

ZARZĄDZENIE NR 4/2014
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 21.01.2014 r.

w sprawie : powołania komisji do oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej z porządkowania archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego w Czarnkowie w 2014 r.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 595, art. 5 ust.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, zm. Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej z porządkowania archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego w Czarnkowie w składzie:

- 1) Jan Graj – Naczelnik Wydziału – Przewodniczący Komisji
- 2) Karolina Szutkowska – Podinspektor – Członek Komisji
- 3) Eugeniusz Czarnecki – archiwista – Członek Komisji

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) dokonanie oceny przydatności dokumentacji niearchiwalnej do celów praktycznych jednostki organizacyjnej.
- 2) wydzielenie przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej, której upłynął termin przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

§ 3. Komisja dokonuje spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Komisja z przeprowadzonych czynności sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A

mgr inż. Wiesław Maszewski

Beata Kaniewska

Radca prawny
Bd P-195

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2014
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 21.01.2014 r.

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

**Spis dokumentacji niearchiwalnej / aktowej /
przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie**

L.p	Nr i l.p spisu zdawczo- odbiorczego	Symbol z wykazu akt	Tytuł teczki	Daty skrajne	Liczba tomów	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Załącznik nr 2
Do Zarządzenia nr 4/2014
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 21.01.2014 r.

.....
Nazwa i adres jednostki organizacyjnejdnia.....

Protokół oceny dokumentacji nierachiwalnej

Komisja w składzie: (imiona, nazwiska i stanowiska służbowe członków komisji)

.....
.....
.....
.....

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej w ilości.....mb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację nieprzydatną do celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz, że upłynęły terminy jej przechowywania określone przepisami prawa.

Przewodniczący Komisji
Członkowie Komisji
.....
.....

Załączniki:

.....kart spisu
.....pozycji spisu

Zatwierdzam / podpis /