

UCHWAŁA Nr 126/2019
Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 3 października 2019 r.

w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 32 ust. 2 pkt 6) i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ((Dz. U. z 2019 r., poz. 511), Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Czarnkowie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 44/2019 Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 7 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Czarnkowie, wprowadza się następujące zmiany:

1) **W § 15:**

- a) ust. 2 pkt 14) przyjmuje brzmienie: „15) Wydział Zdrowia i Współpracy Społecznej – ZWS”,
- b) w ust. 2 skreśla się pkt 23).

2) **W § 21:**

- a) w ust. 1 dodaje się pkt 11) i pkt 12) w brzmieniu:
„11) kultury, ochrony zabytków i kultury fizycznej”,
„12) współpracy z organizacjami pozarządowymi”,
- b) w ust. 2 skreśla się pkt 13), a pkt 8) przyjmuje brzmienie: „8) „Wydział Zdrowia i Współpracy Społecznej”.

3) **W § 22:**

- a) ust. 4 skreśla się pkt 6) i pkt 7),
- b) w ust. 5 skreśla się pkt 5), a pkt 4) przyjmuje brzmienie: „4) Wydział Zdrowia i Współpracy Społecznej w zakresie przeciwdziałania bezrobociu”.

4) **W § 28:**

- a) w ust. 2 w pkt 4 słowa „Wydział Promocji, Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych” zastępuje się słowami „Wydział Zdrowia i Współpracy Społecznej”,
- b) w ust. 2 dodaje się pkt 24) w brzmieniu:
„24) systematyczne aktualizowanie wykazu osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów księgowych pod względem merytorycznym i zgłaszanie wszelkich zmian w tym zakresie do Wydziału Finansowego”.

5) **W § 29:**

- a) zdanie pierwsze skreśla się słowa: „koordynuje pod względem formalno-prawnym współpracę samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi”,
- b) w ust. I skreśla się punkty 34) - 36).
- c) w ust. II zdanie pierwsze - skreśla się słowa „i nadzoru nad stowarzyszeniami”,
- d) w ust. II pkt 1 skreśla się ppkt 1) - 4).

6) **W § 31:**

- a) zdanie pierwsze przyjmuje następujące brzmienie: Wydział Edukacji – WE. Zajmuje się organizacją szkół i placówek oświatowych określonych w art. 2 ustawy prawo oświatowe przypisanych do wyłącznych zadań powiatu w oparciu o art. 8 ust. 16,
- b) punkty 1), 3) i 31) przyjmują następujące brzmienie:
„1) realizowanie zadań związanych z zakładaniem i prowadzeniem publicznych szkół ponadpodstawowych, szkół sportowych i mistrzostwa sportowego, placówek

oświatowo-wychowawczych, placówek resocjalizacyjnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz podstawowych i ponadpodstawowych szkół specjalnych”;

- „3) przygotowywanie projektu planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych i specjalnych oraz zmian w tym zakresie”;
- „31) przygotowywanie zezwolenia na założenie szkoły niepublicznej przypisanej do zadań powiatu przez osobę prawną lub fizyczną”.

7) W § 33:

- a) w ust. I dodaje się punkty 24) - 31) w następującym brzmieniu:
 - „24) rozpatruje projekty organizacji ruchu oraz wnioski dotyczące zmian organizacji ruchu;
 - 25) opracowuje lub zleca do opracowania projekty organizacji ruchu uwzględniające wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu;
 - 26) zatwierdza organizacje ruchu na podstawie złożonych projektów organizacji ruchu;
 - 27) przekazuje zatwierdzone organizacje ruchu do realizacji;
 - 28) przechowuje projekty organizacji ruchu i prowadzi ich ewidencję;
 - 29) opiniuje geometrie drogi w projektach budowlanych;
 - 30) prowadzi kontrolę prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu;
 - 31) współpracuje w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, podmiotami zarządzającymi drogami wewnętrznymi, zarządcami dróg i zarządcami infrastruktury kolejowej, policją oraz innymi jednostkami.”,
- b) w ust. I skreśla się pkt 2 i 3.

8) **W § 36** skreśla się w całości pkt VIII.

9) **§ 37** przyjmuje następujące brzmienie:

„§ 37

WYDZIAŁ ZDROWIA I WSPÓLPRACY SPOŁECZNEJ – ZWS

Realizuje zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi, organizowaniem działalności kulturalnej i sportowej na terenie powiatu, ochroną zabytków, strategią rozwoju powiatu oraz koordynowaniem działań związanych z problematyką pomocy społecznej.

Do podstawowych zadań Wydziału należy:

I. W zakresie ochrony zdrowia:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie promocji i ochrony zdrowia oraz współpraca w tym zakresie z innymi samorządami, organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 2) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o działalności leczniczej, w tym zadań podmiotu tworzącego dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej funkcjonujących na terenie powiatu, w szczególności w zakresie:
 - a) tworzenia, przekształcania, likwidacji sp zoz,
 - b) nadawania, zatwierdzania i wprowadzania zmian w statutach sp zoz,
 - c) powoływania i odwoływania rad społecznych sp zoz,
 - d) kontroli i oceny działalności zakładów opieki zdrowotnej oraz kierownika zakładu w zakresie realizacji zadań statutowych, dostępności i poziomu udzielanych świadczeń, oceny gospodarki finansowej oraz prawidłowości gospodarowania mieniem;
- 3) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:
 - a) tworzenie warunków do funkcjonowania systemu ochrony zdrowia,

- b) zapewnienie równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności poprzez opracowywanie i realizację oraz ocenę efektów programów zdrowotnych wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców powiatu, po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
 - c) inicjowanie, wspomaganie i monitorowanie działań lokalnej wspólnoty samorządowej w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej prowadzonych na terenie powiatu,
 - d) podejmowanie innych działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych,
 - e) przekazywanie marszałkowi województwa informacji o realizowanych na terenie powiatu programach zdrowotnych;
- 4) prowadzenie spraw wynikających z ustawy prawo farmaceutyczne, w tym ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu;
 - 5) prowadzenie spraw wynikających z ustaw: o przeciwdziałaniu narkomanii, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, o chorobach zakaźnych i zakażeniach, o ochronie zdrowia psychicznego, w tym przede wszystkim:
 - a) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć w zakresie profilaktyki uzależnień,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej, wychowawczej i zapobiegawczej polegającej na promocji zdrowego stylu życia, propagowanie placówek prowadzących działalność zapobiegawczą w środowiskach zagrożonych uzależnieniem;
 - 6) realizacja innych zadań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia.

II. W zakresie współpracy społecznej:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym opracowywanie projektu powiatowego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sprawozdań z jego realizacji;
- 2) organizacja otwartych konkursów ofert na wsparcie i realizację zadań publicznych powiatu przez podmioty określone w pkt 1 oraz udzielanie i rozliczanie dotacji na ten cel, a także udział w kontrolach realizacji zadań zleconych w powyższym trybie;
- 3) prowadzenie ewidencji stowarzyszeń oraz realizacja innych zadań wynikających z ustawy prawo o stowarzyszeniach oraz z ustawy o fundacjach;
- 4) gromadzenie i analiza danych dotyczących gospodarki finansowej jednostek pomocy społecznej, przygotowywanie we współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie informacji, analiz i opracowań w tym zakresie;
- 5) koordynowanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem pomocy społecznej w powiecie oraz współpraca w tym zakresie z innymi samorządami, placówkami, instytucjami i organizacjami;
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie gromadzenia i wymiany informacji dotyczących realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy.

III. W zakresie kultury i sportu:

- 1) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem działalności kulturalnej i sportowej na terenie powiatu;
- 2) realizacja zadań związanych z organizacją i prowadzeniem biblioteki powiatowej;
- 3) przygotowanie i nadzór nad realizacją rocznego kalendarza imprez kulturalnych i sportowych oraz współpraca w tym zakresie z innymi Wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu;
- 4) opracowywanie i realizacja powiatowego programu opieki nad zabytkami oraz sporządzanie sprawozdań z jego realizacji;
- 5) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i położonych na terenie powiatu;

- 6) prowadzenie innych spraw z zakresu ochrony zabytków i opieki nad nimi oraz współpraca w tym zakresie z wojewódzkim konserwatorem zabytków;
- 7) tworzenie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych sprzyjających rozwojowi sportu;
- 8) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej;
- 9) nadzór, współpraca i koordynacja działalności stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych mających siedzibę na terenie powiatu;
- 10) gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań z zakresu kultury i sportu oraz sporządzanie sprawozdań i informacji w tym zakresie.

IV. W zakresie promocji, strategii rozwoju powiatu i współpracy z mediami:

- 1) opracowywanie materiałów w zakresie kompleksowego programowania i ustalania Strategii Rozwoju Powiatu, jej aktualizacja, monitorowanie i koordynowanie działań związanych z jej realizacją oraz przygotowywanie informacji i sprawozdań w tym zakresie;
- 2) inicjowanie przygotowania i opracowania projektów programów branżowych wynikających ze Strategii oraz ocena innych powiatowych programów pod kątem ich zgodności ze Strategią;
- 3) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych o powiecie za pośrednictwem publikacji, wydawnictw i środków masowego przekazu oraz udziału w targach i wystawach;
- 4) tworzenie, ewidencja i aktualizacja bazy atrakcyjnych pod względem turystycznym i historycznym miejsc na terenie naszego regionu;
- 5) opracowywanie treści okolicznościowych życzeń, gratulacji, podziękowań, zaproszeń;
- 6) modernizowanie i aktualizacja stron internetowych powiatu;
- 7) realizacja zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym prowadzenie czynności administracyjnych i redakcyjnych Biuletynu Informacji Publicznej;
- 8) organizacja powiatowych imprez, obchodów świąt państwowych, uroczystości regionalnych i współpraca w tym zakresie z instytucjami, jednostkami organizacyjnymi i samorządami gminnymi;
- 9) organizowanie współpracy i kontaktów z zaprzyjaźnionymi instytucjami krajowymi i zagranicznymi jednostkami samorządowymi, współpraca z zagranicą;
- 10) współpraca z instytucjami, jednostkami organizacyjnymi, samorządami gminnymi, podmiotami gospodarczymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji projektów własnych, rozwoju turystyki, promocji oraz wspierania lokalnych inicjatyw służących rozwojowi powiatu;
- 11) promowanie potencjału społecznego, gospodarczego, kulturalnego i turystycznego, w tym agroturystyki, powiatu i gmin w powiecie poprzez inicjowanie konferencji, seminariów, spotkań, szkoleń, wystaw, targów i innych form prezentacji ich historii, kultury i dorobku materialnego na forum i krajowym i międzynarodowym;
- 12) kreowanie pozytywnego wizerunku powiatu poprzez informowanie mediów o jego działalności, programach i wynikach pracy, w tym organizowanie konferencji prasowych, udziału mediów w sesjach Rady Powiatu oraz innych uroczystościach powiatowych;
- 13) przygotowywanie materiałów do wystąpień radiowych, telewizyjnych i wywiadów prasowych oraz analiza i archiwizacja publikowanych lub emitowanych informacji o powiecie;
- 14) monitorowanie, analiza materiałów prasowych oraz udzielanie sprostowań, odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową;
- 15) realizacja budżetu przypisanego do planu finansowego wydziału, w tym udzielanie i rozliczanie dotacji zakładom opieki zdrowotnej oraz innym podmiotom w obszarze zadań realizowanych przez wydział oraz sporządzanie sprawozdań i informacji w tym zakresie.

10) W § 41:

- a) pkt 4) przyjmuje następujące brzmienie:
 - „4) weryfikacja i przyjmowanie zbiorów danych oraz innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego,
- b) skreśla się pkt 9),
- c) pkt 10) przyjmuje następujące brzmienie:

- „10) prowadzenie postępowań w zakresie nieprzestrzegania przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego”,
d) dodaje się pkt 11) i 12) w brzmieniu”
„11) nadzór nad przeprowadzaniem modernizacji oraz aktualizacji ewidencji gruntów i budynków”,
„12) przeprowadzanie postępowania wynikającego z ustawy o scaleniu i wymianie gruntów”.

11) **Skreśla się § 45.**

12) **Załącznik Nr 1** do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Czarnkowie przyjmuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu i Naczelnikom Wydziałów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od 1 października 2019 r.

Starosta
Czarnkowsko – Trzcianecki
Feliks Łaszcz

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Kryger Sławomir
2. Czarnecki Krzysztof
3. Pawłowski Waldemar
4. Pertek Jan

Uzasadnienie
do uchwały Nr 126/2019
Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 3 października 2019 r.

Zgodnie z zapisami art. 35 ust. 1 oraz art. 32 ust. 2 pkt 6) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez zarząd powiatu.

Zmiany w dotychczasowym Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Czarnkowie wynikają głównie z dokonania innego podziału zadań pomiędzy komórkami organizacyjnymi, dostosowania terminologii do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz konieczności wdrożenia zaleceń pokontrolnych nałożonych na jednostkę przez zewnętrzne instytucje kontrolne.

Dotyczą one w głównej mierze włączenia zadań realizowanych dotychczas przez samodzielne stanowisko ds. kultury, sportu i współpracy samorządowej do zadań wydziału o nowej nazwie: Wydział Zdrowia i Współpracy Społecznej (dotychczasowy Wydział Promocji, Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych) oraz włączenia do kompetencji tego Wydziału zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi, organizowania otwartych konkursów ofert zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także zadań wynikających z ustawy o stowarzyszeniach i o fundacjach. Uregulowano także sprawy wynikające z zaleceń pokontrolnych w obszarze zarządzania ruchem na drogach powiatowych i gminnych przypisując realizację tych zadań do Wydziału Komunikacji oraz w obszarze zadań należących do geodety powiatowego. Dostosowano terminologię zadań Wydziału Edukacji do aktualnych przepisów prawa w zakresie nazewnictwa szkół.

Powyższe zmiany skutkują koniecznością dostosowania Schematu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Czarnkowie do tak wprowadzonego podziału zadań i kompetencji.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest uzasadnione.