
  6. Nie wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.
  7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu zamawiający zwróci wadium po zawarciu umowy.
  8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca:
    - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie maszynopisu lub ręcznie czytelnym pismem w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
2. Wraz z formularzem oferty należy złożyć wymagane dokumenty i oświadczenia, które składają się na ofertę (wymienione w pkt. 9 SIWZ) oraz dowód wniesienia wadium.
3. Formularz oferty (wzór - załącznik nr 1) oraz oświadczenia i wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę. (**podpis nieczytelny z pieczętką imienną, a przypadku braku pieczętki czytelny podpis**).
4. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze KRS, a w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (np. w ewidencji działalności gospodarczej) lub innym dokumencie.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie określać zasady umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej zgodność z oryginałem (kopia powinna być poświadczona notarialnie).
6. Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

---

7. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych – konsorcja / spółki cywilne:
  - 1) oferta (załącznik nr 1) winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania członków konsorcjum/spółki.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:

- będzie zaadresowana na Zamawiającego:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie**  
**ul. Gdańska 56**  
**64-700 Czarnków**

- będzie posiadać **nazwę i adres Wykonawcy**
- będzie posiadać oznaczenia:

Oferta dla zadania pod nazwą:

**„Przebudowa drogi, budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1322P w m. Dębogóra”**

**nie otwierać przed 13.11.2019 r. przed godz.10:00**

11. W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa). W przypadku błędnego oznaczenia koperty z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę.
12. Proponuje się aby wszystkie strony oferty i załączniki były ponumerowane. Miejsca, w których Wykonawca naniósł jakiegokolwiek poprawki muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu doskładania ofert.
15. Podwykonawstwo:
  - 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firm podwykonawców, (o ile są znane na dzień składania ofert, dotyczy to również podmiotów udostępniających swoje zasoby w celu wykazania spełnienia warunków w postępowaniu).

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419)**” i dołączone do oferty – zaleca się, aby były oddzielnie spięte. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

**14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w „**Formularzu oferty**”, tj.: **załączniku nr 1**.
2. Wartość netto oraz wartość brutto (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości) winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wyliczenie ceny oferty:
  - a) cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu „Kosztorys ofertowy” - **załącznik nr 9**,
  - b) kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca **określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie**. Suma wartości wszystkich pozycji kosztorysu stanowi cenę netto. Następnie do wyliczonej ceny netto doliczy podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości. Wyliczona w oparciu o kosztorys ofertowy cena winna być przeniesiona wprost do formularza Oferty – **załącznik nr 1**. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia i musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ponadto w kosztorysie ofertowym należy podać narzuty tj.: koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk. **Ponadto należy podać stawkę roboczogodziny brutto. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowym.**
  - c) Ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji kosztorysu winny obejmować wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie jednostki obmiarowej wraz z materiałami, urządzeniami niezbędnym do prawidłowego wykonania jednostki obmiarowej.
4. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w:  
**Zarządzie Dróg Powiatowych w Czarnkowie,**



**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

**ul. Gdańska 56 – w sekretariacie**

– nie później niż do **dnia 13.11.2019 r. do godziny 10<sup>00</sup>**

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

**16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego mogą przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 1 o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi:

**dnia 13 listopada 2019 r. o godzinie 10<sup>30</sup>**

w siedzibie Zamawiającego:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie  
ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków**

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie [www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl](http://www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl) Zamawiający zamieści informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**18. BADANIE I OCENA OFERT**

1. Działając zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Komisja przetargowa dokona weryfikacji złożonych ofert pod kątem przesłanek do odrzucenia na podstawie art.89 ustawy Pzp, poprawi w ofertach zgodnie z art. 87 ustawy: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a także zwróci się o ewentualne wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, jeżeli zasadne jest wszczęcie procedury określonej w art.90 ustawy Pzp.

3. Oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

**Kryterium – cena: – 60%**

**Kryterium – okres gwarancji i rękojmi: – 40%**

- a) Kryterium – cena:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów

Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

X – ilość otrzymanych punktów

C<sub>n</sub> – cena oferty z najniższą ceną

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

- b) Kryterium – okres gwarancji i rękojmi – maksymalna ilość punktów - 40

Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi – 36 miesiące od daty odbioru końcowego.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi – 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Oferty z okresem gwarancji i rękojmi niższym niż 36 miesięcy zostaną odrzucone.

- Oferty z okresem gwarancji i rękojmi 36 m-cy – otrzymają R = 0 pkt.
- Oferty z okresem gwarancji i rękojmi 48 m-ce – otrzymają R = 20 pkt.
- Oferty z okresem gwarancji i rękojmi 60 m-cy – otrzymają R = 40 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów (P<sub>kt</sub>) wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P_{kt} = X + R$$

4. Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona wezwie w ustawowym terminie, nie krótszym niż 5 dni do złożenia dokumentów w zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.**

**19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca musi wnieść zabezpieczenie wykonania umowy w wysokości **10 % ceny** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) Pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **58 8951 0009 0000 1182 2000 0030**.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna (gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa) musi zawierać w swej treści klauzulę o nieodwołalności gwarancji, jej bezwarunkowości oraz dokonaniu zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała kwota zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w pkt. 9, następuje nie później, niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **21. WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty,

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

---

na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem takich zmian, gdy zajdzie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 144 ust 1 ustawy Pzp.

3. Na podstawie art.144 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmiany umowy:
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności:
    - a) w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych robót nie objętych przedmiotem zamówienia (robót dodatkowych), które są niezbędne do wykonania, a których realizacja powoduje konieczność przedłużenia terminu umowy podstawowej,
    - b) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót „koniecznych” lub „zamiennych”,
    - c) ujawnienia niezinventaryzowanych lub o odmiennym przebiegu niezgodnym z inventaryzacją podziemnych sieci, instalacji lub urządzeń obcych i konieczności wykonania robót związanych z ich zabezpieczeniem lub usunięciem kolizji,
    - d) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, nie pozwalających na prowadzenie prac oraz uniemożliwiających zapewnienie odpowiedniej jakości wykonywanych robót, tj. np.: ciągle opady atmosferyczne (trwające powyżej 3 dni),
  - 2) w przypadku zaistnienia w/w okoliczności Zamawiający może przedłużyć termin zakończenia wykonania zamówienia na pisemny, szczegółowo uzasadniony wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego. Okres przedłużenia terminu nie może być dłuższy niż czas trwania tych okoliczności.
4. Zmiana osoby na stanowisku kierownika budowy pod warunkiem, że wskazana osoba spełniać będzie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zmiana wynagrodzenia w związku z rozliczeniem wykonanych robót kosztorysem powykonawczym, oraz w przypadku zmiany umowy na podstawie art. 144 ust.1, pkt. 2, 3, 6.
6. Zmiana wynagrodzenia będąca konsekwencją wykonania robót koniecznych, zamiennych oraz robot zaniechanych.
7. Zmiany wynagrodzenia za wykonanie zamówienia w przypadku konieczności dokonania zmian, aktualizacji, korekt w dokumentacji projektowej mających bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia.
8. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego usługi nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. powierzenia części zamówienia do realizacji przez podwykonawców.
9. Zamawiający dopuszcza rezygnację z podwykonawcy lub zmianę podwykonawcy. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do wykazania zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
11. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego.
12. Zmiany niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
  - koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii,
  - koniecznością spowodowana zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

- okoliczności powodujące, że przedmiot umowy nie może zostać zrealizowany zgodnie z zasadami sztuki inżynierskiej,
- gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

13. Wzór umowy – załącznik nr 12.

## **22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.), jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeśli informacja została przesłana w inny sposób,
  - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
  - 3) wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 i 2 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

---

- Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  12. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
  13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt. 16 przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
  14. Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym w przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca lub jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  15. Odwołujący oraz wezwany Wykonawca nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie pkt. 12.
  16. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania Izba rozpoznaje odwołanie.
  17. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym.
  18. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
  19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

**23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU**

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
7. Zapisy w pkt. 1-6 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
8. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - a) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw i usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - b) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
  - c) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

---

- powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
- d) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
- e) podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
10. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie robót. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII wobec tego Podwykonawcy.
13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **24. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych reprezentujący Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki, (reprezentowany przez Dyrektora Zarządu



**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

---

Dróg Powiatowych – Kierownika Jednostki) , ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków, telefon 67-255-2227, faks 67-255-30-79;

- Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych jest Kancelaria Ochrony Danych Osobowych Smart & Standards z siedzibą w Warszawie, adres e-mail: kontakt@smart-standards.com.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem Nr **ZDP-2.2410.15.2019** o udzielenie zamówienia publicznego na **przebudowę drogi, budowę chodnika przy drodze powiatowej nr 1322P w m. Dębogóra** /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**Znak postępowania: ZDP-2.2410.15.2019**

---

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.