

**Zarządzenie Nr 36/2018 r.
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 12 października 2018 roku**

w sprawie zmiany do Zarządzenia Nr 5/2018 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie: wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie.

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późniejszymi zmianami) i zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2077 z późniejszymi zmianami), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911) zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2018 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 28 lutego 2018 r. Instrukcja określająca zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych dokonuje się zmiany:

1. W § 8 **Środki trwałe**, pkt 13 po tiret szóste dodaje się tiret siódme w brzmieniu:

„- zmiany poprzez korektę wartości wynikającej z nieuwzględnienia wszystkich kosztów związanych z jego wytworzeniem dokonywane są na podstawie dokumentu ZWŚT „Zmiana/Korekta wartości środka trwałego”, którego wzór stanowi załącznik nr 15.

§ 2. Pozostałe postanowienia zarządzenia nie ulegają zmianie.

§ 3. Zobowiązuję pracowników Starostwa Powiatowego do zapoznania i przestrzegania zasad zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Tadeusz Teterus

<i>(pieczętka)</i>		Zmiana/Korekta wartości środka trwałego		ZWŚT
Data operacji	Numer	Numer inwentarzowy	Kod kreskowy	
Nazwa				
Charakterystyka				
Dostawca	Dokument		Data dokumentu	
Miejsce użytkowania			Wartość zwiększenia/zmniejszenia	
			Wartość brutto po zmianie	
Przypisany pracownik				
Uwagi			Ilość załączników	
	Imię i nazwisko / stanowisko		Data	Podpis
Podpis zespołu przyjmującego				
Podpis osoby odpowiedzialnej				
POLECENIE KSIĘGOWANIA				
Numer	Data	Data operacji	Stopa % umorzenia	Wartość początkowa amortyzacji
Stanowisko kosztów		Konto winien	Kwota	Konto ma
		Symbol układu klasyfikacyjnego		
		Imię i nazwisko / stanowisko	Data	Podpis
Dekretujący				
Główny księgowy				
Księgujący				