

**Uchwała Nr 118/2019**  
**Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego**  
z dnia 12 września 2019 roku

**w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 47/2019 Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 14 marca 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektorowi podlegają następujące stanowiska:

- 1) główny księgowy;
- 2) stanowisko ds. finansowo-księgowych;
- 3) stanowisko ds. organizacyjnych, kadrowych, finansowych i płac;
- 4) stanowisko ds. rodzinnej pieczy zastępczej;
- 5) psycholog;
- 6) pracownik socjalny;
- 7) koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej;
- 8) stanowisko ds. świadczeń alimentacyjnych, ustalania opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej oraz pomocy uchodźcom;
- 9) stanowisko ds. domów pomocy społecznej, instytucjonalnej pieczy zastępczej i usamodzielnień;
- 10) stanowiska ds. osób niepełnosprawnych;
- 11) asystenci osobiści osób niepełnosprawnych;
- 12) kierowca;
- 13) sprzętaczka.”;

2) po §16 dodaje się § 16a w brzmieniu:

”§ 16a. Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej - art. 77 ust. 3 pkt 1 w związku z art. 77 ust. 1a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.);
- 2) przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny - we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku (art. 77 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 77 ust. 1a ww. ustawy);
- 3) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu (art. 77 ust. 3 pkt 3 w związku z art. 77 ust. 1a ww. ustawy);

- 4) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej (art. 77 ust. 3 pkt 4 w związku z art. 77 ust. 1a ww. ustawy);
- 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających (art. 77 ust. 3 pkt 5 w związku z art. 77 ust. 1a ww. ustawy);
- 6) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej (art. 77 ust. 3 pkt 6 w związku z art. 77 ust. 1a ww. ustawy);
- 7) współpraca z asystentem rodziny i członkami rodziny przy opracowywaniu planu pracy z rodziną, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej (art. 15 ust. 1 pkt. 2 w związku z art. 77 ust. 1a ww. ustawy);
- 8) sporządzanie opinii oraz przygotowywanie dokumentacji na potrzeby wytoczenia przez kierownika PCPR powództwa o zasądzenie świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka przebywającego w pieczy zastępczej (art. 38 w związku z art. 77 ust. 1a ww. ustawy);
- 9) sporządzanie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie (art. 47 ust. 6 w związku z art. 77 ust. 1a ww. ustawy);
- 10) w przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie zastępczej większej liczby dzieci niż przewiduje to art. 53 ust. 1 (art. 53 ust. 2 w związku z art. 77 ust. 1a ww. ustawy);
- 11) sporządzanie opinii rodziny zastępczej niezawodowej, która wystąpi z wnioskiem o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej (art. 54 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 77 ust. 1a ww. ustawy);
- 12) sporządzanie opinii dotyczących przyznania środków finansowych określonych w art. 83 ustawy rodzinom zastępczym niezawodowym i zawodowym;
- 13) udział w ocenie sytuacji dziecka (art. 130 pkt 6 w związku z art. 77 ust. 1a ww. ustawy);
- 14) konsultacje w zakresie oceny rodziny zastępczej (art. 133 w związku z art. 77 ust. 1a ww. ustawy);
- 15) dokumentowanie własnej pracy;
- 16) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, sądami, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 17) wizyty w środowisku zamieszkania rodzin zastępczych;
- 18) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 19) sporządzanie na wniosek sądu, opinii o dziecku;
- 20) wprowadzanie danych do programu komputerowego „*Wspieranie Rodziny i Piecza Zastępcza*”, przygotowywanie list wypłat dla rodzin zastępczych oraz prowadzenie sprawozdawczości statystycznej i merytorycznej z zakresu pieczy zastępczej, również w systemie informatycznym;
- 21) kompletowanie dokumentów niezbędnych do ustalenia rodzicom biologicznym opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej oraz jej umorzenia w całości lub w części, łączenie z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstępowania od jej ustalenia;
- 22) stałe podnoszenie swoich kwalifikacji w zakresie wykonywanych zadań, poprzez bieżące zapoznawanie się z przepisami prawa;
- 23) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi PCPR w sprawach wymagających uzgodnień;

- 24) udzielanie pełnych informacji klientom w zakresie przysługujących im uprawnień;
  - 25) zapewnienie ochrony przekazanego mienia oraz dbanie o jego poszanowanie;
  - 26) przedstawienie Dyrektorowi PCPR corocznych sprawozdań z efektów pracy i wniosków z realizacji zadań.";
- 3) zmianie ulega schemat organizacyjny Centrum będący załącznikiem do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance, któremu nadaje się treść w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały;
  - 4) pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego uchwalone uchwałą Nr 47/2019 Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 14 marca 2019 r. nie ulegają zmianie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta  
Czarnkowsko – Trzcianecki

Feliks Łaszcz

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Sławomir Kryger .....
2. Krzysztof Czarnecki .....
3. Waldemar Pawłowski .....
4. Jan Pertek .....

**UZASADNIENIE**  
do uchwały Nr 118/2019  
Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego  
z dnia 12 września 2019 roku

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

Obecnie obowiązujący Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance został przyjęty uchwałą Nr 47/2019 Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 14 marca 2019 roku.

Zaproponowane zmiany Regulaminu Organizacyjnego jednostki dotyczą struktury organizacyjnej PCPRR. Zaktualizowane zostały stanowiska pracy, zakresy zadań realizowanych na poszczególnych stanowiskach oraz schemat organizacyjny.