

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### § 1

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą: „PROWADZENIE ZESPOŁU DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU PONADGMINNYM NA 354 MIEJSCA NA TERENIE POWIATU CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEGO W OKRESIE OD DNIA 01.01.2019 R. DO DNIA 31.12.2023 R.”.

### § 2

Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz niniejszego Regulaminu.

### § 3.

Zadaniem Komisji jest:

- 1) ostateczna ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) przedłożenie opinii dotyczących złożonych ofert do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

### § 4

Członkami Komisji Konkursowej nie mogą być osoby związane pośrednio lub bezpośrednio z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert.

### § 5

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny uzgodniony przez członków Komisji sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

### § 6

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczącego wybierają członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 3 członków Komisji.
4. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

### § 7

Komisja przystępując do oceny ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) oceny formalnej;
- 2) oceny merytorycznej.

## § 8

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Ostateczną ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## § 9

Komisja przed dokonaniem oceny merytorycznej oferty może żądać w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych oferentowi (nie dotyczy obowiązkowych załączników do oferty).

## § 10

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać m. in.:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) liczbę złożonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie;
- 5) opinie dotyczące poszczególnych ofert.

## § 11

Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z opiniami Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

## § 12

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance i może być udostępniana do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ:  
„PROWADZENIE ZESPOŁU DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ  
O ZASIĘGU PONADGMINNYM NA 354 MIEJSCA  
NA TERENIE POWIATU CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEGO  
W OKRESIE OD DNIA 01.01.2019 R. DO DNIA 31.12.2023 R.”**

Nazwa oferenta .....

Nr oferty .....

Kryterium	Punktacja	
1) ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę, zgodnie ze standardami właściwymi dla rodzaju zadania, w tym zasobów kadrowych:  – kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie, – doświadczenia osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie;	do 45 pkt	
2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego, w tym: – ogólny koszt realizacji zadania, – jednostkowy koszt realizacji zadania, – przejrzystość kalkulacji, – zasadności pozycji kosztorysu;	do 30 pkt	
3) ocena planowanego udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	do 10 pkt	
4) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;	do 10 pkt	
5) ocena dotychczasowej współpracy z powiatem, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na realizację zadania publicznego środków finansowych realizowanych w latach poprzednich (jeżeli takie zadanie było realizowane).	do 5 pkt	
<b>Razem:</b>	<b>100 pkt</b>	

Czytelny podpis osoby dokonującej oceny

.....

Trzcianka, dnia .....

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ:  
„PROWADZENIE ZESPOŁU DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU PONADGMINNYM NA 354 MIEJSCA  
NA TERENIE POWIATU CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEGO  
W OKRESIE OD DNIA 01.01.2019 R. DO DNIA 31.12.2023 R.”**

lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr ...
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
<b>SUMA PUNKTÓW</b>							

Podpisy członków:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Trzcianka, dnia .....