

Zarządzenie Nr 28/2013 r.

Starosty

Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego

z dnia 14 listopada 2013 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 14/2012 r. Starosty Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 10 sierpnia 2012 roku w sprawie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, Zakładowego Planu Kont oraz obiegu, przechowywania i zabezpieczania dokumentów realizowanych w ramach projektów/zadań finansowanych/współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (UE) oraz pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, zmienionego Zarządzeniem Nr 4/2013 r. Starosty Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 1 lutego 2013 roku.

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późniejszymi zmianami), oraz na podstawie art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 289) zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do zarządzenia nr 14/2012 z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjętych zasad wyodrębnienia ewidencji księgowej do projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej, budżetu państwa, budżetu samorządu terytorialnego oraz ze źródeł zagranicznych - Plan kont FKZ ogólne zasady wprowadza się następujące zmiany:

1. W części **Plan Kont FKZ Starostwa Powiatowego w Czarnkowie do ewidencji operacji finansowanych z udziałem środków UE oraz innych źródeł zagranicznych I. Oznaczenie dekretu** skreśla się zapis: „Starostwo Powiatowe w Czarnkowie ewidencję księgową prowadzi komputerowo przy użyciu programu Quorum F-K, wersja 6.30 - producent QNT Systemy Informatyczne Sp. z o.o. w Zabrzu. Program jest użytkowany od dnia 29 września 2011 roku” i wprowadza nowy w brzmieniu: „Starostwo Powiatowe w Czarnkowie ewidencję księgową prowadzi komputerowo przy użyciu programu Quorum F-K, wersja 6.80 - producent QNT Systemy Informatyczne Sp. z o.o. w Zabrzu. Program jest użytkowany od dnia 25 marca 2013 roku”.

§ 2. W załączniku Nr 2 do zarządzenia nr 14/2012 r. Starosty Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjętych zasad wyodrębnienia ewidencji księgowej do projektów/zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej (UE) oraz ze źródeł zagranicznych - Plan kont FKJ ogólne zasady po zmianach wprowadza się zmiany:

1. W części **Plan Kont FKJ Starostwa Powiatowego w Czarnkowie do ewidencji operacji finansowanych z udziałem środków UE oraz innych źródeł zagranicznych I. Oznaczenie dekretu** skreśla się zapis: „Starostwo Powiatowe w Czarnkowie ewidencję księgową prowadzi komputerowo przy użyciu programu Quorum F-K, wersja 6.30 - producent QNT Systemy Informatyczne Sp. z o.o.

w Zabrze. Program jest użytkowany od dnia 29 września 2011 roku” i wprowadza nowy w brzmieniu: „Starostwo Powiatowe w Czarnkowie ewidencję księgową prowadzi komputerowo przy użyciu programu Quorum F-K, wersja 6.80 - producent QNT Systemy Informatyczne Sp. z o.o. w Zabrze. Program jest użytkowany od dnia 25 marca 2013 roku”.

§ 3. W załączniku Nr 3 do Zarządzenia nr 14/2012 z dnia 10 sierpnia 2012 r. Starosty Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w sprawie ustalenia zasad obiegu dokumentu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentów księgowych dla projektów/zadań finansowanych/współfinansowanych ze środków UE oraz źródeł zagranicznych w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie po zmianach wprowadza się zmiany:

1. W części I. Zasady obiegu, opis dokumentów finansowych dotyczących projektów/zadań realizowanych ze środków UE oraz źródeł zagranicznych:

1) pkt 9 otrzymuje nowe brzmienie:

„W przypadku zakupu w ramach realizowanego projektu/zadania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:

- dokumenty zakupu księgowane są w wyodrębnionym rejestrze księgowym, a dane dotyczące poszczególnych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych wprowadzane są do księgi inwentarzowej w programie komputerowym „Środki trwałe STOCK”. Program używany jest w Starostwie Powiatowym (Wydział Organizacyjno-Ogólny, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Mienia Powiatu) pozabilansowo, zgodnie z instrukcją od producenta. W programie - Środki trwałe STOCK- prowadzi się także ewidencję środków trwałych - tabele amortyzacyjne (umorzeniowe), kartoteki. Ewidencja syntetyczno-analityczna prowadzona jest przez księgowość,
- w powyższej ewidencji szczegółowej wskazuje się, ze środków jakiego projektu/zadania zostały zakupione dane składniki,
- środki trwałe oznaczane są przez koordynatora projektu nalepką wg wymagań umowy o dofinansowanie, identyfikującą ten projekt/zadanie.

2) W części II. System ochrony i przetwarzania danych projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE oraz ze źródeł zagranicznych skreśla się zapis w brzmieniu: „ System spełnia wymogi ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (tekst jednolity; Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej” i wprowadza nowy w brzmieniu: „System spełnia wymogi ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej”.

§ 4. Pozostałe postanowienia zarządzenia nie ulegają zmianie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą: od 25.03.2013 r. § 1 pkt 1, § 2 pkt 1, pozostałe od 1.01.2013 r.