

**PROTOKÓŁ Nr 2/2019**  
**Komisji Rewizyjnej**  
z posiedzenia w dniu 25 lutego 2019 r.

W dniu 25 lutego 2019 r. o godz. 13.00 w sali 010 Starostwa Powiatowego w Czarnkowie rozpoczęło się posiedzenie Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianieckiego.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej otworzył posiedzenie, stwierdzając na podstawie listy obecności (**zał. nr 1**) prawomocność obrad.

Następnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawił proponowany porządek posiedzenia:

1. Zapoznanie się ze Statutem Powiatu, organizacją wewnętrzną Rady Powiatu i Starostwa, jednostkami organizacyjnymi Powiatu, zadaniami i kompetencjami Komisji Rewizyjnej.
2. Omówienie i opiniowanie materiałów będących przedmiotem obrad najbliższej sesji.
3. Sprawy różne.
4. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Komisji.

Radni nie wnieśli uwag do proponowanego porządku posiedzenia.

**Ad. 1.**

**Zapoznanie się ze Statutem Powiatu, organizacją wewnętrzną Rady Powiatu i Starostwa, jednostkami organizacyjnymi Powiatu, zadaniami i kompetencjami Komisji Rewizyjnej.**

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej oddał głos Sekretarz Powiatu, która przybliżyła członkom Komisji zagadnienia będące przedmiotem tego punktu obrad.

Szczegółowe zadania i funkcje powiatu reguluje ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.). Najważniejszym aktem prawnym w samorządzie powiatowym jest statut powiatu. Organami powiatu są rada oraz zarząd powiatu.

Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym, kadencja trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów. Rada działa na sesjach oraz za pośrednictwem swoich komisji, przewodniczącego rady i radnych. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw. Sesje rady mogą odbywać się jako zwyczajne, nadzwyczajne i uroczyste. Sesjami zwyczajnymi są sesje zwoływane przez przewodniczącego z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań rady, zgodnie z planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesją nadzwyczajną jest sesja zwołana przez przewodniczącego rady na wniosek zarządu lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu rady powiatu w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. O sesji zawiadamia się radnych pisemnie i elektronicznie co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. W przypadku sesji nadzwyczajnej, zawiadomienie o sesji wraz z porządkiem obrad oraz projekty uchwał doręcza się radnym w formie pisemnej i elektronicznej co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem obrad. Sesje rady powiatu są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania te udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu. Porządek obrad sesji rady powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego rady lub radnego, rada może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji. O przerwaniu obrad rada może postanowić ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub ze względu na inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie podejmowanie uchwał.

Rada powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu. W przypadku gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady, przewodniczący nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.

Przewodniczący rady otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady. Po otwarciu sesji przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad, następnie przedstawia porządek obrad i stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie jego zmiany, po czym poddaje pod głosowanie porządek obrad oraz ewentualne wnioski w sprawie zmiany porządku obrad. Porządek obrad sesji zwyczajnej powinien obejmować w szczególności: przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji, rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał, sprawozdanie starosty z prac zarządu między sesjami, sprawozdanie z pracy komisji między sesjami, interpelacje i zapytania radnych, wolne głosy i wnioski.

Interpelacje i zapytania do starosty radni mogą kierować w sprawach dotyczących powiatu. Interpelacje składa się w sprawach o istotnym znaczeniu dla powiatu. Powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytanie. Radni składają interpelacje na piśmie do przewodniczącego rady powiatu na sesji lub w okresie między sesjami, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana na piśmie przez starostę lub osobę przez niego wyznaczoną, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Przewodniczący rady powiatu informuje radę o złożonych interpelacjach oraz udzielonych odpowiedziach, nie później niż na najbliższej sesji rady powiatu. Treść interpelacji oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Czarnkowie. Zapytania składa się w sprawach dotyczących aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym sprawy. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytanie. Do składania zapytań oraz udzielania na nie odpowiedzi stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące interpelacji.

Z przebiegu sesji rady powiatu sporządza się protokół, który wyklada się w biurze rady powiatu do wglądu na 3 dni przed terminem kolejnej sesji. Protokół z poprzedniej sesji rady jest przyjmowany na następnej sesji. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, a ich uwzględnieniu decyduje rada powiatu w głosowaniu. Poprawki i uzupełnienia do protokołu mogą być wnoszone przez radnych do czasu jego przyjęcia przez radę.

Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić przewodniczący rady, komisja rady, klub radnych, co najmniej 5 radnych, zarząd powiatu, a także grupa mieszkańców w ilości co najmniej 300 osób posiadających czynne prawo wyborcze do rady powiatu (obywatelska inicjatywa uchwałodawcza). Projekty uchwał przedkłada się przewodniczącemu rady, który z kolei przekazuje przedłożone mu projekty uchwał do zaopiniowania przez właściwe merytorycznie komisje rady lub zarząd. Uchwały rady powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej. W głosowaniu jawnym radni głosują poprzez podniesienie ręki i naciśnięcie przycisku urządzenia technicznego umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Czarnkowie. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzielenie absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu zarządowi absolutorium. Uchwała w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu. Uchwałę w sprawie absolutorium rada podejmuje bezwzględna większością głosów ustawowego składu rady.

Działalność zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych w imieniu rady kontroluje komisja rewizyjna, w skład której wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz radnych będących

członkami zarządu. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do rady powiatu w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową. Komisja rewizyjna kontroluje działalność zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewodniczący komisji rewizyjnej może wyznaczyć zespół kontrolny składający się z 2-3 członków komisji, którym udziela pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając zakres kontroli. Co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli przewodniczący zawiadamia na piśmie o jej zakresie i terminie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia.. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki. Zespół kontrolny w terminie 7 dni od zakończenia kontroli sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do zarządu powiatu wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie. Kierownik może także w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego odwołać się do rady powiatu. Rozstrzygnięcie rady powiatu jest ostateczne. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz z realizacji planu pracy. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji planu pracy okresowo raz na 6 miesięcy.

Skargi na działania zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli rada powiatu rozpatruje przy pomocy komisji skarg, wniosków i petycji, która ma status stałej komisji rady powiatu. Skargi, wnioski i petycje przed rozpatrzeniem przez radę, przewodniczący rady zobowiązany jest przekazać komisji skarg, wniosków i petycji, celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. Komisja odbywa swoje posiedzenie niezwłocznie po wpłynięciu skargi, wniosku lub petycji. Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników jednostek organizacyjnych oraz inne osoby związane z rozpatrywanymi sprawami. Może także, za zgodą rady powiatu powoływać rzeczoznawców, ekspertów lub biegłych oraz w przypadku konieczności, odbywać posiedzenia wyjazdowe. Komisja skarg, wniosków i petycji opracowuje i przedstawia radzie powiatu projekt rozstrzygnięcia sprawy poprzez sporządzenie projektu uchwały rady wskazującego sposób rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, wraz z uzasadnieniem.

Rada powiatu, w drodze uchwały, powołuje ze swojego grona stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy. Radny jest zobowiązany do pracy w co najmniej dwóch, a nie więcej niż czterech komisjach stałych (nie dotyczy to przewodniczącego rady i członków zarządu), natomiast może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej. Do składu komisji doraźnej może być powołana osoba spoza rady merytorycznie związana z zakresem działania komisji. Do zadań komisji stałych należy przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał rady powiatu, występowanie z inicjatywą uchwałodawczą, opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, zarząd lub inne komisje, przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu dotyczących działalności rady i zarządu. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu. O terminie i miejscu posiedzenia komisji zawiadamia się jej członków pisemnie i elektronicznie co najmniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może zwołać jej posiedzenie

w krótszym terminie pod warunkiem, że wszyscy członkowie komisji zostaną skutecznie powiadomieni o posiedzeniu za pośrednictwem dostępnych środków technicznych. Przewodniczący komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie komisji w celu rozpatrzenia określonej sprawy na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego rady w ciągu 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku. Komisje stałe mogą odbywać posiedzenia wspólne. Wspólne posiedzenie komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa radnych każdej komisji.

Radni mogą tworzyć kluby radnych, do których przynależność jest dobrowolna. Klub radnych tworzy co najmniej 3 radnych. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić na piśmie przewodniczącemu rady powiatu w ciągu 14 dnia od dnia zebrania założycielskiego. Kluby działają przez okres kadencji rady, upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubu.

Organem wykonawczym powiatu jest zarząd, w skład którego wchodzi: starosta jako przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 3 osób. Do zadań zarządu powiatu należy w szczególności: przygotowywanie projektów uchwał rady, gospodarowanie mieniem powiatu, wykonywanie budżetu powiatu, zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym powiatowego urzędu pracy.

Pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego organizuje starosta. Kieruje on również bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz. Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał, decyzji i postanowień wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych i w granicach upoważnień ustawowych. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska zarządu. W sprawach nie wymagających uchwały, ustalenia zarządu mogą być wyrażone w innej formie. Wszystkie ustalenia zarządu odnotowuje się w protokole. Członkom zarządu, sekretarzowi i skarbnikowi powiatu przysługuje inicjatywa uchwałodawcza. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał rady powiatu, chyba że rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

Zarząd powiatu co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie powiatu raport o stanie powiatu, który obejmuje podsumowanie działalności zarządu powiatu w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady powiatu i budżetu obywatelskiego. Rada Powiatu może określić w drodze uchwały szczegółowe wymogi dotyczące raportu. Rada powiatu rozpatruje raport podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała rady powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia zarządowi absolutorium. Nad przedstawionym raportem o stanie powiatu przeprowadza się debatę. W debacie nad raportem o stanie powiatu głos mogą zabierać mieszkańcy powiatu. Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie powiatu rada przeprowadza głosowanie nad udzieleniem zarządowi wotum zaufania. Niepodjęcie uchwały o udzieleniu zarządowi powiatu wotum zaufania jest równoznaczne z podjęciem uchwały o nieudzieleniu zarządowi powiatu wotum zaufania. Nieudzielenie przez radę powiatu wotum zaufania zarządowi powiatu jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu.

W celu wykonywania zadań powiatu rada powiatu tworzy jednostki organizacyjne. Ich organizację i zasady funkcjonowania określają statuty uchwalane przez radę powiatu oraz regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej. Wykaz jednostek organizacyjnych powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego stanowi załącznik nr 3 do statutu.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej podziękował Pani Sekretarz za obszerną informację i poddał pod dyskusję powyższy temat. Na pytania zadawane przez członków Komisji odpowiadała Pani Sekretarz. Temat został wyczerpany, a informacja została przez członków Komisji jednogłośnie przyjęta.

**Ad. 2.**

**Omówienie i opiniowanie materiałów będących przedmiotem obrad najbliższej sesji.**

Komisja przystąpiła do omawiania materiałów będących przedmiotem obrad najbliższej sesji. Porządek obrad stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu. Komisja pozytywnie zaopiniowała powyższe materiały.

**Ad. 3**

**Sprawy różne**

Spraw różnych nie poruszano.

**Ad. 4**

**Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Komisji**

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wnieśli uwag do protokołu z ostatniego posiedzenia, tym samym protokół nr 1/2019 z dnia 9 stycznia 2019 r. został przyjęty.

Na tym posiedzenie Komisji Rewizyjnej i protokół w dniu 25 lutego 2019 r. zakończono.

*Przewodniczący  
Komisji Rewizyjnej*

*/-/ Bogdan Tomaszewski*

Protokolant:  
Natalia Rozalewicz