

**PROTOKÓŁ NR 32/2019**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu Czarnkowsko -Trzcianeckiego**  
**z dnia 01 sierpnia 2019 r.**

W dniu 01 sierpnia 2019 r. o godz. 9.00 w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie rozpoczęło się XXXII posiedzenie Zarządu Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego.

**W posiedzeniu uczestniczyli:**

1. Feliks Łaszcz – przewodniczący Zarządu,
2. Sławomir Kryger – z-ca przewodniczącego Zarządu,
3. Krzysztof Czarnecki – członek Zarządu,
4. Waldemar Pawłowski – członek Zarządu,
5. Jan Pertek – członek Zarządu.

oraz zaproszeni goście i pracownicy Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

Starosta powitał zebranych i tym samym rozpoczął XXXII posiedzenie Zarządu stwierdzając, iż w dzisiejszym posiedzeniu uczestniczy 5 członków Zarządu, czyli Zarząd jest w pełnym składzie.

Następnie przedstawił proponowany porządek posiedzenia:

1. Spotkanie z dyrektorem Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie w sprawie realizowanych zadań drogowych.
2. Wniosek mieszkańców wsi Śmieszkowo o budowę chodnika między „centrum” wsi a osiedlem w kierunku Prusinowa.
3. Informacja Wojewody Wielkopolskiego o naborze wniosków na 2020 rok o dofinansowanie zadań drogowych z Funduszu Dróg Samorządowych.
4. Informacja dotycząca publicznego transportu zbiorowego.
5. Sprawy z zakresu edukacji:
  - 1) informacja o naborze do szkół prowadzonych przez powiat na rok szkolny 2019/2020,
  - 2) prośby dyrektora Zespołu Szkół w Krzyżu Wlkp. o wyrażenie zgody na przyznanie dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły,
  - 3) podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Trzciance.
6. Wniosek Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Zarząd Miejski w Krzyżu Wlkp. o przedłużenie terminu rozliczenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego pn. „Zdrowo i wesoło”.
7. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia dyrektorowi PCPR w Trzciance pełnomocnictwa do realizacji projektu pn. "Usługi społeczne dla mieszkańców powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego (II)", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 7. Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
8. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
9. Sprawy różne.

Proponowany porządek posiedzenia został przez członków Zarządu przyjęty i stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.

## **Ad.1**

*Spotkanie z dyrektorem Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie w sprawie realizowanych zadań drogowych.*

Zarząd spotkał się z dyrektorem Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie, który przedstawił Zarządowi stopień wykonania zadań zaplanowanych na ten rok. W zakresie powierzchniowego utrwalenia wykonano odcinek drogi Sarbia-Gębice oraz 3 odcinki Biała – Radolin. Zadania zgłoszone zostały do odbioru. Jeśli chodzi o naprawę nawierzchni 4 cm nakładką bitumiczną wykonano już odcinek Krosinek – Połajewo, pozostałe odcinki: Drawsko-Pęckowo; Rosko-Hamrzysko; Róża Wielka – od drogi wojewódzkiej 178 – ok. 570mb; realizowane będą od środy przyszłego tygodnia. Na bieżąco wykonywane są remonty cząstkowe z frezowaniem nawierzchni. Termin wykonania zadań w tym zakresie to koniec września br. Kolejna sprawa droga na odcinku Wieleń-Mężyk ul. Mężykowska – wykonany jest kosztorys, w przyszłym tygodniu ogłoszony zostanie przetarg na realizację zadania. Gębice-Wyszyny – wyznaczony odbiór zadania. W zakresie zadań „chodnikowych” na ukończeniu jest remont chodnika w Krosinie, do przełożenia pozostaje jeden wjazd, wcześniej pojawiły się roboty dodatkowe, konieczność przełożenia rury betonowej, co zostało już wykonane. Na ukończeniu jest dokumentacja na budowę chodnika w Dębogórze. Jeżeli chodzi o większe zadania drogowe, na ten moment wątpliwe jest rozpoczęcie zadania drogowego Lubasz – Jędrzejewo, nie ma dokumentacji z Gminy Lubasz, ma być ona w przyszłym tygodniu, nie ma też decyzji na wycinkę drzewa z RDOS, o co Gmina na dniach wystąpiła. Wątpliwe jest też wykonanie w roku bieżącym budowy chodnika w Zofiowie, na które Gmina Czarnków już przekazała środki finansowe. Nie ma na dzień dzisiejszy dokumentacji, są już 4 miesięczne opóźnienia. Wykonawca dokumentacji tłumaczy się tym, że są problemy z pozyskaniem dokumentów z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej, długie terminy oczekiwania na dokumenty. Tą sprawą zajmie się Starosta, sprawdzi jak sprawa wygląda w Ośrodku Geodezyjnym. W związku z tym dyrektor po rozmowie wcześniej przeprowadzonej z członkiem Zarządu Panem Czarneckim zaproponował, aby zadanie w Zofiowie przełożyć na rok następny, a w tym roku zająć się budową chodnika w Śmieszkowie – ul. Wiejska, na które to zadanie wykonana jest już dokumentacja z pozwoleniem na budowę ważnym do 17 listopada 2019 r. Propozycja na dzień dzisiejszy nie została przez Zarząd przyjęta, jednak gdyby miała zapaść jakakolwiek decyzja w tej to i tak w pierwszej kolejności należałoby rozmawiać w tym temacie z Gminą Czarnków. Na dzień dzisiejszy Zarząd czeka na dokumentację dotyczącą budowy chodnika w Zofiowie.

Zarząd, w obecności dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych, rozpatrzył również wnioski radnego Rady Gminy Czarnków w sprawie:

- budowy chodnika w miejscowości Gębice w ciągu drogi powiatowej nr 1341P ( ul. Czarnkowska) – **zał. nr 3,**
- budowy chodnika w miejscowości Gębice w ciągu drogi powiatowej nr 1342P ( ul. Pilska) – **zał. nr 4 .**

Z początkiem tego roku Zarząd Powiatu podjął decyzję o przystąpieniu do opracowania planu inwestycji w zakresie poprawy infrastruktury drogowej oraz inwestycji budowy/przebudowy chodników przy drogach powiatowych na terenie powiatu. W związku z tym, zwrócono się do burmistrzów i wójtów gmin Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego o wytypowanie priorytetowych odcinków dróg powiatowych, na których w latach 2019-2020 powinny zostać przeprowadzone inwestycje w zakresie poprawy stanu infrastruktury drogowej. Informacji zwrotnej z Gminy Czarnków nie otrzymano. Nie ulega wątpliwości, iż zakres wszystkich podejmowanych działań związany jest ściśle z sytuacją ekonomiczną powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego. Z uwagi na aktualne możliwości finansowe powiat zobowiązany jest racjonalnie wykorzystywać dostępne środki finansowe. W związku z powyższym w pierwszej kolejności na terenie powiatu realizowane będą inwestycje i remonty priorytetowe oraz na odcinkach, na których możliwe jest pozyskanie dofinansowania ze środków zewnętrznych (m.in.: pomoc finansowa udzielona przez gminy), gdyż z własnych środków budżetowych powiat nie jest w stanie wykonać wszystkich zadań.

Biorąc powyższe pod uwagę, w bieżącym roku budżetowym nie ma możliwości realizacji ww. zadań, natomiast jeżeli chodzi o lata przyszłe, to uzależnione będzie od możliwości finansowych powiatu.

Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych zapoznał Zarząd z treścią pisma ( **zał. nr 5** ) skierowanego do Nadleśniczego Nadleśnictwa Sarbia z prośbą o wsparcie finansowe realizacji zadania remontowego pn. „Remont drogi powiatowej nr 1341P Gębice-Wyszyny” środkami finansowymi pochodzącymi z funduszu leśnego wykorzystywanego na wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych z samorządami na tworzenie infrastruktury niezbędnej do prowadzenia gospodarki leśnej.

Szczegółowe dane dotyczące wnioskowanego zadania remontowego.

1. Nazwa samorządu wnioskującego: Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki
2. Nazwa zadania: „Remont drogi powiatowej nr 1341 P Gębice-Wyszyny”
3. Planowana wartość całkowita zadania: 1 900 000,00 zł brutto / 1 544 715,45 zł netto, w tym wartość infrastruktury towarzyszącej wynosi 0,00 zł brutto / 0,00 zł netto.
4. Planowany okres realizacji zadania 2020 rok.
5. Informacja o podziale przedsięwzięcia na etapy: I etap w roku 2020.
6. Sumaryczna długość przewidzianego do remontu odcinka drogi 1,60 km.
7. Wnioskowana sumaryczna wartość dofinansowania środkami związanymi z funduszem leśnym: 1 330 000 zł brutto (70% - całkowitej wartości zadania brutto).

Aktualny stan przygotowania przedsięwzięcia publicznego do realizacji:

Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w imieniu którego działa Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie zlecił w roku 2019 ze środków własnych opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej zadania polegającego na remoncie drogi powiatowej nr 1341 P Gębice-Wyszyny. Zgodnie z zawartą umową wykonawca przedmiotowej dokumentacji zakończy prace do 10 września 2019 roku. Po otrzymaniu kompletu dokumentacji technicznej Zarząd Powiatu dokona zgłoszenia przedmiotowego zadania jako robót nie wymagających pozwolenia na budowę/przebudowę. Zadanie posadowione jest na działce o numerze ewidencyjnym 697.

Deklarowany udział środków własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego realizacji przedsięwzięcia publicznego wynosi 30 % wartości całkowitej zadania brutto: tj. 570 000 zł brutto.

Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych przekazał informację, iż na kolejnym posiedzeniu Skarbnik Powiatu wywoła uchwałę w sprawie zmiany budżetowej, w której dokona zwiększenia budżetu o kwotę 444 tys. zł, bowiem otrzymano środki z budżetu państwa z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Zakup specjalistycznej karetki wraz z wyposażeniem dla Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie”. Umowa o przekazaniu karetki podpisana zostanie na przełomie sierpnia br.

## **Ad.2**

*Wniosek mieszkańców wsi Śmieszkowo o budowę chodnika między „centrum” wsi a osiedlem w kierunku Prusinowa.*

Zarząd analizował wniosek ( **zał. nr 6** ) mieszkańców wsi Śmieszkowo o budowę chodnika między „centrum” wsi a osiedlem, które powstało w kierunku Prusinowa. Jest to droga leżąca na terenie Gminy Czarnków, dlatego wnioskodawcy proszą o podjęcie rozmów i zawarcie porozumienia w tej sprawie z Gminą Czarnków.

Zarząd do wniosku powróci w terminie późniejszym.

## **Ad.3**

*Informacja Wojewody Wielkopolskiego o naborze wniosków na 2020 rok o dofinansowanie zadań drogowych z Funduszu Dróg Samorządowych.*

Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych przedłożył Zarządowi informację ( **zał. nr 7** ) Wojewody Wielkopolskiego o naborze wniosków na 2020 rok o dofinansowanie zadań polegających na budowie, przebudowie lub remoncie dróg powiatowych oraz dróg gminnych z Funduszu Dróg Samorządowych.

Wysokość środków Funduszu przeznaczonych na dofinansowanie zadań gminnych i powiatowych w województwie wielkopolskim na rok 2020 wynosi 228 289 791,13 zł, w tym 92 863 643,85 zł może zostać przeznaczonych na zadania wieloletnie. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań powiatowych oraz zadań gminnych zostanie umniejszona o właściwą kwotę zobowiązań wynikających z umów na zadania wieloletnie, które znajdują się na zatwierdzonej przez Prezesa Rady Ministrów Liście zadań powiatowych oraz zadań gminnych przeznaczonych do dofinansowania w Wielkopolsce w 2019 roku. Podział środków na dofinansowanie zadań pomiędzy zadania gminne i powiatowe jest równy. Kwota przeznaczona na zadania gminne wynosi 114 144 895 zł. Kwota na zadania powiatowe wynosi 114 144 895 zł. Wnioskodawca jest uprawniony do składania wniosków o realizację zadań wieloletnich, w ramach określonego, nieprzekraczalnego limitu kwotowego. Zadania, które przekraczają wskazany limit nie będą mogły uzyskać dofinansowania. Jako zadanie wieloletnie należy rozumieć inwestycję, której realizacja przewidziana jest na okres dłuższy niż 12 miesięcy. Uprawnione do składania wniosków są jednostki samorządu terytorialnego. Wniosek o dofinansowanie zadania składa właściwy zarządca drogi. Dofinansowanie nie będzie udzielane na realizację zadań dotyczących dróg publicznych zarządzanych przez prezydenta miasta na prawach powiatu będącego siedzibą wojewody lub sejmiku województwa.

Przedmiot dofinansowania stanowi budowa, przebudowa lub remont drogi powiatowej albo drogi gminnej (inwestycja – zadanie), która stanowi nieprzerwany ciąg drogowy, na którym prowadzone są roboty budowlane, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (budowa/rozbudowa albo przebudowa albo remont), mając na uwadze, że: – skrzyżowanie nie stanowi przerwania ciągu drogowego; – dopuszcza się podział na odcinki, określone we wniosku na podstawie kilometrażu wynikającego z projektu zagospodarowania terenu, z zastrzeżeniem że na jednym odcinku: – prowadzi się roboty budowlane jednego rodzaju (budowa/rozbudowa albo przebudowa albo remont), – szerokość pasa/pasów ruchu jest jednorodna (z wyjątkami uzasadnionymi warunkami technicznymi, np. łuk, skrzyżowanie). Wnioski o dofinansowanie zadań należy składać od 27 lipca do 26 sierpnia 2019 r. Wnioskodawca może złożyć nieograniczoną liczbę wniosków o dofinansowanie jednak mając na uwadze cele główne wdrażania Funduszu Komisja może ograniczyć liczbę wniosków jednego wnioskodawcy na liście zadań rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu.

Komisja powołana przez Wojewodę Wielkopolskiego, która dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie zadań powiatowych oraz zadań gminnych, mając na celu wyrównywanie potencjału społeczno-gospodarczego, poprawę jakości życia mieszkańców i zapewnienie spójności terytorialnej na obszarze województwa, ustala wysokość dofinansowania dla poszczególnych zadań powiatowych oraz zadań gminnych w wysokości do 80% kosztów realizacji zadania. W harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji zadania należy wyszczególnić elementy, roboty budowlane i towarzyszące im prace, objęte zakresem rzeczowym zadania i ich koszt brutto zgodnie z tabelą wartości elementów scalonych kosztorysu inwestorskiego w podziale na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowane.

Koszty niekwalifikowalne realizacji zadania obejmują w szczególności: – budowę, przebudowę lub remont dróg lub ich części, dla których wnioskodawca nie jest ustawowym zarządcą, z wyjątkiem robót na skrzyżowaniu z drogą wyższej kategorii, które są realizowane zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, jeśli skrzyżowanie to jest elementem składowym wniosku przedłożonego do oceny, – realizowane roboty oraz koszty ponoszone przed rokiem 2020, – roboty oraz koszty robót realizowanych poza pasem drogowym drogi będącej przedmiotem wniosku.

Zarząd na dzień dzisiejszy przyjął informację do wiadomości.

#### **Ad.4**

*Informacja dotycząca publicznego transportu zbiorowego.*

Z-ca naczelnika Wydziału Komunikacji przedłożył do wiadomości Zarządu informację w zakresie zadań, które stoją przed organizatorem publicznego transportu drogowego w świetle przepisów z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

**1/** zaplanowanie linii komunikacyjnych, zastrzegając, że proces ten dotyczy wyłącznie linii komunikacyjnych, które nie funkcjonowały co najmniej 3 miesiące przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. 18 lipca 2019 r.) i umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na tych liniach została zawarta po 18 lipca 2019 r. W ramach planowania organizator pozyskuje dane eksploatacyjne i ekonomiczne o danej linii, niezbędne do złożenia wniosku o objęcie linii dopłatą w danym roku budżetowym. Dane te, w postaci potwierdzonych dokumentów, organizator dołącza do wniosku. Muszą one zawierać m.in. koszty i przychody z działalności przewozowej na podstawie których obliczono planowaną kwotę deficytu linii komunikacyjnej, planowaną łączną kwotę dopłaty w danym roku budżetowym, a także planowany udział własny organizatora – w wysokości nie mniejszej niż 10% kwoty deficytu linii komunikacyjnej.

Wojewoda z kolei zamieści w BIP-ie informację o kwocie środków Funduszu przyznanych dla województwa i wskaże termin na złożenie przez organizatorów „wniosków o objęcie w danym roku budżetowym dopłatą”. Na wnioski dotyczące 2019 r., zgodnie z przyjętym przez resort harmonogramem, termin ten określono na dni od 1 do 12 sierpnia 2019 r., czyli idealnie w środku sezonu urlopowego.

**2/** złożenie wniosku o zawarcie umowy o dopłatę z wojewodą – wraz z załącznikami.

W terminie od 12 do 20 sierpnia 2019 r. wojewoda rozpatrzy wnioski i poinformuje organizatora o sposobie rozpatrzenia jego wniosku. Od 23 sierpnia, po uzyskaniu informacji o objęciu danego wniosku dopłatą, organizator może występować z kolejnym wnioskiem do wojewody – o zawarcie umowy o dopłatę. Taka umowa obejmuje dopłatę do kwoty nieprzekraczającej zawartej we wniosku organizatora. Umowa o dopłatę musi obejmować w szczególności określenie linii (relacja), długość linii (zapewne chodzi o długość trasy), częstotliwość połączeń i wielkość pracy eksploatacyjnej.

Ta ostatnia wynika wprost z rozkładu jazdy, ale zapewne w celu umożliwienia elastycznego zarządzania ofertą przewozową, załączenia rozkładu jazdy do umowy nie wymaga się. Pozostałe elementy umowy dotyczą kwot dopłaty oraz terminów i trybów jej przekazywania, rozliczenia lub ewentualnego zwrotu, a także zasad i terminów składania wniosku o dopłatę – wraz z jego wzorem.

**3/** wybór operatora publicznego transportu zbiorowego i zawarcie z nim umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, co z kolei możliwe jest po uzyskaniu zgody organu stanowiącego na jej zawarcie. Samo uruchomienie przewozów możliwe jest od 1 września 2019 r.

**4/** złożenie do wojewody wniosku o dopłatę co możliwe jest dopiero po uruchomieniu przewozów.

Wojewoda zaś dokonuje weryfikacji wniosków o dopłatę złożonych przez organizatorów i przekazuje dopłatę na rachunek danego organizatora.

**5/** finansowanie przewozów autobusowych przez organizatora – pokrywanie kosztów funkcjonowania danej linii w części dotyczącej deficytu na niej – z dopłat.

## Ad.5

Sprawy z zakresu edukacji:

### 1) *informacja o naborze do szkół prowadzonych przez powiat na rok szkolny 2019/2020,*

Naczelnik Wydziału Edukacji przedłożył Zarządowi informację ( **zał. nr 8** ) o naborze uczniów do szkół prowadzonych przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki na rok szkolny 2019/2020, wg. danych na dzień 31 lipca 2019 roku.

Z informacji wynika, iż w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim nie występuje problem z dostaniem się przez młodzież do wybranych szkół.

Planowana liczba uczniów wg arkusza organizacyjnego w szkołach ponadgimnazjalnych określona została na 655. Jak wynika z informacji na dzień dzisiaj przedłożonej przez szkoły, swoją chęć nauki w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat zadeklarowało 598 uczniów, co pozwoli na utworzenie 24 oddziałów (zgodnie z arkuszem).

Jeżeli chodzi o szkoły ponadpodstawowe – planowana liczba uczniów z arkusza organizacyjnego wynosi 592, natomiast z bieżących wyników naboru wynika, iż uczniów będzie 577. Pozwoli to na utworzenie 22 oddziałów (zgodnie z arkuszem).

Zarząd przyjął do wiadomości informację o wynikach naboru do szkół prowadzonych przez powiat.

### 2) *prośby dyrektora Zespołu Szkół w Krzyżu Wlkp. o wyrażenie zgody na przyznanie dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły,*

Zarząd rozpatrzył wniosek ( **zał. nr 9** ) dyrektora Zespołu Szkół w Krzyżu Wlkp. o wyrażenie zgody na przyznanie dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły oraz zniżkę godzin w wymiarze 12 na okres zastępowania dyrektora szkoły, w związku z przewidywaną dłuższą nieobecnością dyrektora spowodowaną niezdolnością do pracy.

Zarząd wyraził zgodę na przyznanie wicedyrektorowi szkoły dodatku funkcyjnego w wysokości 55% wynagrodzenia zasadniczego na czas nieobecności dyrektora szkoły. Zarząd wyraził także zgodę na zniżkę godzin dla wicedyrektora szkoły w wymiarze 12 na czas zastępstwa za dyrektora szkoły zgodnie z zapisami ustawy Karta Nauczyciela.

### 3) *podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Trzciance.*

Zarząd przystąpił do podjęcia uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Trzciance, wcześniej zapoznając się z treścią ogłoszenia o konkursie przygotowanego przez naczelnika Wydziału Edukacji, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i oczekiwania Zarządu, do którego uwagę zgłosił Pan Krzysztof Czarnecki. Zdaniem Pana Czarneckiego w punkcie I mówiącym o tym, kto może zajmować stanowisko dyrektora publicznej placówki – ppkt 1 ogłoszenia w brzmieniu: „, Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania ...” powinien być wpisany jako ppkt 2, a ppkt 2 w brzmieniu: „Osoba niebędąca nauczycielem która spełnia łącznie następujące wymagania ...” powinien być wpisany jako ppkt 1.

Zarząd nie przyjął uwagi Pana Czarneckiego uważając, że proponowany zapis nic tu nie zmieni, zarówno nauczyciel, jak i osoba niebędąca nauczycielem, mają równe szanse w konkursie.

Przystąpiono do głosowania nad podjęciem uchwały.

W obecności 5 członków Zarządu:

- 5 głosów za,
- 0 głosów przeciwnych,
- 0 głosów wstrzymujących,

W związku z powyższym **Uchwała Nr 101/2019** została podjęta i stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego protokołu.

Ponadto naczelnik Wydziału Edukacji przedłożył Zarządowi treść pisma ( **zał. nr 11** ) skierowanego do Burmistrza Trzcianki w odpowiedzi na uchwałę nr XI/96/19 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia przez gminę Trzcianka z Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim na prowadzenie Młodzieżowego Domu Kultury.

Temat, w obecności Burmistrza Trzcianki, analizowany był na poprzednim posiedzeniu Zarządu, na którym Zarząd zajął określone stanowisko. W związku z tym przygotowane zostało pismo, w którym stanowisko Zarządu został wyartykułowane:

1. Zaproponowane przez samorząd gminy Trzcianki w niniejszej uchwale rozwiązania, a w szczególności określone w §1 ust. 2 pkt 3 dotyczące przyszłych zobowiązań powiatu są nie do zaakceptowania.
2. Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki nadal jest gotów na zawarcie porozumienia z Gminą Trzcianka na przekazanie do prowadzenia Młodzieżowego Domu Kultury w Trzciance przez Gminę Trzcianka.
3. Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki zamierza utrzymać środki finansowe zaplanowane na rok 2019 na działalność MDK w Trzciance, w tym na dostosowanie struktury organizacyjnej do aktualnej działalności i zmian, które będą musiały być wdrożone.
4. Począwszy od roku 2020 do 2023 Powiat jest gotów przekazywać dotację dla Gminy Trzcianka w wysokości 400.000,00 zł.
5. W zakresie mienia powiatu jakim jest budynek MDK w Trzciance wraz z wyposażeniem budynku, Powiat jest gotów dokonać stosownych uzgodnień w tym zakresie z Gminą Trzcianka.

Ponadto w piśmie skierowanym do Burmistrza wskazano, że aktualnie, aby nadal sprawnie realizować funkcje MDK w Trzciance została w dniu 01.08.2019 r. podjęta przez Zarząd Powiatu uchwała, mająca na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora tej jednostki. Termin składania ofert na konkurs upływa z dniem 21.08.2019 r. Chciano by wyłonić do końca sierpnia spośród kandydatów osobę, która poprowadziłaby wspólnie z samorządami tę placówkę w tym trudnym przejściowym okresie. W przyszłej działalności MDK w Trzciance pod Zarządem Powiatu, chciano by położyć zdecydowanie większy nacisk na stworzenie oferty zajęć realizowanej dla uczniów szkół ponadpodstawowych. Zarząd Powiatu uważa bowiem, że w każdej gminie w powiecie funkcjonuje ośrodek kultury, który powinien organizować zajęcia taneczne, wokalne czy plastyczne dla dzieci mniejszych niż dzieci szkolne czy wczesnoszkolne, Zarząd chce iść w kierunku młodzieży szkolnej.

Zarząd Powiatu również informuje Burmistrza o aktualności wcześniejszej propozycji związanej z współfinansowaniem przez Gminę Trzcianka działalności MDK w Trzciance czy wybranych sekcji w obszarach wskazanych przez Gminę Trzcianka, pod zarządem powiatu.

W zakresie Hali Sportowo-Widowiskowej w Trzciance, Zarząd podtrzymuje swoje stanowisko związane z jej funkcjonowaniem i finansowaniem potrzeb jednostek powiatowych tj. 700 godzin na potrzeby Liceum Ogólnokształcącego w Trzciance, 100 godzin dla MDK i innych placówek powiatowych oraz 100 godzin dla powiatu na organizację wydarzeń o charakterze powiatowym. Razem udział powiatu w finansowaniu Hali to 900 godzin w roku.

Pismo skierowane do Burmistrza Trzcianki przekazane zostanie do wiadomości Radzie Miejskiej Trzcianki i Dyrektorowi Młodzieżowego Domu Kultury w Trzciance

#### **Ad.6**

*Wniosek Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Zarząd Miejski w Krzyżu Wlkp. o przedłużenie terminu rozliczenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego pn. „Zdrowo i wesoło”.*

Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Ogólnego poinformował członków Zarządu, iż w dniu 25 lipca 2019 r. do Starostwa Powiatowego w Czarnkowie wpłynął wniosek ( **zał. 12** ) Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Zarząd Miejski w Krzyżu Wlkp. z prośbą o przedłużenie terminu rozliczenia o 1 miesiąc, tj. do dnia 31 sierpnia 2019 r. sprawozdania z wykonania zadania publicznego pod nazwą „Zdrowo i wesoło” z powodów osobistych. Naczelnik wyjaśnił, że zgodnie z podpisaną wcześniej umową, termin rozliczenia zadania przypada na dzień 30 sierpnia 2019 r. Termin ten wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( 30 dni od zakończenia realizacji zadania). W związku z tym na podstawie przepisów prawa stwierdzono brak możliwości prawnych, aby przedłużyć termin rozliczenia zadania.

## **Ad.7**

*Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia dyrektorowi PCPR w Trzciance upoważnienia do realizacji projektu pn. "Usługi społeczne dla mieszkańców powiatu czarnkowsko-trzcianieckiego (II)", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 7. Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.*

Zarząd przystąpił do podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance upoważnienia do realizacji projektu pn. "Usługi społeczne dla mieszkańców powiatu czarnkowsko-trzcianieckiego (II)", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 7. Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Zakres upoważnienia uprawnia do pozyskania środków na realizację projektu oraz podejmowania czynności niezbędnych dla wdrożenia działań projektu i ich rozliczenia, w szczególności do:

- a. zawarcia, za kontrasygnatą Skarbnika Powiatu, umowy partnerskiej oraz aneksów do umowy partnerskiej z Partnerem pozarządowym wyłonionym do realizacji projektu;
- b. zawarcia, za kontrasygnatą Skarbnika Powiatu, umowy o dofinansowanie projektu oraz aneksów do umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą WRPO na lata 2014-2020;
- c. składania oświadczeń woli dotyczących realizacji projektu;
- d. zawierania umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych związanych z realizacją projektu;
- e. zaciągania zobowiązań finansowych, wynikających z realizacji projektu;
- f. dysponowania środkami finansowymi, pozyskanymi na realizację projektu;
- g. sporządzania i składania wniosków o płatność, informacji i sprawozdań, w tym sprawozdań finansowych z realizacji projektu;
- h. nadawania, zmiany albo wycofania dostępu do aplikacji głównego centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014).

### Przystąpiono do głosowania.

W obecności 5 członków Zarządu:

- 5 głosów za,
- 0 głosów przeciwnych,
- 0 głosów wstrzymujących,

W związku z powyższym **Uchwała Nr 102/2019** została podjęta i stanowi **załącznik nr 13** do niniejszego protokołu.

## **Ad.8**

*Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.*

Zarząd przyjął protokół z poprzedniego posiedzenia, tj. z dnia 25 lipca 2019 r., nie wnosząc żadnych uwag.

## **Ad.9**

*Sprawy różne.*

W sprawach różnych członkowie Zarządu nie zabrali głosu.

Na tym posiedzenie i protokół z posiedzenia Zarządu Powiatu w dniu 01 sierpnia 2019 r. zakończono. Termin kolejnego posiedzenia Zarządu zaplanowano na dzień 08 sierpnia 2019 r.

Protokołowała:  
Małgorzata Pompała

Podpisy członków Zarządu

Sławomir Kryger .....

Krzysztof Czarnecki .....

Waldemar Pawłowski .....

Jan Pertek .....