

**Zarządzenie Nr 3/2019 r.  
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego  
z dnia 11 stycznia 2019 roku**

w sprawie zmiany do Zarządzenia Nr 5/2018 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie: wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie, zmienionego zarządzeniem Nr 36/2018r. Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 12 października 2018 roku, Nr 40/2018 r. z dnia 3 grudnia 2018 roku.

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późniejszymi zmianami) i zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2077 z późniejszymi zmianami), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

**§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2018 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 28 lutego 2018 r. Instrukcja określająca zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych dokonuje się zmiany:**

**1. W § 4 Zasady opracowywania dokumentów przez komórki organizacyjne:**

- a) w pkt 13 skreśla się ppkt 1,
- b) dodaje się pkt 19 w brzmieniu:

„19. Celem prowadzenia ewidencji dla potrzeb rozliczania podatku od towarów i usług VAT w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim oraz Starostwie Powiatowym w Czarnkowie od dnia 1 stycznia 2019 roku jest użytkowany zintegrowany system informatyczny udostępniony przez Internet, umożliwiający przygotowywanie deklaracji VAT oraz JPK (Jednolity Plik Kontrolny) na bazie dokumentów sprzedażowych i zakupowych, autorstwa Firmy OPW DOSKOMP Sp. z o.o ul. Stanisława Dubois 114/116, 93-465 Łódź. System jest wykorzystywany pozabilansowo na zasadach określonych przez Firmę. Obsługa systemu odbywa się na stanowiskach pracy w poszczególnych wydziałach, zgodnie z zakresem czynności.

**§ 2. Pozostałe postanowienia zarządzenia nie ulegają zmianie.**

**§ 3. Zobowiązuję pracowników Starostwa Powiatowego do zapoznania i przestrzegania zasad zawartych w niniejszym zarządzeniu.**

**§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.**

  
STAROSTA  
mgr inż. Feliks Łaszcz