

## OGŁOSZENIE

na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1, 1c, 2 i 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 i z 2018 r. poz. 1467)

### Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w 2019 roku.**

#### I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która w ramach działalności statutowej będzie prowadziła w 2019 roku w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim dwa punkty przeznaczone na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizowała zadania z zakresu edukacji prawnej.

#### II. Rodzaj zadania

Zadanie polegać będzie na prowadzeniu dwóch punktów, z których jeden przeznaczony jest na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, drugi na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sposób i na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 i z 2018 r. poz. 1467).

Oferentowi, który w konkursie zostanie wyłoniony do prowadzenia punktów, powierza się jednocześnie realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, o której mowa w art. 3b powyższej ustawy.

#### III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia oferty jest organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:
  - 1) w przypadku **przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej**, łącznie spełnia następujące warunki:
    - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
    - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 i z 2018 r. poz. 1467).
    - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania w zakresie zapewnienia:
      - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
      - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
      - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
    - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

- 2) w przypadku **przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, łącznie spełnia następujące warunki:
- posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie 5 lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
  - posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2030 i z 2018 r. poz. 1467),
  - daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania w zakresie zapewnienia:
    - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w łącznej wysokości 128.040 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych), z tego:

- 120.120,00 zł na prowadzenie dwóch punktów (60.060,00 zł na prowadzenie jednego punktu),
- 7.920,00 zł – na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

#### V. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2030 i z 2018 r. poz. 1467), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 roku.

#### VI. Termin i warunki realizacji zadania.

- Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. w dwóch punktach (4 lokalizacje) usytuowanych na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90), we wskazanych poniżej lokalach gminnych, zgodnie z następującym harmonogramem:

<b>Punkt Nr 3</b>	<b>Polajewo</b> Gminny Ośrodek Kultury ul. Obornicka 1	poniedziałek 9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> wtorek 12 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie
	<b>Wieleń</b> Ośrodek Zdrowia	środa 9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> czwartek 9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	

	ul. Jana Pawła II nr 27	piątek 9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	
<b>Punkt Nr 4</b>	<b>Krzyż Wlkp.</b> Ośrodek Zdrowia ul. Wojska Polskiego 73	poniedziałek 9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> czwartek 13 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> piątek 9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	Nieodpłatna pomoc prawna
	<b>Drawsko</b> Urząd Gminy ul. Powstańców Wlkp. 121	wtorek 9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> środa 9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	

2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w harmonogramie w zakresie np. terminów świadczenia porad, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu, na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmian, zgody Zarządu Powiatu i po podpisaniu aneksu do umowy.
3. W sytuacji określonej w art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na żądanie Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego, czas trwania dyżuru w ciągu roku może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku.
5. Oferent zapewnia niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, umożliwiającą świadczenie nieodpłatnych porad prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, formularze oświadczeń i kart pomocy, a także informacje o zasadach i zakresie udzielanej pomocy lub porad oraz osobach uprawnionych do ich otrzymania, dostępne w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących.
6. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem czarnkowsko-trzcianeckim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a, 3 – 6 i 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.).
7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
8. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
9. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
10. Oferent zobowiązany jest do wykazania w ofercie osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego.

## VII. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych

zadań (Dz. U. z 2016 r., p. 1300), należy składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie (parter, pok. nr 013) lub za pośrednictwem poczty w **terminie do dnia 16 listopada 2018 r. do godz.15.00** na adres: Starostwo Powiatowe w Czarnkowie, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „*Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianieckiego w 2019 r.*” oraz pełną nazwę i adres organizacji składającej ofertę.

2. Nie będą przyjmowane oferty przesłane faksem, bądź drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „*nie dotyczy*”). Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
4. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku, wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
7. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone „*za zgodność z oryginałem*” przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
8. Oferent jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie, w którym wskaże możliwość ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianieckiego.
9. Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
10. Do oferty należy załączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej,
  - 3) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:
    - a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
    - b) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
    - c) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o którym mowa w punkcie III ust. 1 pkt 1) lit. d) niniejszego ogłoszenia,
  - 4) dla ofert dotyczących świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
    - a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie 5 lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
    - b) umowy zawarte z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

- c) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o którym mowa w punkcie III ust. 1 pkt 2) lit. d) niniejszego ogłoszenia,
  - d) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 w/w ustawy, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).
- 5) pisemne zobowiązania do:
- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - c) przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 6) oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

### **VIII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład oraz zasady pracy określi uchwała Zarządu Powiatu.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Do opinii Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Rozpatrzenie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty terminu składania ofert.
6. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, zasadność i rzetelność określenia kosztów,
  - 3) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową,
  - 4) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
  - 5) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie i kalkulacja pozostałych kosztów,
  - 6) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
  - 7) dotychczasowe doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań będących przedmiotem konkursu.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej powiatu czarnkowsko-trzcianieckiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.
9. Oferty złożone w konkursie wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą oferentom zwracane.
10. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.
11. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

12. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### **IX. Informacja o realizowanych w roku 2017 i 2018 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

W 2017 i 2018 roku powiat czarnkowsko-trzcianecki realizował i realizuje zadanie publiczne polegające na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i przeznaczył na ten cel środki w wysokości:

- w 2017 roku - 121.452,00 zł,
- w 2018 roku - 121.452,00 zł,

Na zadania z zakresu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i z zakresu edukacji prawnej w 2017 i 2018 roku środki nie były przeznaczane.

#### **X. Postanowienia końcowe**

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją, będzie uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostaje na stronie internetowej: [www.czarnkowsko-trzcianecki.pl](http://www.czarnkowsko-trzcianecki.pl), [www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl](http://www.bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie. Informacji o konkursie udziela Sekretarz Powiatu Alicja Dąbrowska, tel. 67 253 01 60 wew. 1104, tel. kom. 606 642 041 lub Pani Karolina Szutkowska – Wydział Organizacyjno-Ogólny Starostwa Powiatowego w Czarnkowie tel. 67 253 01 60 wew. 1115.
4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w 2019 r.

#### **XI. Załączniki do ogłoszenia.**

**Załącznik nr 1** - wzór - „*Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej*”.

**Załącznik nr 2** – wzór - „*Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów*”.

**Załącznik nr 3** - wzór - „*Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467)*”.

**Załącznik nr 4** - wzór - „*Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów*” zgodne z art. 10 ust. 1 pkt. 1 lit. c oraz art. 10 ust. 1 pkt. 2 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467)”.