

STATUT
Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego
w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii im. Ireny Sendlerowej w Białej

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii im. Ireny Sendlerowej w Białej; zwane jest dalej **szkołą**.
2. Szkoła stanowi integralną część Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Ireny Sendlerowej w Białej.
3. Szkoła prowadzi kształcenie dla uczennic, które są zagrożone niedostosowaniem społecznym, demoralizacją i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy.
4. Na tablicach urzędowych szkoły, na świadectwie, na legitymacjach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymacje szkolne pomija się określenie "specjalne".
5. Szkoła mieści się w Białej, ul. Parkowa 1, 64-980 Trzcianka.
6. Nauka w szkole trwa zgodnie z ramowym planem nauczania i obejmuje klasy: I, II Liceum Ogólnokształcącego. Szkoła jest szkołą publiczną.
7. Organem prowadzącym szkołę, zwanym dalej organem prowadzącym, jest Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
9. Świadectwo wydane przez szkołę jest dokumentem urzędowym.

Rozdział II.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2.

1. Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają Program Wychowawczo - Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz do środowiska.
2. Program Wychowawczo - Profilaktyczny zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo oświatowe z dnia 14.12.2016 r. oraz przepisach wydanych na ich podstawie - właściwych dla szkół specjalnych, a w szczególności:

- 1) umożliwia bezpłatne nauczanie w zakresie przyjętych przez Radę Pedagogiczną planów nauczania oraz zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) przygotowuje uczniów do dalszej edukacji,
- 3) kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze sprzyjające integracji ze społeczeństwem zgodnie z realizowanym Programem Wychowawczo - Profilaktycznym,
- 4) otacza opieką pedagogiczną i zdrowotną, zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb lub możliwości - zgodnie z zapisami Deklaracji Praw Dziecka w warunkach poszanowania ich godności osobistej, światopoglądu i wyznania,
- 5) udziela pomocy rodzicom lub prawnym opiekunom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo - opiekuńczych,
- 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, terapeutyczną, zgodnie z ich potrzebami i zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny,
- 7) zapewnia odpowiednie warunki edukacji i wychowania,
- 8) wprowadza uczniów w świat wiedzy, dba o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny,
- 9) kształtuje u uczniów postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
- 10) kształtuje umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dba o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
- 11) kształtuje u uczniów nawyk dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 12) kształtuje u uczniów postaw sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej,
- 13) kształtuje postawę obywatelską, postawę poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawę poszanowania dla innych kultur i tradycji,
- 14) zapobiega dyskryminacji,
- 15) podejmuje działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

4. Szkoła organizuje doradztwo zawodowe poprzez:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w planowaniu dalszego kształcenia i kariery,
- 2) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowych,
- 3) prowadzenie zajęć z zakresu reorientacji zawodowej,
- 4) organizowanie zajęć ze specjalistami.

5. W ramach doradztwa zawodowego możliwe jest korzystanie z usług instytucji zewnętrznych.

§ 3.

Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- 3) organizowanie specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej;

- 4) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 5) łączenie procesów dydaktyczno-wychowawczych z życiem środowiska poprzez wspólne imprezy środowiskowe, pomoc ludziom starszym i samotnym, prace na rzecz środowiska;
- 6) wykorzystywanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym najnowszych osiągnięć pedagogiki specjalnej, a w szczególności:
 - a) wykorzystywanie najnowszych środków technicznych, literatury i metod nauczania,
 - b) doskonalenie starych i wdrażanie nowych metod nauczania.
- 7) współpracę z rodzicami;
- 8) współdziałanie z wybranymi placówkami o podobnym profilu w celu wymiany doświadczeń pedagogicznych.

§ 4.

1. Podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. W trakcie wycieczek szkolnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, któremu obowiązki takie powierzył dyrektor.
4. Zasady sprawowania opieki podczas wycieczek organizowanych przez szkołę normują przepisy o wycieczkach szkolnych.
5. Za bezpieczeństwo podczas wycieczek odpowiada nauczyciel - kierownik wycieczek i nauczyciele, którym powierzono opiekę nad uczniami.
6. Za bezpieczeństwo podczas zajęć poza terenem szkoły odpowiadają nauczyciele lub osoby, którym powierzono opiekę nad uczniami.
7. Nauczyciel pełni dyżury w szkole w czasie przerw lekcyjnych (dni pełnienia dyżurów umieszczone są w planie dyżurów).

§ 5.

Przydział opieki wychowawczej w oddziale szkolnym:

- 1) dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w danym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą",
- 2) celem zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania.

§ 6.

Uczennice są oceniane zgodnie z zasadami ujętymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

§ 7.

Szkoła współdziała z instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc rodzinom oraz dzieciom niedostosowanym społecznie.

Rozdział III.

ORGANY SZKOŁY

§ 8.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor, którego obowiązki pełni dyrektor Ośrodka,
- 2) Rada Pedagogiczna (wspólna dla szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i Ośrodka),
- 3) Samorząd Wychowanek,
- 4) Zespół Wychowawczy Ośrodka.

§ 9.

Organy szkoły współpracują między sobą w celu zapewnienia maksymalnej jakości pracy szkoły.

§ 10.

W przypadku zaistnienia konfliktów rozstrzyga się je w oparciu o kompetencje organów szkoły i wewnętrzne regulaminy szkoły.

§ 11.

1. Wychowawcy, rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.

2. Formy współdziałania:

- 1) organizowanie zebrań ogólnych i klasowych nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 2) bieżące informowanie wychowawców o kryteriach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz o zasadach przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów łącznie z zakresem materiału,
- 3) uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwanie nie później niż na miesiąc przed zakończeniem okresu lub zajęć dydaktyczno - wychowawczych informacji pisemnej o ewentualnych śródrocznych/końcoworocznych ocenach niedostatecznych wychowanków,
- 5) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 6) bieżące informowanie rodziców, wychowawców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie;
- 7) rodzice, wychowawcy mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór opinii na temat pracy szkoły.

Rozdział IV.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12.

1. Zgodnie z rozporządzeniem MEN: "Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem soboty, a kończą w najbliższy piątek po dniu

18 czerwca. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Dyrektor szkoły określa na każdy rok kalendarzowy termin dodatkowych dni wolnych od pracy w szkole dla pracowników niepedagogicznych.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorazowym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określanych planem nauczania i programem wybranym z podstaw programowych dla klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Oddział liczy do 16 uczennic.

§ 14.

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 16.

1. Szczególną organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora Ośrodka, z uwzględnieniem aktualnego ramowego planu nauczania.

2. Dyrektor ośrodka przekazuje arkusz organizacji szkoły zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę. Opinia zakładowych organizacji związkowych, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do dnia 20 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 17.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 uczniów.

§ 18.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia pisemnego zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział V.

NAUCZYCIELE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO

§ 19.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zakres zadań nauczycieli:

- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- c) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- d) wspieranie rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- e) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 20.

1. Nauczyciele danego przedmiotu, przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy (problemowo - zadaniowy).
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadnianiu sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów (WSO) oraz sposobu badania osiągnięć uczniów,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego (WDN) oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 21.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. W celu realizacji tych zadań wychowawca:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - b) planuje i organizuje z uczniami i ich wychowawcami grup wychowawczych:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jaki z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - d) utrzymuje kontakt z wychowawcami grup wychowawczych uczniów w celu:
 - poznawania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich wychowanków,
 - współdziałania z wychowawcami, tzn. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec uczniów i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

- włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

e) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca ma obowiązek spotkać się z wychowawcami grup wychowawczych swych uczniów co najmniej dwa razy w ciągu śródrocza, jeżeli zaistnieje taka potrzeba winien doraźnie kontaktować się z wychowawcami grup wychowawczych.

Rozdział VI.

UCZENNICE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO

§ 22.

1. Do liceum ogólnokształcącego przyjmowane są dziewczęta skierowane przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniej, a w przypadku braku miejsca zamieszkania - starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniej, po otrzymaniu zgody Starosty Czarnkowsko - Trzcianieckiego:

1) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;

2. Do liceum przyjmowane są uczennice, które nie ukończyły 18. roku życia, w normie intelektualnej i zdrowotnej (psychicznej i fizycznej), mające uregulowaną sytuację w zakresie opieki prawnej.

3. Szczegółowe zasady kierowania, przyjmowania, przenoszenia i zwalniania uczennic regulują odrębne przepisy.

4. Liceum ogólnokształcące organizuje uczniom warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

§ 23.

Uczniowie Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego korzystają z biblioteki Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Ireny Sendlerowej w Białej, zgodnie z jej regulaminem zawartym w rozdziale VII Statutu Ośrodka.

Rozdział VII.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 24.

1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,

2) opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, obronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności osobistej,

- 3) szczególnie troskliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań,
 - 6) sprawiedliwej i obiektywnej oceny wg przyjętych w Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym reguł,
 - 7) korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
3. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary określa Statut Ośrodka.

Rozdział VIII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27.

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

