

**Uchwała Nr XII/72/2019**  
**Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego**  
**z dnia 24 września 2019 roku**

**w sprawie: określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 869 ze zm.<sup>1</sup>),

Rada Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:

- 1) ochrony zabytków,
  - 2) pomocy publicznej i wolontariatu,
  - 3) szkół niepublicznych,
  - 4) inne, nie wymienione wyżej wynikające z odrębnych przepisów,
- składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

2. Ostateczny termin składania wniosków innych niż wymienionych w § ust. 1 do projektu budżetu mieszczące się w katalogu zadań powiatowych określa się na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. 1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, powiatowych służb, inspekcji i straży, naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego, oraz komórki organizacyjne odpowiedzialne za rzeczowo-finansową realizację zadań, w miesiącu wrześniu rozpoczynają prace nad projektem budżetu na rok kolejny. Projekt uchwały budżetowej poprzedzony powinien być głęboką analizą potrzeb oraz niezbędnych do realizacji zadań. W pracach tych należy brać pod uwagę sytuację budżetu powiatu, jego aktualny stan zadłużenia oraz możliwość kolejnego zadłużenia.

2. Zarząd Powiatu w terminie do 15 września podaje wskaźniki obowiązujące do opracowania planów jednostkowych.

3. Do dnia 5 października wstępnie oszacowane zestawienia rzeczowo-finansowe, dochody i wydatki, materiały kalkulacyjne niezbędne na etapie przygotowania projektu uchwały budżetowej przedkłada się Skarbnikowi Powiatu oraz do:

- 1) jednostki oświatowe - wydziału Starostwa Powiatowego merytorycznie odpowiedzialnego za sprawy „oświaty”,

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U z 2018r., poz. 2245.

- 2) jednostki z zakresu „pomocy społecznej” - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance lub wyznaczonego merytorycznie wydziału Starostwa Powiatowego.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu niezwłocznie po otrzymaniu danych z Ministerstwa Finansów oraz z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego do opracowania projektu uchwały budżetowej powiatu przekazuje informacje o planowanych kwotach na realizację zadań kierownikom powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży, naczelnikom wydziałów oraz komórkom organizacyjnym Starostwa w celu dostosowania zestawień planistycznych do obecnych realiów finansowych.

2. Wskazuje się naczelników wydziałów Starostwa oraz kierowników jednostek organizacyjnych jako osoby odpowiedzialne za ustalenie i przekazanie Skarbnikowi Powiatu wysokości planowanych kwot dochodów i wydatków jednostek budżetowych, z tym że:

- 1) Naczelnik wydziału do spraw „oświaty” w ciągu 5 dni po otrzymaniu danych od Zarządu określa ostateczne zestawienia dochodów i wydatków poszczególnych nadzorowanych jednostek oraz placówek oświatowych, a także proponuje wysokość kwot na realizację zadań realizowanych przez Wydział,
- 2) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance lub naczelnik merytorycznie odpowiedzialnego za sprawy „pomocy społecznej” wydziału Starostwa Powiatowego w ciągu 3 dni dokonuje weryfikacji otrzymanych materiałów planistycznych i opracowuje zestawienie zbiorcze wysokości planowanych dochodów i wydatków nadzorowanych jednostek budżetowych oraz bezpośrednio realizowanych zadań.

§ 4. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży, a także naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego oraz komórki organizacyjne w ciągu 7 dni od otrzymania ostatecznych informacji o planowanych kwotach na realizację przypisanych zadań, przedkładają Skarbnikowi Powiatu rzeczowo-finansowe zestawienia w pełnej szczegółowości tj. dział, rozdział, paragraf zgodnie z obowiązującą „klasyfikacją budżetową”.

2. Do tabelarycznego zestawienia należy dołączyć pisemną informację o przyjętych do realizacji zadaniach, bądź wskazujących zadania, które powinny być przyjęte do realizacji w danym roku, ale ze względu na określone kwoty nie mogły być ujęte.

3. Jednostki budżetowe, które uzyskują w trakcie roku dochody, szacują ich wysokość w oparciu o przewidywane ich wykonanie za rok poprzedni - z uwzględnieniem obecnych uwarunkowań formalno-prawnych.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży, a także naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego oraz komórki organizacyjne zapewniają zgodność materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej z materiałami do projektu wieloletniej prognozy finansowej, opracowanymi w trybie i na zasadach ustalonych przez Zarząd Powiatu.

§ 5. Skarbnik Powiatu, na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, o których mowa w § 4 oraz przekazanych przez właściwe organy informacji o wysokości planowanych na rok budżetowy kwotach dochodów z tytułu:

- 1) poszczególnych części subwencji ogólnej,
  - 2) udziałów we wpływach podatków stanowiących dochód budżetu państwa,
  - 3) dotacji celowych z budżetu państwa,
  - 4) dotacji celowych z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
  - 5) innych dochodów należnych Powiatowi na podstawie odrębnych przepisów,
- opracowuje i przedkłada Zarządowi, nie później niż do 7 listopada, zbiorcze zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu, w oparciu o przekazane przez Skarbnika Powiatu materiały, o których mowa § 5, opracowuje w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach i wydatkach sporządza się w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej tzn. w podziale na działy, rozdziały i paragrafy.
4. Pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 3, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 7. 1. Wraz z projektem uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie oraz przedkłada się materiały informacyjne.

2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać w szczególności omówienie:
  - 1) poszczególnych źródeł dochodów - z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
  - 2) poszczególnych rodzajów wydatków - z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych, według działów klasyfikacji budżetowej, a w zakresie wydatków majątkowych według poszczególnych zadań,
  - 3) wpływów i wydatków związanych z zadaniami z zakresu ochrony środowiska,
  - 4) planowanych do przekazania z budżetu powiatu dotacji,
  - 5) źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich,
  - 6) przeznaczenia rezerw celowych utworzonych zgodnie z przepisami art. 222 ust. 2 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

3. Materiały informacyjne powinny uwzględniać:

- 1) zbiorcze zestawienie planu i wykonania sporządzonego według stanu na koniec III kwartału roku poprzedzającego rok budżetowy w zakresie:
  - a) dochodów według poszczególnych źródeł,
  - b) wydatków w poszczególnych działach, rozdziałach klasyfikacji budżetowej z uwzględnieniem podziału na wydatki bieżące i majątkowe,
  - c) przychodów i rozchodów oraz wyniku budżetu powiatu.
- 2) zbiorcze zestawienie aktualnego stanu zadłużenia, z uwzględnieniem prognozy zadłużenia i jego spłat (w tym odsetek) w roku budżetowym oraz latach kolejnych.

**§ 8.** Zarząd Powiatu, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami, o których mowa w § 7:

- 1) Radzie Powiatu,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu - w celu zaopiniowania.

**§ 9. 1.** Przewodniczący Rady Powiatu nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady, określając jednocześnie planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Stałe komisje Rady, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej odbywają wspólne posiedzenie i opiniują w formie pisemnej projekt uchwały na następny rok i opinie te przekazują komisji właściwej do spraw budżetu Rady Powiatu oraz Zarządowi Powiatu.

3. Komisja Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie kwoty przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania.

4. Komisja Rady Powiatu właściwa do spraw budżetu w oparciu o opinię pozostałych Komisji Rady wyraża pisemnie stanowisko w sprawie projektu budżetu powiatu i przekazuje je w ciągu 3 dni od otrzymania pozostałych opinii Zarządowi Powiatu.

5. Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od posiedzenia komisji właściwej do spraw budżetu rozpatruje wnioski poszczególnych komisji rady, które uwzględnia bądź nie w projekcie uchwały budżetowej powiatu. Wnioski negatywnie rozpatrzone przez Zarząd Powiatu wymagają pisemnego uzasadnienia.

**§ 10.** Uchwałę budżetową Rada Powiatu podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 11.** Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych Rady Powiatu, a w szczególności ostatecznej opinii komisji właściwej do spraw budżetu o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) odczytaniem stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej i wniesionych opinii Komisji Rady,
- 5) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowaniem nad wnioskami zgłoszonymi w toku prac nad projektem uchwały budżetowej pozytywnie zaopiniowanymi przez Zarząd oraz ewentualnymi własnymi autopoprawkami Zarządu Powiatu,
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XLV/310/2010 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 7 września 2010 roku w sprawie: określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.