

Zarządzenie Nr 7/2013
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 18 kwietnia 2013 r.

w sprawie: zwrotu kosztów przejazdu przysługujących pracownikom odbywającym podróż służbową na terenie kraju samochodem nie będącym własnością pracodawcy.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Na wniosek pracownika, mogę wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym nie będącym własnością Powiatu,

2. W przypadku określonym w ust. 1 pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu wg poniższych stawek:

- 0,40 zł za jeden km przebiegu samochodu z silnikiem o pojemności do 900 cm³
- 0,65 zł za jeden km przebiegu samochodu z silnikiem o pojemności powyżej 900 cm³

(Druk zapotrzebowanie na delegację stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia).

§ 2. Pozostałe zasady używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27 poz. 271 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).

§ 3. Niniejsze Zarządzenie dotyczy wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego, z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2013

§ 6. Tracą moc z dniem 30 kwietnia 2013 r. zarządzenia Starosty:

- Zarządzenie Nr 23/2009 z dnia 15 października 2009 r.,
- Zarządzenie Nr 29/2010 z dnia 17 grudnia 2010 r.

S T A R O S T A

mgr inż. Wiesław Waszcwski

Naczelnik
Wydziału Organizacyjno-Ogólnego

inż. Jan Graj

Beata Kaniewska

Radca prawny
Bd P-195

Zapotrzebowanie na delegację

.....
(Nazwisko i imię)

Proszę o wystawienie delegacji służbowej na wyjazd do:.....
określić miejscowość

w dniach: w celu.....

.....

Środek transportu

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis Naczelnika Wydziału)

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem prywatnym o numerze
rejestracyjnym, marka,
pojemność silnika.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Starosty

Wyrażam zgodę na przejazd samochodem prywatnym

.....
(podpis Starosty)