

PROTOKÓŁ Nr 2/2019
Komisji Budżetowo-Gospodarczej

z wspólnego posiedzenia z Komisją Rolnictwa, Środowiska, Infrastruktury i Bezpieczeństwa
w dniu 19 lutego 2019 r.

W dniu 19 lutego 2019 r. o godz. 10.00 w sali 010 Starostwa Powiatowego w Czarnkowie rozpoczęło się wspólne posiedzenie Komisji Budżetowo-Gospodarczej (lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu) oraz Komisji Rolnictwa, Środowiska, Infrastruktury i Bezpieczeństwa. Lista osób uczestniczących w posiedzeniu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji Budżetowo-Gospodarczej powitał zebranych i tym samym otworzył posiedzenie.

Następnie Przewodniczący Komisji Budżetowo-Gospodarczej przedstawił proponowany porządek posiedzenia:

1. Ochrona praw konsumenta – spotkanie z Powiatowym Rzecznikiem Konsumentów.
2. Działalność Komendy Powiatowej Policji w Czarnkowie – spotkanie z Komendantem Powiatowym.
3. Działalność Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Czarnkowie – spotkanie z Komendantem Powiatowym.
4. Działalność Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
5. Działalność Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Czarnkowie.
6. Działalność i bieżące sprawy Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.
7. Omówienie i opiniowanie materiałów będących przedmiotem obrad najbliższej sesji.
8. Sprawy różne.
9. Przyjęcie protokołów z ostatniego posiedzenia Komisji.

Radni jednogłośnie przyjęli proponowany porządek posiedzenia.

Ad. 1.

Ochrona praw konsumenta – spotkanie z Powiatowym Rzecznikiem Konsumentów

Komisje spotkały się z Powiatowym Rzecznikiem Konsumentów, który przybliżył obecnym na posiedzeniu główne zagadnienia dotyczące jego działalności na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego. Materiał stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego protokołu.

Powiatowy Rzecznik Konsumentów wykonuje zadania na rzecz mieszkańców powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego na podstawie ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 t. j.) Podstawowym zadaniem jest zapewnienie fachowego i bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego. Rzecznik jest zatrudniony na ½ etatu i nie dysponuje personelem pomocniczym. Porady udzielane są w miejscu pracy, telefonicznie, w trakcie konferencji z konsumentami, przy pomocy poczty elektronicznej, dodatkowo w lokalnej prasie.

Rzecznik wykonując zadanie polegające na zapewnieniu bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów analizował zasadność skarg konsumentów i przedstawiał możliwości prawne, dotyczące rozwiązania zgłaszanego problemu. W większości zgłaszanych skarg Rzecznik podejmował interwencje telefoniczne u przedsiębiorców, przeprowadzał mediacje oraz udzielał pomocy w opracowaniu pism reklamacyjnych, pism odwoławczych do przedsiębiorców, odstąpień od zawartych umów na odległość lub poza lokalem przedsiębiorcy, pism do banków i firm windykacyjnych. W nielicznych przypadkach Rzecznik kierował konsumentów do właściwych instytucji lub organów, takich jak Inspekcja Handlowa, Urząd

Regulacji Energetyki, Urząd Komunikacji Elektronicznej czy Prokuratura. Ponadto oprócz spraw związanych z problematyką konsumencką Rzecznik odnotował także sprawy nie mające charakteru konsumenckiego. Były to sprawy obywatelskie i w takich przypadkach Rzecznika ograniczał się do wskazania instytucji mogących pomóc interesantowi.

W roku 2018 udzielonych zostało 576 porad, wyjaśnień i informacji w indywidualnych sprawach. W 59 przypadkach Rzecznik występował do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw konsumentów, z czego zdecydowana większość spraw zakończyła się wynikiem pozytywnym dla konsumentów. W 2018 roku wytaczanie powództw nie było konieczne, ponieważ podejmowane działania odnosiły pozytywny skutek na drodze polubownej. Na wniosek konsumentów, po przeanalizowaniu sytuacji prawnej, Rzecznik przygotował 2 pozwy w zakresie niezgodności towaru z umową.

W roku 2018 istotny wkład w ogólną pracę Rzecznika stanowiły działania o charakterze edukacyjno-informacyjnym. Rzecznik w ramach tego zadania podejmował następujące działania:

1. prowadził spotkania z młodzieżą szkolną oraz seniorami, które miały charakter prelekcji, pogadanki,
2. zorganizował i przeprowadził X Powiatowy Konkurs Wielkopolskiej Olimpiady Wiedzy Konsumenckiej,
3. współpracował z lokalnymi mediami w celu popularyzacji wiedzy konsumenckiej,
4. podnosił kwalifikacje.

Podsumowując kolejny rok działalności, należy stwierdzić, że ilość interwencji podejmowanych w imieniu konsumentów jest nadal wysoka. Można w związku z tym wysunąć wniosek, iż coraz więcej konsumentów jest świadomych swoich praw i nie boi się z nich korzystać. Należy również podkreślić, że wymiar udzielanej przez Rzecznika pomocy prawnej można przełożyć na konkretne kwoty, ponieważ mieszkańcy powiatu korzystając z pomocy Rzecznika nie musieli wydawać pieniędzy na poradę czy pismo od radcy prawnego.

Na koniec Rzecznik podkreślił, że pół etatu nie starcza na obsługę takiej ilości spraw, jaką odnotowuje się w powiecie czarnkowsko-trzecieckim. 20 godzin pracy tygodniowo jest niestety nie wystarczające na jednoczesną obsługę konsumentów, przygotowanie odpowiedzi na wpływające pisma, zapoznanie się z dostarczonymi przez konsumentów obszernymi materiałami w sprawie, pisanie cotygodniowych artykułów do gazety oraz przeprowadzanie wykładów w szkołach. Dla porównania Rzecznik przedstawił dane dotyczące innych powiatów, mniej licznych niż powiat czarnkowsko-trzeciecki, w których stanowisko Powiatowego/Miejskiego Rzecznika Konsumentów pełnione jest w pełnym wymiarze czasu pracy.

Po wysłuchaniu informacji przedstawionej przez Powiatowego Rzecznika Konsumentów Przewodniczący Komisji Budżetowo-Gospodarczej poddał pod dyskusję powyższy temat, podczas której radni zadawali pytania dotyczące działalności tego podmiotu.

Po odbytej dyskusji informacja została przez obie Komisje przyjęta.

Ad. 2.

Działalność Komendy Powiatowej Policji w Czarnkowie – spotkanie Komendantem Powiatowym.

Komisja Budżetowo-Gospodarcza oraz Komisja Rolnictwa, Środowiska, Infrastruktury i Bezpieczeństwa zapoznały się ze sprawozdaniem z rocznej działalności wraz z informacją o stanie zagrożenia przestępczością oraz stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie działania Komendy Powiatowej Policji w Czarnkowie w 2018 roku w odniesieniu do lat ubiegłych (**zał. nr 4**). Sprawozdanie złożył zaproszony na posiedzenie Komendant Powiatowy Policji.

W pierwszej kolejności komendant zaprezentował dane dotyczące zagrożenia przestępczością na terenie działania Komendy powiatowej Policji w Czarnkowie. Wynika z nich, że zagrożenie przestępczością wskazuje na poprawę stanu bezpieczeństwa. Nie we wszystkich kategoriach zanotowano wzrost wykrywalności, a nastąpił jej spadek. Należy wnioskować, że w najbliższych latach na terenie działania KPP w Czarnkowie największym problemem będą nadal przestępstwa przeciwko mieniu, a w szczególności kradzież mienia, kradzież z włamaniem do obiektów i kradzież

samochodów. Dlatego też koniecznym jest podjęcie działań mających na celu ograniczenie ilości tego rodzaju przestępstw oraz zintensyfikowanie działań wykrywczych, głównie przy kradzieżach mienia w celu poprawy wykrywalności. Z analizy zdarzeń zaistniałych na terenie powiatu wnioskować należy, że w najbliższym czasie nie nastąpią istotne zmiany w sferze zagrożeń przestępczością.

Następnie komendant przedstawił dane dotyczące oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego. Podstawowym elementem wpływającym na bezpieczeństwo w powiecie są działania prewencyjne, a przede wszystkim ilość policjantów kierowanych do pracy bezpośrednio w terenie. W związku z powyższym priorytetowym przedsięwzięciem jest dążeniem do osiągnięcia wysokich wskaźników wykorzystania policjantów poszczególnych komórek pionu prewencji w służbie właśnie w terenie. Wskaźniki te można zwiększyć poprzez ograniczenie do minimum przyczyn absencji subiektywnej. Znaczącym jest również stosowanie odpowiedniej taktyki pełnienia służby i realizacji zadań przez policjantów. Elementy te muszą być określone przez bezpośrednich przełożonych na odprawach służbowych i podczas szkoleń doskonalących nie tylko wiedzę i umiejętności zawodowe, ale również profesjonalną obsługę petentów. Oceniając pracę i zaangażowanie policjantów należy korzystać z wdrożonego już systemu ocenego policjantów z jednoczesnym weryfikowaniem i udoskonalaniem jego poszczególnych elementów dążąc do nagradzania własnej inicjatywy i zaangażowania w przeciwdziałanie czynom niezgodnym z prawem. W działaniach na rzecz poprawy bezpieczeństwa należy szeroko wykorzystywać możliwości współpracy z innymi podmiotami, których program statutowy obejmuje tego rodzaju zadania. Badania prowadzone wśród młodzieży na terenie szkół wykazały, że zarówno pod względem spożywania alkoholu, jak i zażywania narkotyków, oba te zjawiska mają charakter narastający. Ze zjawiskami tymi wiąże się niejednokrotnie zachowanie pozbawione samokontroli, które często kończy się popełnianiem czynów zabronionych, a szczególnie ma to swoje odzwierciedlenie w nasileniu się wykroczeń szczególnie uciążliwych społecznie. Sytuacja powyższa zmusza do włączenia w działania profilaktyczne na rzecz ograniczania demoralizacji i przestępczości nieletnich również samorząd terytorialny. Współpraca ta wymaga modyfikowania na potrzeby własne już istniejących programów profilaktycznych i opracowywania wspólnych rozwiązań na rzecz poprawy sytuacji. W tych działaniach niezbędny jest również udział prasy lokalnej ukierunkowanej na propagowanie wspólnych działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa, a w tym zwalczania patologii i zjawisk kryminogennych. Bardzo ważnym elementem ogólnego stanu bezpieczeństwa jest bezpieczeństwo na drogach. Wiąże się to z koniecznością kontynuacji organizowania i prowadzenia wzmoczonych działań w zakresie ujawniania nietrzeźwych użytkowników dróg, wykroczeń popełnianych w zakresie nadmiernej prędkości i nieprzestrzegania obowiązku stosowania pasów bezpieczeństwa. Ponadto należy zwrócić szczególną uwagę na pieszych, którzy nie korzystają z kamizelek odblaskowych po zmroku poza obszarem zabudowanym. Ważnym elementem poprawy stanu bezpieczeństwa na drogach jest możliwość fakultatywnego zatrzymania przez Policję prawa jazdy w przypadkach rażącego naruszania przepisów przez użytkowników dróg oraz odstąpienie w takiej sytuacji od postępowania mandatowego na rzecz skierowania wniosku o ukaranie sprawcy wykroczenia do sądu powszechnego. Ponadto regulacja w zakresie możliwości zatrzymania prawa jazdy za przekroczenie prędkości o ponad 50 km/h w obszarze zabudowanym również jest szeroko stosowana. Nieodzownym elementem jest podjęcie współpracy z massmediami, wykorzystując je do informowania społeczeństwa o zagrożeniach i już zaistniałych zdarzeniach.

Komendant poinformował radnych także o realizowanych programach prewencji kryminalnej. Programy te obejmują całe spektrum działalności Komendy Powiatowej Policji w Czarnkowie.

Na koniec Komendant przedstawił wykaz inwestycji i darowizn na rzecz KPP w Czarnkowie w 2018 r. Inwestycje w głównej mierze dotyczyły zakupu nowych radiowozów na łączną kwotę 74.130,00 zł, przy partycypacji w kosztach innych jednostek. Łączna kwota darowizn wynosi 94.301,66 zł.

Po wysłuchaniu informacji przedstawionej przez Komendanta Powiatowej Policji w Czarnkowie Przewodniczący Komisji Budżetowo-Gospodarczej poddał pod dyskusję powyższy temat, podczas której radni zadawali pytania dotyczące działalności KPP.

Po odbytej dyskusji informacja została przez obie Komisje przyjęta.

Ad. 3

Działalność Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie – spotkanie z Komendantem Powiatowym.

Komisja Budżetowo-Gospodarcza oraz Komisja Rolnictwa, Środowiska, Infrastruktury i Bezpieczeństwa zapoznała się z informacją z działalności Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie za 2018 r. (zał. nr 5), którą przedstawił zaproszony na posiedzenie Komendant Powiatowy państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie.

Komendant na wstępie bardzo szczegółowo przedstawił radnym porównawczą statystykę zdarzeń. W 2018 roku jednostki ochrony przeciwpożarowej (PSP i OSP) powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego interweniowały podczas 1554 zdarzeń. Na interwencje składały się pożary – 29%, miejscowe zagrożenia – 68% oraz alarmy fałszywe – 3%. W porównaniu z rokiem 2017 nastąpił wzrost ilości interwencji o 18,2%. Ilość wszystkich zdarzeń i interwencji straży pożarnej w roku 2018 jest statystycznie zbliżona do minionych lat. W roku 2018 w działaniach ratowniczo-gaśniczych zaangażowanych było 2845 zastępów strażackich i 12372 strażaków PSP i OSP. Jednostki PSP działają na obszarze chronionym powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego, jak również w ramach KSRG na terenie województwa i kraju. Najczęstsze interwencje do zdarzeń występują w gminach Trzcianka i Czarnków, będących największymi aglomeracjami powiatu, a jednocześnie siedzibami Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych PSP.

Następnie Komendant odniósł się do działalności kontrolno-rozpoznawczej realizowanej przez KPPSP. W roku sprawozdawczym w związku z systematyczną zmianą zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych w ramach działania nadzorczo-egzekucyjnego nastąpiły zmiany m. in. w zakresie prowadzonych spraw – przede wszystkim realizowano wszczęte sprawy w latach ubiegłych celem ich zakończenia. W tym zakresie wydano określoną ilość wystąpień pokontrolnych, mandatów karnych, decyzji umorzeń postępowania itp. działań. W porównaniu do roku ubiegłego nastąpił nieznaczny spadek ilości czynności kontrolno-rozpoznawczych, przy czym nastąpił wzrost skontrolowanych obiektów wraz z ilością wykazanych nieprawidłowości. Określone strony postępowania w ramach przysługujących im praw i obowiązków na bieżąco i systematycznie uzupełniały w aktach spraw stwierdzone przez Organ PSP nieprawidłowości, co przede wszystkim wiązało się z mniejszą ilością zastosowania środków nadzorczo-egzekucyjnych w formie wystąpień władczych i nie władczych, w tym również zastosowania decyzji administracyjnych z nakazem usunięcia nieprawidłowości.

Komendant przedstawił członkom komisji stan zatrudnienia w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie na dzień 31 grudnia 2018 r. Wnosił on 93 osoby, w tym 91 funkcjonariuszy i 2 pracowników cywilnych (2 etaty). W odniesieniu do stanu etatowego komenda na koniec roku posiadała 2 wakaty. Jeśli chodzi o rotacje kadry w roku 2018 – zwolniono ze służby 4 funkcjonariuszy, przyjęto do służby 5 funkcjonariuszy, z czego 2 z przeniesienia z innej jednostki. Absencja chorobowa funkcjonariuszy Komendy Powiatowej PSP w Czarnkowie w 2018 r. wyniosła 1152 dni, co stanowi spadek o 71 dni w stosunku do roku poprzedniego.

Następnie Komendant odniósł się do działalności operacyjnej, informując, że obsługą zdarzeń na terenie powiatu zajmuje się Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego. Wchodzi ono w skład Wydziału Operacyjno-Szkoleniowego. Służba w SKKP pełniona jest w systemie zmianowym 24-godzinnym przez Dyżurnego Operacyjnego Powiatu. Do zadań SKKP należy przyjmowanie zgłoszeń alarmowych o zagrożeniach, dysponowanie jednostek ochrony przeciwpożarowej do likwidacji zdarzeń oraz koordynowanie działań ratowniczo-gaśniczych na terenie powiatu. Zgłoszenia alarmowe pod nr 998 wpływają bezpośrednio do SKKP w Czarnkowie, natomiast pozostałe zdarzenia zgłaszane na inne nr alarmowe, w tym na nr 112 przekazywane są do SKKP w Czarnkowie za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Poznaniu.

Powiat czarnkowsko-trzcianecki chroniony jest przez jednostki ochrony przeciwpożarowej, zarówno PSP, jak i OSP. Potencjał KSRG powiatu ulega ciągłym zmianom i przekształceniom, co związane jest ze zmianą kategorii niektórych jednostek, zaprzestawaniem lub rozpoczynaniem przez nie działalności operacyjnej, kasowaniem lub nabywaniem pojazdów ratowniczo-gaśniczych. Komendant przedstawił radnym jak przedstawia się bilans potencjału na dzień 31 grudnia 2018 r.

Jak wynika z informacji Komendanta na terenie powiatu funkcjonują 43 jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych, w tym 14 jednostek działa w ramach Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego oraz 19 jednostek typu „S” (wyposażone w samochód ratowniczo-gaśniczy).

Komendant poinformował także, że KPPSP w Czarnkowie prowadzi szeroko pojętą profilaktykę społeczną, której celem jest prewencja pożarowa. Następnie

Komendant omówił działalność kwatermistrzowsko-techniczną, której głównymi zadaniami jest utrzymanie w sprawności technicznej posiadanego sprzętu pożarniczego i administracyjnego oraz obiektów budowlanych, doposażenie strażaków w odzież specjalną i środki ochrony indywidualnej dla strażaka, pozyskiwanie środków pozabudżetowych na zakup sprzętu pożarniczego oraz na poprawę warunków pracy i pełnienia służby w komendzie, planowanie zakupów oraz organizowanie konserwacji i napraw użytkowanego sprzętu i obiektów, realizacja świadczeń przysługujących funkcjonariuszom i pracownikom cywilnym, współpraca z jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu powiatu w zakresie udzielanych dotacji.

Na koniec Komendant omówił najważniejsze zadania dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie na rok 2019.

Po wysłuchaniu informacji przedstawionej przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie Przewodniczący Komisji Budżetowo-Gospodarczej poddał pod dyskusję powyższy temat, podczas której radni zadawali pytania dotyczące działalności KPPSP.

Po odbytej dyskusji informacja została przez obie Komisje przyjęta.

Ad. 4

Działalność Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego

Komisja Budżetowo-Gospodarcza oraz Komisja Rolnictwa, Środowiska, Infrastruktury i Bezpieczeństwa wysłuchały informacji dotyczącej działalności Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Czarnkowie, którą przedstawił Główny specjalista Wydziału Organizacyjno-Ogólnego Starostwa Powiatowego w Czarnkowie. Zadania wykonywane są za pomocą dostępnych nr telefonów oraz adresów e-mailowych – w godzinach pracy Starostwa, natomiast po godzinach pracy – poprzez dostępny nr telefonu.

Do zadań PCZK należy w szczególności:

1. Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
2. Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności.
4. współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska.
5. Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne.
6. Dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum
7. Realizacja stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Co do zasad pełnienia dyżurów PCZK – po uzyskaniu informacji o wystąpieniu sytuacji kryzysowej lub zdarzeniu noszącym znamiona kryzysowego następuje rozwinięcie Powiatowego Centrum. Decyzję o rozwinięciu podejmuje Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki, osoba go zastępująca lub przez niego upoważniona. Członkowie PC po otrzymaniu informacji o rozwinięciu zobowiązani są do niezwłocznego stawienia i objęcia dyżuru. Dyżur pełniony jest w systemie zmianowym – ośmiogodzinnym – w godzinach 6.00-14.00, 14.00-22.00, 22.00-6.00. Dyżur pełniony jest jednoosobowo, a w razie potrzeby może być pełniony dwuosobowo, z udziałem pomocnik dyżurnego PC.

Skład osobowy jest następujący:

1. Kierownik Powiatowego Centrum – Główny specjalista Wydziału Organizacyjno-Ogólnego Starostwa Powiatowego w Czarnkowie,
2. Członkowie Powiatowego Centrum – dyżurni i pomocnicy dyżurnych 8 osób w tym 2 osoby rezerwa)

W przypadku braku możliwości funkcjonowania Powiatowego Centrum w stałej siedzibie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego lub wystąpieniu sytuacji wymagającej podjęcia szczególnie szybkich działań, Starosta czarnkowsko-Trzcianecki, osoba go zastępująca lub upoważniona, może podjąć decyzję o uruchomieniu Powiatowego Centrum w innym miejscu. W takiej sytuacji przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego może być realizowany przy pomocy Głównego specjalisty Wydziału Organizacyjno-Ogólnego Starostwa Powiatowego w Czarnkowie oraz Służby dyżurnej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie.

Pisemna informacja przedłożona członkom Komisji stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu. Przewodniczący Komisji Budżetowo-Gospodarczej poddał pod dyskusję powyższy temat, podczas której radni zadawali pytania Głównemu specjalście Wydziału Organizacyjno-Ogólnego. Po odbytej dyskusji informacja została przez obie Komisje przyjęta.

Ad. 5

Działalność Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Czarnkowie

Komisja Budżetowo-Gospodarcza oraz Komisja Rolnictwa, Środowiska, Infrastruktury i Bezpieczeństwa spotkały się z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Czarnkowie, celem zapoznania się informacją na temat działalności tego podmiotu (**zał. nr 7**)

Administracja publiczna zajmująca się budownictwem działa w dwóch obszarach:

- administracji architektoniczno - budowlanej (ab)
- nadzoru budowlanego (pinb)

Natomiast w układzie poziomym administracja publiczna w budownictwie wykonywana jest na szczeblach:

- powiatowym, odpowiednio przez: starostę (ab) i powiatowego inspektora nadzoru budowlanego - PINB (nb)
- wojewódzkim, odpowiednio przez: wojewodę (aab) i wojewodę przy pomocy wojewódzkiego inspektora nadzoru budowlanego - WINB (nb)
- centralnym, przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego - GINB, łączącego w sobie funkcje organu administracji architektoniczno - budowlanej i nadzoru budowlanego

Od dnia 1 stycznia 1999 r. nadzór budowlany funkcjonuje w ramach administracji zespolonej. Administracja zespolona na terenie województwa działa pod zwierzchnictwem wojewody. Zgodnie z obowiązującą zasadą decentralizacji kompetencji, wprowadzoną ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668 z późn. zm.), jak najwięcej kompetencji przypisano organom administracji znajdującym się na jak najniższym szczeblu - najbliższej obywatela. Skutkiem takiego ukształtowania organów nadzoru budowlanego jest to, że posiadają one swoje własne, nie zastrzeżone do właściwości innych organów, kompetencje. Kompetencje te mogą być realizowane jedynie przez te organy; nie mogą zostać przejęte przez organ wyższego stopnia. Dlatego też, jeśli jakieś zadanie jest ustawowo przypisane powiatowemu inspektorowi nadzoru budowlanego - tylko on jest władny je zrealizować. Skierowanie w takiej sprawie wniosku do WINB lub do GINB zawsze skutkować będzie przekazaniem go do właściwego PINB.

Nadzór nad organami nadzoru budowlanego sprawują:

- **nad powiatowym inspektorem nadzoru budowlanego:**
 - wojewoda, przy pomocy wojewódzkiego inspektora nadzoru budowlanego, który jako organ wyższego stopnia sprawuje nadzór nad właściwym poziomem merytorycznym prac PINB,

- starosta, będący zwierzchnikiem administracji zespolonej w powiecie oraz pełniący w stosunku do PINB funkcję pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy.
- **nad wojewódzkim inspektorem nadzoru budowlanego:**
 - Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego, który jako organ wyższego stopnia sprawuje nadzór nad właściwym poziomem merytorycznym prac WINB oraz nadzoruje jego działalność,
 - wojewoda, będący zwierzchnikiem administracji zespolonej w województwie oraz pełniący w stosunku do WINB funkcję pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Tekst jednolity (*Dz. U. z 2018r ., poz. 1202 z późn. zm.*) - do podstawowych obowiązków administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego należy (art. 81):

- nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, a w szczególności:
 - zgodności zagospodarowania terenu z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska,
 - warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w rozwiązaniach przyjętych w projektach budowlanych, przy wykonywaniu robót budowlanych oraz utrzymywaniu obiektów budowlanych,
 - zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - stosowania wyrobów budowlanych,
- wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą;
- kontrola posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji;
- dokonywanie czynności kontrolnych, które stanowią podstawę do wydania decyzji oraz podejmowania innych środków przewidzianych w przepisach prawa budowlanego.

Do zadań organów nadzoru budowlanego należy (*art. 84 ust. 1*):

- kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego, w tym:
 - kontrola zgodności wykonywania robót budowlanych z przepisami prawa budowlanego, projektem budowlanym i warunkami określonymi w decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - sprawdzanie posiadania przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie właściwych uprawnień do pełnienia tych funkcji,
 - sprawdzanie dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych (*art. 84a ust. 1*),
- kontrola działania organów administracji architektoniczno-budowlanej (wojewódzki inspektor nadzoru budowlanego kontroluje działania starosty, zaś Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego - wojewody);
- badanie przyczyn powstawania katastrof budowlanych;
- współdziałanie z organami kontroli państwowej.

Organy nadzoru budowlanego, kontrolując stosowanie przepisów prawa budowlanego (*art. 84a ust. 2*):

- badają prawidłowość postępowania administracyjnego przed organami administracji architektoniczno-budowlanej oraz wydawanych w jego toku decyzji i postanowień;
- sprawdzają wykonywanie obowiązków wynikających z decyzji i postanowień wydanych na podstawie przepisów prawa budowlanego.

Administrację w zakresie budownictwa na szczeblu powiatowym wykonują:

- w obszarze administracji architektoniczno - budowlanej - starosta,
- w obszarze nadzoru budowlanego - powiatowy inspektor nadzoru budowlanego.

Nadzór budowlany wykonuje funkcje inspekcyjno - kontrolne oraz zadania związane z użytkowaniem obiektów budowlanych.

Realizując obowiązki wynikające z Prawa budowlanego, powiatowy inspektor nadzoru budowlanego:

- przenosi decyzje o pozwoleniu na wznowienie robót budowlanych (*art. 40 ust. 2*),
- przyjmuje zawiadomienia inwestora o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, na które jest wymagane pozwolenie na budowę oraz oświadczenia kierownika budowy (robót) stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi) oraz oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi (*art. 41 ust 4*);
- przyjmuje zawiadomienia inwestora o zmianie: kierownika budowy lub robót, inspektora nadzoru inwestorskiego, projektanta sprawującego nadzór autorski (*art. 44 ust. 1*),
- wydaje decyzje o nakazie rozbiórki obiektu budowlanego lub jego części (*art. 48, 49b, 50a i 51 ust. 1 pkt 1*);
- bada, przed wydaniem decyzji w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na wznowienie robót budowlanych, zgodność projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; a w szczególności z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; kompletność projektu budowlanego i posiadanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń; wykonanie projektu budowlanego przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane (*art. 49*),
- prowadzi postępowania w sprawie naliczenia opłaty legalizacyjnej (*art. 49, 49a i 49b*),
- wydaje postanowienie o wstrzymaniu robót budowlanych (*art. 48, 49b i 50*),
- wydaje decyzje związane z niewłaściwym wykonywaniem robót budowlanych (*art. 51*),
- przyjmuje zawiadomienia o zakończeniu budowy i sprawdza związane z tym dokumenty oraz zwraca je po zakończeniu postępowania, nakłada kary za przystąpienie do użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z naruszeniem *art. 54 i 55*, oraz przyjmuje wnioski i wydaje decyzje o pozwoleniu na użytkowanie (*art. 54, art. 55, art. 57 ust. 4, 7 i 8, art. 59*);
- przeprowadza obowiązkową kontrolę budowy, po której sporządza protokół, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wymierza karę w drodze postanowienia (*art. 59a ust. 1, art. 59c ust. 1, art. 59d ust. 1, art. 59f ust. 1 i 59g ust. 1*),
- wydaje decyzję nakazującą przeprowadzenie kontroli obiektu budowlanego w trakcie jego użytkowania w przypadkach stwierdzenia nieodpowiedniego stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części mogącego powodować zagrożenie: życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska; decyzja taka może również zawierać żądanie przedstawienia ekspertyzy stanu technicznego obiektu lub jego części (*art. 62 ust. 3*),
- może żądać od właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego udostępnienia protokołów z kontroli, ocen i ekspertyz dotyczących stanu technicznego obiektu budowlanego, dokumentacji budowy, dokumentacji powykonawczej oraz opracowań projektowych i dokumentów technicznych robót budowlanych wykonywanych w obiekcie w czasie jego użytkowania (*art. 65*),
- wydaje, w drodze decyzji, nakaz usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości (*art. 66*),
- wydaje decyzje nakazujące właścicielowi lub zarządcy rozbiórkę obiektu i uporządkowanie terenu ze wskazaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia tych robót, w przypadku gdy nieużytkowany lub niewykończony obiekt budowlany nie nadaje się do remontu, odbudowy lub wykończenia, a w przypadku obiektów budowlanych niewpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wydaje takie decyzje po uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków (*art. 67 ust. 1 i 3*),
- w razie stwierdzenia potrzeby opróżnienia w całości lub w części budynku przeznaczonego na pobyt ludzi, bezpośrednio grożącego zawaleniem, organ, na podstawie protokołu oględzin, wydaje w drodze decyzji, właścicielowi lub zarządcy obiektu budowlanego nakaz opróżnienia bądź

wyłączenia w określonym terminie całości lub części budynku z użytkowania. Wyżej wymienione decyzje organ przesyła obowiązanemu, na podstawie odrębnych przepisów, do zapewnienia lokali zamiennych. W powyższych przypadkach organ zarządza umieszczenie na budynku zawiadomienia o stanie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia oraz zakazie jego użytkowania. Ponadto organ zarządza wykonanie doraźnych zabezpieczeń i usunięcie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, z określeniem technicznie uzasadnionych terminów ich wykonania (*art. 68*),

- zapewnia, na koszt właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, zastosowanie niezbędnych środków zabezpieczających, w razie konieczności podjęcia działań mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia (*art. 69*),
- przyjmuje protokoły pokontrolne dotyczące przeprowadzanych kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części (*art. 70 ust. 2*),
- wstrzymuje, w drodze postanowienia, użytkowanie obiektu budowlanego lub jego części oraz nakłada obowiązek przedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w art. 71 ust. 2 ustawy - Prawo budowlane, w przypadku stwierdzenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części bez wymaganego zgłoszenia; ustala opłatę legalizacyjną; nakazuje, w drodze decyzji, przywrócenia poprzedniego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (*art. 71a*);
- przyjmuje zawiadomienia o katastrofie budowlanej (*art. 75 ust. 1 pkt 3 lit. a*),
- prowadzi postępowanie wyjaśniające w sprawie przyczyn katastrofy budowlanej (*art. 74*),
- po otrzymaniu zawiadomienia o katastrofie budowlanej, niezwłocznie powołuje komisję w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy oraz zakresu czynności niezbędnych do likwidacji zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia oraz niezwłocznie zawiadamia o katastrofie właściwy organ nadzoru budowlanego wyższego stopnia oraz Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego (*art. 76*);
- po zakończeniu prac komisji, wydaje decyzje, określające zakres i termin wykonania niezbędnych robót w celu uporządkowania terenu katastrofy i zabezpieczenia obiektu budowlanego do czasu wykonania robót doprowadzających obiekt do stanu właściwego oraz ma możliwość zlecenia na koszt inwestora, właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego sporządzenia ekspertyzy (*art. 78*);
- występuje z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie (*art. 97 ust. 1*).

Ponadto Inspektorat prowadzi szereg ewidencji, jak również sporządza wiele sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, półrocznych, rocznych do: Gmin, WINB, GUNB, GUS, a także wykonuje dodatkowe pilne zadania przekazywane przez WINB i GUNB.

Realizując swoje obowiązki PINB ma prawo:

- wstępu:
 - do obiektu budowlanego,
 - na teren:
 - budowy,
 - zakładu pracy,
 - na którym jest prowadzone działalność gospodarcza polegająca na obrocie wyrobami budowlanymi;
- żądania od uczestników procesu budowlanego, właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, a także dostawcy wyrobów budowlanych, informacji lub udostępnienia dokumentów:
 - związanych z prowadzeniem robót, przekazywaniem obiektu budowlanego do użytkowania, utrzymaniem i użytkowaniem obiektu budowlanego,
 - świadczących o dopuszczeniu wyrobu budowlanego do obrotu albo jednostkowego zastosowania w obiekcie budowlanym;

- w razie powstania uzasadnionych wątpliwości co do jakości wyrobów budowlanych lub robót budowlanych, a także stanu technicznego obiektu budowlanego, nakładania (w drodze postanowienia) obowiązku dostarczenia w określonym terminie odpowiednich ocen technicznych lub ekspertyz, a w przypadku ich niedostarczenia w wyznaczonym terminie lub dostarczenia ocen lub ekspertyz niedostatecznie wyjaśniających sprawę - zlecenia wykonania tych ocen lub ekspertyz lub dodatkowych ocen lub ekspertyz na koszt osoby zobowiązanej do ich dostarczenia.

W 2018r. do Inspektoratu wpłynęło 2206 pism dotyczących różnych problemów, z czego znaczną część stanowiły:

- 496 to zgłoszenia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych,
- 333 zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego (robót budowlanych),
- 61 wnioski o wydanie pozwolenia na użytkowanie obiektu lub jego części,
- 54 informacje o nieprawidłowym usytuowaniu reklam (*reklamy usytuowanie niezgodnie z ustawą o drogach publicznych tj. za blisko krawędzi jezdni*),
- 1 262 innych pism w tym: skarg, podań, zawiadomień o kontrolach okresowych, wniosków, żądań podjęcia czynności oraz pism i decyzji innych organów.

Ponadto Starostwo Powiatowe Wydział Architektury i Budownictwa do Inspektoratu przekazało 1091 decyzji, zawiadomień i postanowień w tym o pozwoleniu na budowę wraz z projektem, które to należało ująć w rejestrach.

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Czarnkowie w roku ubiegłym przeprowadził 212 kontroli w tym:

- 48 kontroli obowiązkowych,
- 5 kontroli obiektów w budowie,
- 152 kontrole na skutek interwencji w tym reklamy,
- 7 kontroli w sprawie katastrof budowlanych.

Do najczęściej stwierdzonych nieprawidłowości można zaliczyć:

1) w zakresie obowiązkowych kontroli

- przeprowadzanie obowiązkowych kontroli od 2004r. spowodowało, że inwestorzy realizują w sposób prawidłowy inwestycje zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę i zatwierdzonym projektem, gdzie spotyka się uchybienia w prowadzeniu dzienników budowy przez kierowników budowy, kierowników robót w postaci bieżących wpisów z poszczególnych etapów robót jak również brak dzienników montażu,

2) w zakresie utrzymania obiektów budowlanych wielkopowierzchniowych

- inspektorat od 12 lat z chwilą wejścia w życie przepisu art. 62 ust. 1 , pkt. 3 prowadzi rejestr obiektów wielkopowierzchniowych wraz z przyjmowaniem zawiadomień o dokonaniu kontroli. Kontrolę taką przeprowadza się 2 razy w roku w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada, w przypadku budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000 m² oraz obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1000 m². Inspektorat sprawdza czy kontrole są wykonane w terminie, czy nie ma informacji o ewentualnym niebezpieczeństwie wystąpienia zagrożenia. W tym obszarze należy stwierdzić, że przyniosło to oczekiwany skutek gdzie na 103 takie obiekty tylko w 5 przypadkach stwierdzono uchybienia kontrolującego w zakresie: braku podpisu, wadliwe podanie powierzchni zabudowy zamiast powierzchni dachu, w tym w 1 przypadku brak informacji o przeprowadzonej kontroli.

Podsumowując działalność kontrolno-inspekcyjną inspektoratu w roku 2018 należy podkreślić, że skontrolowano 212 obiektów budowlanych w tym: hale przemysłowe, obiekty użyteczności publicznej, obiekty socjalne, drogi publiczne, budynki przemysłowe, obiekty mieszkalne oraz służące gospodarce rolnej, a także reklamy.

W roku ubiegłym organ nadzoru budowlanego prowadził 160 spraw co do których podjęto czynności administracyjne i wydano następujące decyzje i postanowienia, w tym:

- 25 decyzji (w tym postanowień) dotyczących samowoli budowlanych,
- 6 postanowień wstrzymujących roboty budowlane,
- 49 decyzji udzielających pozwolenia na użytkowanie obiektów,
- 52 decyzje zgłaszające sprzeciw i umarzających postępowanie co do przystąpienia do użytkowania obiektu,
- 10 decyzji i 1 postanowienie dotyczące utrzymania obiektu budowlanego w należyтым stanie technicznym,
- 26 innych decyzji i postanowień, wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane i Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- ukarano 14 mandatami za nieprawidłowości w trakcie budowy oraz za brak protokołów z okresowych kontroli na kwotę 1400 zł.,
- nałożono 1 opłatę legalizacyjną w wysokości 25 000 zł w postępowaniu legalizacyjnym budynku letniskowego,
- w trakcie postępowań rozebrano 23 reklamy.
-

Pozostałe sprawy zostały załatwione w formie informacji pisemnej z pouczeniem, część spraw została przesłana do innego organu właściwego w sprawie, a część pism dotyczyła toczących się postępowań.

Bardzo często spotykanym problemem są pozostawione przez zmarłych właścicieli opuszczone nieruchomości, bądź zajęte przez nie do końca ustalonych potencjalnych spadkobierców bez przeprowadzonego stosownego postępowania spadkowego, są zabudowane wiekowymi obiektami, które to niejednokrotnie objęte są ochroną konserwatorską. Obiekty te znajdują się przeważnie w bardzo złym stanie technicznym, szpecą otoczenie, często zagrażają bezpieczeństwu życia ludzi i mienia.

Nieuregulowany stan prawny, trudności w znalezieniu właściciela powodują, że procedury administracyjne są przewlekłe, a wydane decyzje nakazujące trudne do wyegzekwowania. Bardzo zły stan techniczny budynków nieremontowanych, ze względu na brak środków finansowych właścicieli, jest także najczęstszą przyczyną powstania zagrożenia dla ludzi i mienia, a także zwierząt.

Ponadto do Inspektoratu wpływa spora ilość donosów, które są najczęściej wynikiem konfliktów sąsiedzkich, jak również pism samorządów miejscowych i innych instytucji, które to poszukują organu, który by za nich rozwiązał problem (np.: korzystanie z nieruchomości niezgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a także sprawy związane z ochroną środowiska, a także ze zmianami gruntowo-wodnymi). Sprawy te pochłaniają bardzo dużo czasu na rozpoznanie sprawy, gdzie jedyne rozwiązanie może nastąpić tylko na drodze postępowania sądowego, bądź przez samorząd miejscowy, czy też inną instytucję w kwestii wstrzymania działalności gospodarczej.

Postępowania kontrolne prowadzone przez Inspektorat nie spotykają się z aprobatą inwestorów łamiących prawo, stąd też są częste zażalenia na wydane postanowienia oraz odwołania od decyzji.

Podsumowując tą informację należy zaznaczyć, że egzekwowanie prawa budowlanego wymaga konsekwentnych i stanowczych działań jak również dobrego przygotowania zawodowego.

Dla jeszcze lepszego funkcjonowania i wywiązywania się z nałożonych zadań ustawą Prawo budowlane, funkcji zespolonej ze Starostą, jako zwierzchnikiem inspekcji rządowej w naszym powiecie oraz załatwianiem skarg i interwencji, należałoby zwiększyć obsadę kadrową, która jest wciąż niewystarczająca. Jest to wynikiem wielkości przydzielanej dotacji celowej, co potwierdzają jednostki kontrolujące między innymi Najwyższa Izba Kontroli w swoich wystąpieniach pokontrolnych organów nadzoru budowlanego. W uzasadnieniu wskazuje się na bardzo szeroki zakres kompetencji organów nadzoru budowlanego, który wynika wprost z ustawy Prawo budowlane, co w skrócie przedstawiłem Państwu na wstępie mojej informacji.

Od 2006 r. inspektorat w Czarnkowie stara się funkcjonować jak najlepiej – zatrudniając 5 pracowników merytorycznych, którzy to w sposób rzetelny rozwiązują problemy związane w budownictwem, jak i orzecznictwem w naszym powiecie. Poza tym sprawy będące przedmiotem postępowania administracyjnego prowadzonego przez nadzór budowlany, często są bardzo trudne, związane z kwestiami własnościowymi i interpretacją prawa (*bardzo rozbudowane orzecznictwo administracyjne*). Ponadto należy tutaj dodać, że kolejne zmiany przepisów Prawa budowlanego wciąż nakładają na nadzór budowlany coraz to więcej obowiązków .

Po wysłuchaniu informacji przedstawionej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Czarnkowie Przewodniczący Komisji Budżetowo-Gospodarczej poddał pod dyskusję powyższy temat, podczas której radni zadawali pytania dotyczące działalności podmiotu.

Po odbytej dyskusji informacja została przez obie Komisje przyjęta.

Ad. 6

Działalność i bieżące sprawy Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Czarnkowie

Komisja Budżetowo-Gospodarcza oraz Komisja Rolnictwa, Środowiska, Infrastruktury i Bezpieczeństwa spotkały się z Naczelnikiem Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Czarnkowie celem zapoznania się z działalnością oraz bieżącymi sprawami w/w Wydziału (informacja stanowi zał. nr 8 do niniejszego protokołu).

Wydział Architektury i Budownictwa:

- 1) wykonuje zadania administracji architektoniczno – budowlanej wynikającej z ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.) w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim;
- 2) w zakresie prawa lokalowego i dodatków mieszkaniowych wydaje zaświadczenia o samodzielności lokalu mieszkalnego lub o innym przeznaczeniu niż mieszkalny oraz zaświadczenia o powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych;
- 3) prowadzi sprawy związane z wydawaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie dróg publicznych;
- 4) udziela bądź odmawia zgody na odstąpienie od warunków określonych przepisami ustawy o transporcie kolejowym;
- 5) opiniuje dokumenty planistyczne gmin powiatu czarnkowsko - trzcianeckiego;
- 6) współpracuje przy sprawach inwestycji powiatowych i remontów.

Sprawy z zakresu zadań administracji architektoniczno – budowlanej, w zakresie prawa lokalowego, sprawy związane z wydawaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz udzielanie bądź odmawianie zgody na odstąpienie od warunków określonych przepisami ustawy o transporcie kolejowym dotyczące terenu Miasta Czarnków, Gminy Czarnków, Gminy Lubasz, Gminy Połajewo, Gminy Drawsko a także opiniowanie dokumentów planistycznych wszystkich gmin powiatu czarnkowsko - trzcianeckiego oraz współpraca przy sprawach inwestycji powiatowych i remontów – wykonuje Wydział w Czarnkowie.

Sprawy z zakresu zadań administracji architektoniczno – budowlanej, w zakresie prawa lokalowego, sprawy związane z wydawaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz udzielanie bądź odmawianie zgody na odstąpienie od warunków określonych

przepisami ustawy o transporcie kolejowym z terenu Gminy Trzcianka, Gminy Wieleń, Gminy Krzyż – Delegatura Wydziału w Trzciance.

Do szczegółowych zadań Wydziału Architektury i Budownictwa, należy:

- 1) w zakresie prawa budowlanego:
 - a) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych,
 - b) prowadzenie spraw związanych ze zgłoszeniami budowy lub robót budowlanych oraz rozbiórek, w tym:
 - wydawanie zaświadczeń o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do tych zgłoszeń,
 - zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o zgłoszeniach zamiaru budowy określonych w ustawie obiektów budowlanych,
 - nakładanie obowiązku geodezyjnego wyznaczenia w terenie i wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w odniesieniu do określonych w ustawie obiektów budowlanych,
 - c) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji udzielających pozwolenia na budowę i rozbiórkę lub odrębnych decyzji zatwierdzających projekt budowlany,
 - d) uzgadnianie z innymi organami takimi jak Wojewódzki Konserwator Zabytków czy Instytut Pamięci Narodowej dokumentacji technicznej w procedurze wydawania decyzji udzielających pozwolenia na budowę i rozbiórkę lub przyjmowania zgłoszeń budowy lub robót budowlanych oraz rozbiórek,
 - e) podawanie informacji o wydanych decyzjach pozwoleniu na budowę do publicznej wiadomości oraz zamieszczanie w publicznie dostępnych wykazach danych o tych decyzjach w przypadkach określonych w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - f) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji na odbudowę obiektów zniszczonych w wyniku działania żywiołu,
 - g) prowadzenie spraw związanych ze zgłoszeniami budowy i robót budowlanych odbudowy obiektów budowlanych zniszczonych w wyniku działania żywiołu,
 - h) wydawanie dzienników budowy,
 - i) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o zmianie pozwolenia na budowę,
 - j) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji na przeniesienie pozwolenia na budowę,
 - k) prowadzenie spraw związanych z wygaśnięciem, uchyleniem lub stwierdzeniem nieważności decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę,
 - l) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości,
 - m) prowadzenie spraw związanych ze zgłoszeniami zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w tym wydawanie zaświadczeń o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do tych zgłoszeń,
 - n) prowadzenie rejestru wniosków i decyzji o pozwolenia na budowę oraz rejestrów wniosków i decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie dróg publicznych i przekazywanie kopii rejestrów do Wojewody,
 - o) prowadzenie rejestru wniosków na zgłoszenia budowy lub robót budowlanych i przekazywanie kopii rejestru do Wojewody,
 - p) uzgadnianie wydawane w przypadku obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych i terenach o których mowa w art. 82 ust. 2 prawa budowlanego,
 - q) uzgadnianie dotyczące wykonania robót ziemnych oraz wznoszenia obiektów budowlanych w sąsiedztwie linii kolejowej na podstawie ustawy o transporcie kolejowym,
 - r) współdziałanie z organem nadzoru budowlanego w zakresie określonym w prawie budowlanym:
 - przekazywanie kopii ostatecznych decyzji pozwolenia na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym,

- przekazywanie kopii ostatecznych odrębnych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego,
 - przekazywanie kopii innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego,
 - uczestniczenie w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami,
- 2) udzielanie zgody na odstępstwa od warunków usytuowania budynków i budowli oraz wykonywania robót ziemnych określonych w art. 53 i art. 54 ustawy o transporcie kolejowym,
 - 3) w zakresie prawa lokalowego i dodatków mieszkaniowych:
 - a) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń o samodzielności lokalu mieszkalnego lub o innym przeznaczeniu niż mieszkalny,
 - b) wydawanie zaświadczeń o powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych na wniosek osoby starającej się o dodatek mieszkaniowy,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - 5) opiniowanie i uzgadnianie dokumentów planistycznych gmin powiatu czarnkowsko - trzcianeckiego, takich jak studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uzgadnianie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
 - 7) współpraca przy sprawach inwestycji powiatowych i remontów,
 - 8) współpraca w dokonywaniu okresowych przeglądów obiektów stanowiących mienie powiatowe.

Analizując działalność Wydziału Architektury i Budownictwa na przykładzie minionego 2018 roku, przedstawiono poniżej w zestawieniu ilościowym rozpatrzone sprawy, według kompetencji wydziału:

1. W 2018 r. w tutejszym wydziale prowadzono 1659 spraw, w tym:
 - a) 818 spraw z wniosków o pozwolenie na budowę,
 - b) rozpatrywano 610 zgłoszeń budów i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
 - c) 231 innych spraw np. wniosków o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu, wniosków o odstępstwo od przepisów technicznych, wniosków o dostęp do informacji publicznej, wniosków o uzgodnienia projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów decyzji o lokalizacji celu publicznego, itd.
2. W trakcie prowadzonych: postępowań administracyjnych w sprawie wydania pozwolenia na budowę, w sprawie przyjęcia zgłoszenia budowy lub robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub wyjaśniających wydano 983 aktów prawnych (decyzji i postanowień administracyjnych), w tym:
 - a) 794 pozwoleń na budowę,
 - b) 36 innych decyzji administracyjnych (np. umorzenia, sprzeciwy do zgłoszeń budów lub robót budowlanych),
 - c) 182 postanowień z Prawa budowlanego lub Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Z 2018 r. niezakończonych spraw (w toku) jest 15, które kontynuowane są w 2019 r. , z czego:
 - a) 6 spraw dotyczących budowy lub rozbudowy i przebudowy budynków mieszkalnych,
 - b) 3 sprawy o budowę stacji bazowych telefonii komórkowych,
 - c) 2 sprawy dla budowy budynków handlowo-usługowych.
 - d) 1 adaptacja budynku na budynek użyteczności publicznej,
 - e) 1 budynek inwentarski – chlewnia,
 - f) 1 adaptacja i przebudowa na budynek produkcyjny,
 - g) 1 sprawa dot. wymiany instalacji w budynku zabytkowym (kościół).
4. Na dzień sporządzania powyższego „sprawozdania”, tj. 14 lutego 2018 r. do naszego wydziału wpłynęło 160 nowych spraw, z czego :
 - a) 87 wniosków o pozwolenie na budowę, z czego:

- 17 dotyczy budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
- 4 dotyczą budowy sieci elektroenergetycznych,
- 4 dotyczą rozbiórek budynków gospodarczych i inwentarskich,
- 6 dotyczy pozwolenia na wewnętrzną instalację gazową,
- 3 dotyczą budowy budynku gospodarczego lub garażowego,
- 2 dotyczą budowy wiat magazynowych,

Pozostałe wnioski dotyczą:

- budowy elektrowni fotowoltaicznej,
 - budowy hali produkcyjno-magazynowej,
 - budowy hali magazynowej,
 - budowy budynku handlowego z infrastrukturą,
 - budowy basenu,
 - budowy stawu rybnego,
 - odbudowy i rozbudowy chlewni - budynku inwentarskiego,
 - przebudowy drogi gminnej,
 - budowy wagi samochodowej,
 - wydania decyzji na zmianę pozwolenia w zakresie projektu budowlanego,
- b) 40 zgłoszeń budów lub robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- c) 33 innych pism i wniosków.

Powyższe zestawienie obrazuje zakres pracy w wydziale. Do tych liczb należy dodać, że zadania naszego wydziału wykonywane są przez 6 pracowników merytorycznych oraz naczelnika wydziału.

Działalność i bieżące sprawy Wydziału Architektury i Budownictwa - źródła trudności:

- bardzo skomplikowany zakres rozpatrywanych w naszym wydziale spraw, zwłaszcza w kontekście: sprzecznych interesów stron postępowania, wielowątkowości oraz złożonego stanu faktycznego i prawnego,
- nieustannie zmieniające się przepisy prawa (kilkadziesiąt razy nowelizowane od 1994r. Prawo budowlane),
- stałe wątpliwości interpretacyjne powyższych przepisów na tle ciągle zmieniającego się orzecznictwa organów wyższego stopnia oraz sądów administracyjnych,
- niedokadrowanie wydziału,
- stres w kontekście pracy pod presją czasu (500 złotych kary za każdy dzień przekroczenia terminu 65 dni) i oczekiwań społeczeństwa.

Po wysłuchaniu informacji przez Naczelnika Wydziału Architektury i Budownictwa Przewodniczący Komisji Budżetowo-Gospodarczej poddał pod dyskusję powyższy temat, podczas której radni zadawali pytania dotyczące działalności Wydziału.

Po odbytej dyskusji informacja została przez obie Komisje przyjęta.

Ad. 7

Omówienie i opiniowanie materiałów będących przedmiotem obrad najbliższej sesji.

Komisja Budżetowo-Gospodarcza oraz Komisja Rolnictwa, Środowiska, Infrastruktury i Bezpieczeństwa przystąpiła do omawiania materiałów będących przedmiotem obrad najbliższej sesji. Porządek obrad stanowi **załącznik nr 9** do niniejszego protokołu.

Komisje pozytywnie zaopiniowały powyższe materiały.

Ad. 8

Sprawy różne

Spraw różnych nie poruszano.

Ad. 9

Przyjęcie protokołów z ostatniego posiedzenia Komisji

Członkowie Komisji Budżetowo-Gospodarczej nie wnieśli uwag do protokołu z ostatniego posiedzenia, tym samym protokół nr 1/2019 z dnia 9 stycznia 2019 r. został przyjęty.

Na tym posiedzenie Komisji Budżetowo-Gospodarczej podczas wspólnego posiedzenia z Komisją Rolnictwa, Środowiska, Infrastruktury i Bezpieczeństwa i protokół w dniu 19 lutego 2019 r. zakończono.

*Przewodniczący Komisji
Budżetowo-Gospodarczej
/-/ Krystian Kawczyński*

Protokolant:
Natalia Rozalewicz