

## **Ogłoszenie o naborze**

### **Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie ul. Gdańska 56**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania:

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 7) co najmniej 5 letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 8) znajomość przepisów ustawy: o drogach publicznych i aktów wykonawczych do ustawy, o finansach publicznych, o samorządzie powiatowym, Prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego i prawa pracy,
- 9) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) prawo jazdy kategorii B,
- 2) preferowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym w administracji samorządowej lub samorządowych jednostkach organizacyjnych,
- 3) uzasadnienie przystąpienia do naboru wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju jednostki organizacyjnej (Zarządu Dróg Powiatowych) - do przedłożenia wraz ze składaną aplikacją (do zreferowania przed Komisją Rekrutacyjną).

#### **3. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) kierowanie całokształtem spraw związanych z funkcjonowaniem Zarządu Dróg Powiatowych,
- 2) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej w powiecie,
- 3) realizacja zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg powiatowych w ramach otrzymanych środków finansowych,
- 4) prowadzenie inwestycji drogowych, w tym finansowanych ze środków unijnych,
- 5) kontrolowanie stanu technicznego dróg powiatowych, prowadzenie badań stanu nawierzchni i urządzeń drogowych,
- 6) planowanie i realizacja budżetu oraz przygotowywanie sprawozdań z działalności jednostki,
- 7) podejmowanie działań w celu pozyskiwania i wykorzystania środków pozabudżetowych, szczególnie środków z Unii Europejskiej,
- 8) przygotowywanie uchwał Zarządu i Rady Powiatu z zakresu działania Zarządu Dróg Powiatowych,
- 9) koordynacja działań powiatu w dziedzinie dróg, we współpracy z pozostałymi szczeblami administracji samorządowej i rządowej.

#### **4. Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

- 1) praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Stanowisko pracy znajduje się w pokoju na parterze budynku. Obiekt nie posiada windy,
- 2) pełen wymiar etatu, 40-godzinny tygodniowy czas pracy,
- 3) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Czarnkowie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.),
- 9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji,
- 11) kopia prawa jazdy kat. B,
- 12) uzasadnienie przystąpienia do naboru wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju jednostki organizacyjnej (Zarządu Dróg Powiatowych).

#### **5. Kopie innych dokumentów i oświadczeń:**

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie 5 najlepszych kandydatów.

#### **6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Ofertę zawierającą wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Starostwo Powiatowe w Czarnkowie, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie” **do dnia 23 stycznia 2019 r.** (decyduje data stempla pocztowego).

**Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Czarnkowie po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.**

Kopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

Kandydaci spełniający wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych Starostwa oraz w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, przedłoży na prośbę pracodawcy aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.