

PZS.8023.34.2019.ABB

**Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko
Dyrektora
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie
64-700 Czarnków ul. Kościuszki 96**

§1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie przeprowadza Komisja Konkursowa powołana uchwałą nr XII/75/2019 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 24 września 2019 r. w składzie:

- 1) Przewodniczący – Sławomir Kryger – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
- 2) Członkowie:
 - a) Jan Pertek – przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - b) Waldemar Pawłowski – przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - c) Zbigniew Piątek – przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - d) Aldona Pietrysiak – przedstawiciel podmiotu tworzącego (lekarz),
 - e) Włodzimierz Gapski – przedstawiciel Rady Społecznej przy Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie.

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej połowa członków Komisji, w tym jej przewodniczący. Korum stwierdza przewodniczący Komisji, po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.

4. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

5. W posiedzeniu Komisji Konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§2. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, powiadamiając pisemnie członków Komisji o posiedzeniu komisji konkursowej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

2. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.

3. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący Komisji po dokonaniu czynności, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu.

4. Posiedzenie komisji może trwać więcej niż jeden dzień.

§3. 1. Otwarcie kopert z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów następuje na posiedzeniu Komisji.

2. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności, sprawdzeniu czy kandydat spełnienia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, uznaje w głosowaniu zwykłą większością głosów, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

3. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym

lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu.

4. W przypadku wątpliwości dotyczących zgodności posiadanych przez kandydatów kwalifikacji określonych w ogłoszeniu o konkursie, Komisja może zasięgnąć w tym zakresie opinii Biura Prawnego Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

5. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani pisemnie o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania w terminie 7 dni.

§4. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone indywidualne rozmowy z kandydatami.

§5. 1. W ramach kolejnego posiedzenia, Komisja rozpatruje zgłoszone kandydatury poprzez prowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami. W toku prowadzonych rozmów Komisja ocenia czy kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami, związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym. Rozmowy polegają w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.

2. Po zakończeniu rozmów z kandydatami Komisja odbywa we własnym gronie dyskusję i rozpoczyna wyłanianie kandydata na stanowisko objęte konkursem według poniższych postanowień.

3. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

4. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, osteplowanych pieczęcią właściwego podmiotu, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

6. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

7. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

8. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§6. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

Opracowano i przyjęto w drodze korespondencyjnej.

/-/ Sławomir Kryger
Przewodniczący Komisji Konkursowej