

Zarządzenie Nr 4/2013 r.

Starosty

Powiatu Czarnkowsko- Trzcianeckiego

z dnia 1 lutego 2013 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 14/2012 r. Starosty Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 10 sierpnia 2012 roku w sprawie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, Zakładowego Planu Kont oraz obiegu, przechowywania i zabezpieczania dokumentów realizowanych w ramach projektów/zadań finansowanych/współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (UE) oraz pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami), oraz na podstawie art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 2 w ustalonym planie kont F-KJ Starostwa Powiatowego w Czarnkowie wprowadza się następujące zmiany:

1) W części II. Wykaz kont 2. Konta pozabilansowe:

- dodaje się konto: „994 - Wkład niepieniężny w ramach realizowanych projektów”.

2) W części II. Opis kont. Konta pozabilansowe

- dodaje się: „Konto 994 - Wkład niepieniężny w ramach realizowanych projektów”.

Konto 994 służy do ewidencji wniesionego wkładu niepieniężnego stanowiącego koszt kwalifikowany w ramach realizowanych projektów.

Oznaczenie dekretu

Konto pozabilansowe składa się z 5 członów które oznaczają:

000-000-00000-0000-0000

1 2 3 4 5

1. Oznacza konto syntetyczne,
2. Wypełnione zerami,
3. Wypełnione zerami,
4. Wypełnione zerami,
5. Oznacza zadanie - projekt (określenie wg zasad ustalonych w pkt. I.)

§ 2. W załączniku Nr 3 w ustalonych zasadach obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych dla projektów/zadań finansowanych /współfinansowanych ze środków UE oraz ze źródeł zagranicznych wprowadza się następujące zmiany:

1) W części V. **Oznaczenie dokumentów księgowych** skreśla się zapis „Po zaksięgowaniu komputerowym pozycje zapisów księgowych nadawane są w okresach miesięcznych ręcznie np. wypłaty wynagrodzeń pracowników i inne ujmowane są zbiorczo na sporządzonym poleceniu księgowania „PK” i tak: zestawienie wypłat 60 pracowników oznaczono jako numer pozycji 07/12/1-60 gdzie:

07 - oznacza miesiąc

12- oznacza numer pozycji dokumentu (PK)

1-60 oznacza 60 załączników w danym dokumencie

i wprowadza nowy w brzmieniu: „Po zaksięgowaniu komputerowym pozycje zapisów księgowych nadawane są w okresach miesięcznych ręcznie np. wypłaty wynagrodzeń pracowników i inne ujmowane są zbiorczo na sporządzonym poleceniu księgowania „PK” i tak: zestawienie wypłat 60 pracowników oznaczono jako numer pozycji 07/12/1/1-60 gdzie:

07 - oznacza miesiąc


12- oznacza numer dokumentu (PK)

1 - oznacza numer pozycji dokumentu

1-60 oznacza 60 załączników w danym dokumencie.

§ 3. Pozostałe postanowienia zarządzenia nie ulegają zmianie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

STAROSTA

mgr inż. Wiesława Waszarysh