

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz.511) i art. 4 ust.1 pkt 1b, art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294)

Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020r.

I. Rodzaj zadania i cel konkursu

Celem nadrzędnym jest stworzenie systemu poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w celu zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

Oczekiwane rezultaty: Zapewnienie funkcjonowania 2 punktów nieodpłatnych porad prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego które będą czynne przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

Zadanie będzie realizowane w następujących punktach:

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

ZADANIE „A”

Punkt Nr 4	<u>Drawsko</u> Urząd Gminy ul. Powstańców Wlkp. 121	wtorek 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ środa 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
	<u>Krzyż Wlkp.</u> ul. Poznańska 53	poniedziałek 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ czwartek 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ piątek 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰

Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

ZADANIE „B”

Punkt Nr 3	<u>Polajewo</u> Gminny Ośrodek Kultury ul. Obornicka 1	poniedziałek 12 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ wtorek 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
	<u>Wieleń</u> Ośrodek Zdrowia ul. Jana Pawła II nr 27	środa 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ czwartek 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ piątek 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰

Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu:

- edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formie o której mowa w art. 3b ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie i edukacji prawnej. Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki zawarł porozumienia z Miastami/Gminami w zakresie udostępnienia pomieszczeń, w których świadczona będzie nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Według ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej dotacja na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o których mowa w art. 11 ust.7 jest przeznaczona w 91% na wynagrodzenia z tytułu umów, o których mowa w art. 6, natomiast w przypadku, o którym mowa w art. 11 ust. 1 - na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej, a w 6%- na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadania, 3 % na zadania z zakresu edukacji prawnej.

Na realizację zadania prowadzenia dwóch punktów (w czterech lokalizacjach) przez organizacje pozarządowe przeznaczona jest kwota 128 040,00 zł w tym 7 920,00 zł na edukację prawną.

1. Kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu wynosi 60 060,00 zł brutto w tym 3960,00 zł na edukację prawną.
2. W 2019 roku Powiat i na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wydatkował w formie dotacji kwotę 67 980,00 zł w tym 7 920,00 na edukację prawną.
3. W 2018 roku Powiat na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wydatkował w formie dotacji kwotę 121 452,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. O powierzenie prowadzenia w 2020 roku punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, jak i również prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art.4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która :
 - 1) W przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia warunki wymienione w art. 11d ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
 - 2) W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: spełnia warunki wymienione w art. 11d ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
 - w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej- jak w pkt. 2.1

3. O powierzenie prowadzenia w 2020 r. punktów nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem/ podmiotami, którego/których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
6. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do **25 listopada 2019 r.** Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.
7. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r. poz. 2057).
8. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. W każdym powierzonym punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zadanie musi być wykonane w całości w 2020 r., tj. od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, **czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie** we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje **na żądanie starosty**. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

3. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
 - a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno-administracyjnym lub
 - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym, lub
 - d) nieodpłatną mediację, lub
 - e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
4. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.
5. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
6. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
 - a) prawach i obowiązkach obywatelskich;
 - b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
 - c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
 - d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
 - e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.Zadania, z zakresu edukacji prawnej mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.
7. Nieodpłatna mediacja obejmuje:
 - a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
 - b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;

- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
 - d) przeprowadzenie mediacji;
 - e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
8. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:
- a) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
 - b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 z późn. zm.) o mediacji.
9. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.
10. Wyloniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt „nieodpłatnej pomocy prawnej” albo „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej” zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, wraz z aktami wykonawczymi i umową dotacyjną, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji czy jej przekazywania w szczególności na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
11. W przypadku, gdy w otwartym konkursie, nie wpłynęła oferta na prowadzenie punktu „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, lub złożone oferty nie spełniały wymaganych kryteriów, prowadzenie punktów powierza się organizacjom, które według zwykłych warunków konkursowych przedstawiły najwyżej ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej, jeżeli **zdeklarowały się** w ofercie na obsługę większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.
12. Organizacja pozarządowa, której powierzone zostanie do realizacji zadanie zobowiązana będzie również (poza formą papierową) do elektronicznej formy dokumentacji usług NPP i NPO. (prowadzenie tzw. platformy ministerialnej).
13. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta lub oferty zostaną odrzucone ze względów formalnych, otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony, a powierzenie prowadzenia punktów zostanie przekazane do prowadzenia adwokatom lub radcom prawnym wskazanym przez Dziekanów odpowiednich Rad.
14. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w harmonogramie w zakresie np. terminów świadczenia porad lub lokalizacji punktu po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu i po podpisaniu aneksu do umowy.
15. Osobom ze znacząco niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r.

16. Oferent zapewnia niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, umożliwiającą świadczenie nieodpłatnych porad prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, formularze oświadczeń i kart pomocy, a także informacje o zasadach i zakresie udzielanej pomocy lub porad oraz osobach uprawnionych do ich otrzymania, dostępne w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na poradę.
17. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą prawną osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
18. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Osoby zastępujące również muszą być wymienione w liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.
19. Jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.
20. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktów Nr 3 i 4. Jedne spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
21. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta będzie traktowana jako złożona w terminie jeżeli wpłynie do dnia **15 listopada 2019r. do godz. 15.30**, korespondencyjnie w zamkniętej kopercie na adres: Starostwo Powiatowe w Czarnkowie, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków lub osobiście złożona w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie (parter, pok. nr 013).
Koperta musi być opisana według schematu:

Pieczeń oferenta.

**„Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020r
na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego”**

ZADANIE.....

WAŻNE (wykonawca składa ofertę odrębnie na zadania określone w rozdziale I.)

3. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy”). Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
7. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie ze statutem lub innym aktem są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
8. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
9. W ofercie należy wskazać, którego „punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” albo „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej” oferta dotyczy.
10. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu „nieodpłatnej pomocy prawnej” albo „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej”, należy sporządzić **osobne** oferty realizacji zadania publicznego oraz opisać je zgodnie z wytycznymi V. 2.
11. **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) kopię decyzji Wojewody Wielkopolskiego o wpisie na Listę organizacji ,
 - 3) oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467),

- 4) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4 a ust.6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Ponadto zamawiający informuje, że:

1. **Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników uznana zostanie za niekompletną i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**
2. **Brak potwierdzenia wpisu na Listę Wojewody spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.**
3. **Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
3. Z uwagi na zakres zadania oraz sposób jego finansowania ze wzorów kart oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria oceny:
 - 1) kryteria oceny formalnej dla udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
 - c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
 - d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego
 - e) formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
 - f) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - g) oferta posiada wymagane załączniki zgodnie z punktem V. 11 niniejszej ogłoszenia,
 - 2) kryteria oceny merytorycznej dla nieodpłatnej pomocy prawnej:
ZADANIE „A”

<i>OCENA MERYTORYCZNA (dokonywana przez Komisję konkursową)</i>			
Lp	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	UWAGI
1	Ocena możliwości realizacji zadania a) merytoryczna (stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania– 0-5pkt, b) organizacyjna (posiadanie doświadczenia, potencjału ludzkiego, ekonomicznego, rzeczowego – 0-5pkt.	<i>Od 0-10</i>	

2	<p>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego</p> <p>a) gdy budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest ani zawyżony ani zaniżony – 0-2 pkt,</p> <p>b) wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy – 0- 2 pkt,</p> <p>c) koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 0-2pkt,</p> <p>d) czy kosztorys zawiera/ nie zawiera błędów - 0- 1pkt.</p>	Od 0-7	
3.	<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne:</p> <p>a) świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego(max 6 osób) – 2 pkt za osobę, przez doradcę podatkowego lub osobę o której mowa w art. 11 ust.3 pkt.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej (max 2 osoby)– 1 pkt za osobę, przez mediatora w zakresie nieodpłatnej mediacji(max 3 osoby) – 2 pkt za osobę,</p> <p><i>UWAGA: W przypadku wykazania większej liczby osób oceniane będą tylko i wyłącznie pierwsze z listy w ilości zgodnej z opisanymi wymaganiami w 3. lit. a) tabeli</i></p> <p>b) doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej w jej udzielaniu – 0-4pkt. brak doświadczenia – 0 pkt 1 rok doświadczenia – 1 pkt 2 lata –doświadczenia – 2 pkt 3 lata doświadczenia – 3 pkt 4 lata doświadczenia i więcej – 4pkt,</p> <p><i>UWAGA: Wykonawca wskaże w ofercie doświadczenie (w latach) osób o których mowa w 3 lit. b) tabeli</i></p> <p>c) proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania(sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców) – 3 pkt Brak wykazania działań – 0 pkt,</p> <p>d) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy: liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej 0 inicjatyw – 0 pkt 1 inicjatywa – 1 pkt 2 inicjatywy – 2 pkt</p>	Od 0-75	

	<p>3 inicjatywy – 3 pkt 4 inicjatywy – 4 pkt 5 i więcej – 5 pkt, e) propozycja specjalizacji punktu Brak wskazania specjalizacji – 0 pkt Wskazanie specjalizacji – 3 pkt.</p>		
4.	<p>Ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna: a) wkład rzeczowy – 0- 1pkt, Brak wskazania wkładu rzeczowego – 0 pkt b) świadczenie wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6 lit b ustawy wykonywane w siedzibach prowadzonego punktu – 1 pkt Brak wskazania j.w. – 0 pkt.</p>	<i>Od 0-2</i>	
5	<p>Ocena doświadczenia oferenta w wykonywaniu zadań zleconych w latach poprzednich: a) liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich latach, opinie, rekomendacje instytucji i pomiotów udzielających dotacji na realizowane projekty – 0-3pkt Brak rekomendacji – 0 pkt 1-10 rekomendacji – 1 pkt 11-20 rekomendacji – 2 pkt 20 i więcej rekomendacji – 3 pkt, b) liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej 0-3 pkt Brak zadań z zakresu edukacji – 0 pkt 1-3 zadań z zakresu edukacji – 1 pkt 4-6 zadań z zakresu edukacji – 2 pkt 7 i więcej zadań z zakresu edukacji – 3 pkt.</p>	<i>Od 0-6</i>	
<i>Razem ilość uzyskanych punktów:</i>		<i>Max 100</i>	

3) **Kryteria oceny merytorycznej dla nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**
ZADANIE „B”

OCENA MERYTORYCZNA (dokonywana przez Komisję konkursową)			
Lp	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	UWAGI
1	<p>Ocena możliwości realizacji zadania a) merytoryczna (stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania –0-5pkt, b) organizacyjna (posiadanie doświadczenia, potencjału ludzkiego, ekonomicznego, rzeczowego – 0-5pkt.</p>	<i>Od 0-10</i>	

2	<p>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego</p> <p>a) gdy budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest ani zawyżony ani zaniżony – 0-2pkt,</p> <p>b) wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy – 0-2 pkt,</p> <p>c) koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 0-2 pkt.</p> <p>d) czy kosztorys zawiera/ nie zawiera błędów - 0-1pkt.</p>	Od 0-7	
3.	<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne:</p> <p>a) świadczenie pomocy przez osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej (max 6 osób)– 2pkt za osobę, przez mediatora w zakresie nieodpłatnej mediacji(max 3 osoby) – 2pkt za osobę,</p> <p><i>UWAGA: W przypadku wykazania większej liczby osób oceniane będą tylko i wyłącznie pierwsze z listy w ilości zgodnej z opisanymi wymaganiami w 3. lit. a) tabeli</i></p> <p>b) doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy w jej udzielaniu– 0-4pkt Brak doświadczenia – 0 pkt 1 rok doświadczenia – 1 pkt 2 lata –doświadczenia – 2 pkt 3 lata doświadczenia – 3 pkt 4 lata doświadczenia i więcej – 4 pkt,</p> <p><i>UWAGA: Wykonawca wskaże w ofercie doświadczenie (w latach) osób o których mowa w 3 lit. b) tabeli</i></p> <p>c) proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania(sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców) - 3 pkt, Brak wykazania działań – 0 pkt,</p> <p>d) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy: liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej 0 inicjatyw – 0 pkt 1 inicjatywa – 1 pkt 2 inicjatywy – 2 pkt 3 inicjatywy – 3 pkt</p>	Od 0-65	

	<p>4 inicjatywy – 4 pkt 5 inicjatyw i więcej – 5 pkt e) propozycja specjalizacji punktu Brak wskazania specjalizacji – 0 pkt</p> <p>Wskazanie specjalizacji – 3 pkt</p>		
4.	<p>Ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna:</p> <p>a) wkład rzeczowy – 0- 1pkt Brak wskazania wkładu rzeczowego – 0 pkt, b) świadczenie wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6 lit b ustawy wykonywane w siedzibach prowadzonego punktu – 1 pkt Brak wskazania j.w. – 0pkt.</p>	<i>Od 0-2</i>	
5	<p>Ocena doświadczenia oferenta w wykonywaniu zadań zleconych w latach poprzednich:</p> <p>a) liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich latach, opinie, rekomendacje instytucji i pomiotów udzielających dotacji na realizowane projekty – 0-3pkt Brak rekomendacji – 0 pkt 1-10 rekomendacji – 1 pkt 11-20 rekomendacji – 2 pkt 20 i więcej rekomendacji – 3 pkt, b) Liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej 0-3pkt Brak zadań z zakresu edukacji – 0 pkt 1-3 zadań z zakresu edukacji – 1 pkt 4-6 zadań z zakresu edukacji – 2 pkt 7 i więcej zadań z zakresu edukacji – 3 pkt.</p>	<i>Od 0-6</i>	
<i>Razem ilość uzyskanych punktów:</i>		<i>Max 90</i>	

Punkty przydziela każdy członek powołanej Komisji Konkursowej. Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Ocena formalną złożonych ofert oraz ich opiniowanie przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana w trybie uchwały Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.
5. Komisja konkursowa po dokonaniu oceny formalnej przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu wraz z podaniem informacji nastąpi nie później niż do dnia **30 listopada 2019r.**

VII. Postanowienia końcowe

1. **ZASADY DOKONYWANIA PRZESUNIĘĆ** między pozycjami kosztorysowymi:
-dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu w zakresie zwiększania danej pozycji kosztorysowej do 20% jej wartości.
2. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją, będzie uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
3. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostaje na stronie internetowej: www.czarnkowsko-trzcianecki.pl, www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Pani Karolina Jaworska pracownik Wydziału Organizacyjno-Ogólnego Starostwa Powiatowego w Czarnkowie tel. kom. 668127811.

Starosta
Czarnkowsko - Trzcianecki

Feliks Łaszcz

Czarnków, dnia 24 październik 2019 r.

