

**Uchwała 518/2018**  
**Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego**  
**z dnia 12 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Czarnkowie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 zez zm.) Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Czarnkowie stanowiącym załącznik do uchwały Nr V/29/2015 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 24 lutego 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Czarnkowie, zmienionym uchwałą Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego Nr 279/2016 z dnia 8 września 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1)** w § 15 ust. 2 dodaje się pkt 22. o brzmieniu: „22. Geolog Powiatowy – GLP”;
- 2)** w § 15 ust. 2 dodaje się pkt 23. o brzmieniu: „23. Biuro Informacji i Komunikacji Społecznej – BI”
- 3)** w § 18 ust. 6 przyjmuje nowe brzmienie: „6. Wydziałem Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa kieruje naczelnik wydziału wykonujący również funkcję geologa powiatowego”;
- 4)** w § 21 ust. 1 dodaje się pkt 10 o brzmieniu: „10) geologii”;
- 5)** w § 21 ust. 2 dodaje się pkt 13 o brzmieniu: „13) Geolog Powiatowy”;
- 6)** w § 21 ust. 2 dodaje się pkt 14 o brzmieniu: „14) Biuro Informacji i Komunikacji Społecznej”;
- 7)** w § 28 w dziale II ust. 1 dotychczasowy pkt 4 przyjmuje nowe brzmienie: „4) prowadzenie ewidencji stowarzyszeń zwykłych”;
- 8)** w § 28 w dziale II ust. 1 dodaje się pkt 19 o brzmieniu: „19) prowadzenie spraw w zakresie organizacji i funkcjonowania punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu”;
- 9)** § 31 przyjmuje następujące brzmienie:

„§ 31

**WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA - AB**

Zajmuje się realizacją zadań wynikających z zakresu prawa budowlanego, ustawy o własności lokali, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Do podstawowych zadań wydziału należy:

- 1) nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa budowlanego;
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą prawo budowlane;
- 3) sprawdzanie projektów budowlanych w zakresie:
  - a) zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania w przypadku braku miejscowego planu, a także wymaganiami ochrony środowiska, w szczególności określonymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, o której mowa w ustawie prawo ochrony środowiska,
  - b) zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi,

- c) kompletności projektu budowlanego i posiadania wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zaświadczenia, a którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy prawo budowlane,
  - d) wykonania – w przypadku obowiązku sprawdzenia projektu, o którym mowa w art. 20 ust. 2 ustawy prawo budowlane, także sprawdzenia projektu przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane i legitymującą się aktualnymi na dzień opracowania projektu lub jego sprawdzenia – zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy prawo budowlane;
- 4) wydawanie pozwoleń na budowę, przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora oraz orzekanie o wygaśnięciu pozwolenia na budowę;
  - 5) prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i rozbiórkę, rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę, rejestru zgłoszeń budowy oraz rejestru wniosków, decyzji i zgłoszeń RWZD;
  - 6) przekazywanie kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę, zatwierdzeniu projektu budowlanego, innych decyzji, zatwierdzonych projektów budowlanych oraz postanowień i zgłoszeń Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego;
  - 7) uczestniczenie na wezwanie organów nadzoru budowlanego w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami;
  - 8) wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektów budowlanych;
  - 9) przyjmowanie zgłoszeń o budowie obiektów oraz wykonywaniu robót budowlanych, na które jest wymagane pozwolenie na budowę;
  - 10) nakładanie w drodze decyzji, o której mowa w art. 30 ust. 5 ustawy prawo budowlane, obowiązku uzyskania pozwolenia na wykonanie określonego obiektu lub robót budowlanych, objętych obowiązkiem zgłoszenia, o którym mowa w art. 30 ust. 1 wymienionej ustawy, jeżeli ich realizacja może naruszać ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub spowodować:
    - a) zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia,
    - b) pogorszenia stanu środowiska lub dóbr kultury,
    - c) pogorszenia warunków zdrowotno-sanitarnych,
    - d) wprowadzenie, utrwalenie bądź zwiększenie ograniczeń lub uciążliwości dla terenów sąsiednich;
  - 11) uzgadnianie z wojewódzkim konserwatorem zabytków pozwoleń na budowę lub rozbiórkę obiektów objętych ochroną konserwatorską;
  - 12) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy lub wykonaniu robót budowlanych wraz z projektem budowlanym;
  - 13) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego oraz wydawanie pozwoleń na rozbiórkę na wniosek inwestora;
  - 14) wydawanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę w przypadku zamiaru istotnego odstąpienia od warunków tego pozwolenia;
  - 15) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zmiany sposobu użytkowania;
  - 16) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiedniej nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych;
  - 17) wydawanie zaświadczeń potwierdzających spełnienie wymagań ustawy przez samodzielny lokal mieszkalny lub samodzielny lokal użytkowy;
  - 18) wydawanie zaświadczeń potwierdzających powierzchnię użytkową oraz wyposażenie techniczne domów;
  - 19) wydawanie dzienników budowy;
  - 20) prowadzenie sprawozdawczości dla głównego urzędu statystycznego i głównego inspektora nadzoru budowlanego z zakresu zadań realizowanych przez wydział;
  - 21) uzgadnianie z upoważnienia zarządu powiatu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie powiatu oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin i województwa w zakresie zadań samorządowych.”

**10) § 33 przyjmuje następujące brzmienie:**

„§ 33

#### WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA - OS

Zajmuje się realizacją zadań wynikających z: prawa ochrony środowiska, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, prawa wodnego, ustawy o odpadach, ustawy o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia, ustawy o lasach, ustawy o transporcie kolejowym, prawa łowieckiego, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o rybactwie śródlądowym, ustawy o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych, z zakresu rolnictwa oraz działaniami w celu pozyskania środków pomocowych dla ochrony środowiska i rolnictwa.

Do podstawowych zadań wydziału należy:

##### I. W zakresie prawa ochrony środowiska:

- 1) prowadzenie spraw związanych z powiatowym programem ochrony środowiska, który podlega uchwaleniu przez Radę Powiatu;
- 2) przygotowywanie ograniczeń lub zakazów używania niektórych rodzajów jednostek pływających, który podlega uchwaleniu przez Radę Powiatu;
- 3) finansowanie ochrony środowiska;
- 4) przygotowywanie uchwał zarządu powiatu, opiniujących gminne projekty programów ochrony środowiska;
- 5) identyfikacja i wykaz potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi;
- 6) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, a także rejestru zawierającego informacje o tych terenach;
- 7) opiniowanie projektu planu miejscowego w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych (jako organ ochrony środowiska).
- 8) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem odszkodowań w przypadkach ograniczeń sposobu korzystania z nieruchomości;
- 9) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem obszarów ograniczonego użytkowania;
- 10) prowadzenie spraw, dotyczących udzielenia pozwoleń: zintegrowanego, na wprowadzenie pyłów i gazów do powietrza oraz na wytwarzanie odpadów;
- 11) przygotowywanie decyzji określający dopuszczalny poziom hałasu poza zakładem, w przypadku stwierdzenia jego przekroczenia;
- 12) zmiana pozwoleń w zakresie oznaczenia prowadzącego instalację;
- 13) przygotowywanie decyzji o wygaśnięciu pozwoleń, ich cofnięciu lub ograniczeniu;
- 14) prowadzenie spraw, związanych ze zgłaszaniem instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia;
- 15) opiniowanie programów ochrony powietrza;
- 16) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem na jednostki organizacyjne obowiązków wynikających z potrzeb ochrony powietrza, dla instalacji dla których organ jest właściwy do wydania pozwolenia.
- 17) przygotowywanie decyzji nakładających na prowadzącego instalację lub użytkownika urządzenia prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji, wykraczających poza obowiązki oraz przedkładania wyników pomiarów w przypadku przekroczeń standardów emisyjnych;
- 18) przygotowywanie decyzji zobowiązujących do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego;
- 19) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu.

##### II. W zakresie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko:

- 1) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych z zakresu ochrony środowiska;
- 2) udostępnianie informacji o środowisku;

- 3) prowadzenie bazy danych o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 4) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku scalania, wymiany lub podziału gruntów.

III. W zakresie prawa wodnego:

- 1) prowadzenie spraw, związanych z nadzorem i kontrolą nad działalnością spółek wodnych;
- 2) prowadzenie spraw, dotyczących spółek wodnych w zakresie zatwierdzania statutu, podwyższania składek, rozwiązywania spółek i wyznaczania jej likwidatora, ustalania świadczeń na rzecz spółek;
- 3) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji Spółkom Wodnym.

V. W zakresie ustawy o odpadach:

- 1) przygotowywanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych w ilości powyżej 1 MG rocznie i innych niż niebezpieczne w ilości powyżej 5 tys. MG rocznie z wyłączeniem odpadów komunalnych;
- 2) przygotowywanie zezwoleń na przetwarzanie, a także na zbieranie odpadów;
- 3) prowadzenie spraw związanych z odmową wydania zezwoleń na zbieranie lub przetwarzanie odpadów jeżeli zamierzony sposób gospodarowania odpadami jest niezgodny z obowiązującymi przepisami;
- 4) prowadzenie spraw związanych z orzekaniem o wygaśnięciu, cofnięciu oraz ograniczeniu pozwoleń w zakresie gospodarki odpadami;
- 5) nakładanie obowiązku zagospodarowania odpadów z wypadków lub gospodarowania takimi odpadami.

VI. W zakresie ustawy o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia:

- 1) przygotowanie i prowadzenie spraw związanych z wypłatą ekwiwalentu za zalesianie gruntów rolnych;
- 2) przygotowanie decyzji o wstrzymaniu wypłaty ekwiwalentów lub podwyższeniu za zalesianie gruntów rolnych;
- 3) przygotowywanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków na nowego właściciela zalesionego gruntu.

VII. W zakresie ustawy o lasach:

- 1) wydawanie zarządzeń wykonania na koszt właściwych nadleśnictw zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.
- 2) prowadzenie spraw dotyczących przyznania środków z budżetu państwa na finansowanie kosztów przebudowy lub odnowienia drzewostanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w których wystąpiły szkody spowodowane pyłami lub gazami przemysłowymi bez możliwości ustalenia winnego, względnie szkody spowodowane kłęskami żywiołowymi;
- 3) przygotowywanie propozycji o przyznaniu dotacji na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zalesiania gruntów nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
- 4) prowadzenie spraw związanych ze zmianą lasu na użytek rolny;
- 5) kontrola realizacji porozumień zawartych z nadleśnictwami w sprawie nadzoru nad gospodarką w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
- 6) przygotowywanie decyzji dotyczącej uznania lasu za ochronny lub pozbawienia go tego charakteru;
- 7) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem decyzji zatwierdzających zadania z zakresu gospodarki leśnej na podstawie inwentaryzacji stanu lasu;
- 8) zlecanie wykonania uproszczonych planów urządzenia lasów należących do osób fizycznych, rozpatrywanie zastrzeżeń wnoszonych w stosunku do tych planów po wykonaniu oraz ich zatwierdzanie;
- 9) prowadzenie spraw związanych z zmianami w uproszczonym planie urządzenia lasu;
- 10) przygotowywanie decyzji na pozyskiwanie drewna niezgodnie z planem urządzenia lasu w przypadkach losowych na wniosek właściciela lasu;
- 11) wydawanie decyzji w przypadku niewykonania obowiązków powszechnej ochrony lasów przez właścicieli w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

- 12) wydawanie decyzji nakazujących wykonanie zadań określonych w art. 13 lub zadań zawartych w uproszczonym planie urządzenia lasów lub w decyzji z art. 19 ust. 3.
- 13) prowadzenie spraw związanych z wykroczeniami z zakresu gospodarki leśnej;
- 14) dokonywanie oceny udatności upraw założonych na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
- 15) wydawanie zaświadczeń na temat informacji o lasach ujętych w uproszczonych planach urządzania lasu, lub objętych decyzją zatwierdzającą zadania z zakresu gospodarki leśnej.

#### VIII. W zakresie ustawy o transporcie kolejowym:

- 1) przygotowywanie decyzji o usunięciu drzew lub krzewów w sąsiedztwie linii kolejowych;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wydaniem postanowienia dotyczącego zgody na odstępstwo od odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew i krzewów.

#### IX. W zakresie ustawy o rybactwie śródlądowym:

- 1) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego;
- 2) przygotowywanie zezwoleń na przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łóżyska wody płynącej nie zaliczanej do śródlądowych wód żeglownych;
- 3) wyrażanie zgody na ustawienie sieciowych rybackich narzędzi połowowych na wodach śródlądowych żeglownych na szlaku żeglownym lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie;
- 4) rejestracja sprzętu pływającego, służącego do połowu ryb;
- 5) przygotowywanie wniosku o powołanie Społecznej Straży Rybackiej.

#### X. W zakresie prawa łowieckiego:

- 1) wydawanie zgody na okres do 6 miesięcy na przetrzymywanie zwierzyny osobie, która weszła w jego posiadanie w wyniku osierocenia, wypadku lub innego uszkodzenia ciała, mając na celu potrzebę podjęcia koniecznej opieki i leczenia;
- 2) przygotowywanie zezwoleń na hodowanie lub utrzymanie chartów rasowych lub ich mieszańców;
- 3) prowadzenie spraw związanych z wydzierżawieniem polnych obwodów łowieckich na wniosek Polskiego Związku Łowieckiego;
- 4) przygotowywanie decyzji na odłów, odłów wraz z uśmierceniem lub odstrzał redukcyjny zwierzyny w przypadkach zagrożenia prawidłowego funkcjonowania obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej.

#### XI. W zakresie ustawy o ochronie przyrody:

- 1) popularyzowanie ochrony przyrody w społeczeństwie;
- 2) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenów nieruchomości, będących własnością gminy;
- 3) kontrola nasadzeń drzew i krzewów określonych w decyzji starosty, wydanie decyzji o ponownym wykonaniu nasadzeń oraz decyzji o umorzeniu opłat;
- 4) prowadzenie rejestru żywych zwierząt gatunków podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa UE zaliczanych do płazów, gadów, ptaków lub ssaków, a także prowadzących ich hodowlę.

#### XII. W zakresie ustawy o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji:

- 1) przygotowanie zezwoleń na wykorzystanie, zbycie lub zakup uprawnień do emisji substancji objętych systemem;
- 2) przygotowanie decyzji na czasowe wykluczenie z systemu handlu uprawnieniami emisji.

#### XIII. W zakresie rolnictwa:

- 1) współpraca z jednostkami i organizacjami rolniczymi;

- 2) współpraca z Izbą Rolniczą w zakresie przygotowywania projektów przepisów prawnych oraz przyjmowania wniosków i opinii w tym zakresie;
  - 3) współpraca w zakresie organizacji hodowli i rozwoju produkcji roślinnej i zwierzęcej;
  - 4) prowadzenie działań w zakresie pozyskania krajowych i zagranicznych środków finansowych na inwestycje i inną działalność dla rolnictwa i ochrony środowiska.
- 11)** w § 34 w dziale I dodaje się pkt 26 o brzmieniu: „26) przygotowywanie i prowadzenie w oparciu o ustawę z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości, wykazów nieruchomości Skarbu Państwa w granicach gmin miejskich, miast w gminach miejsko-wiejskich przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku, z funkcji terenu określonej w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy umożliwiające ich zagospodarowania na potrzeby realizacji inwestycji mieszkaniowych”;
- 12)** w § 34 w dziale I dodaje się pkt 27 o brzmieniu: „27) przygotowywane i prowadzenie postępowań w oparciu o art. 9 ust. 2b ustawy z dnia 20 sierpnia 2017 r. przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym, polegających na analizie zasobu nieruchomości podmiotów publicznych oddanych w użytkowanie wieczyste, wobec których łącznie spełnione są warunki: użytkownik wieczysty nie uiścił opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości za rok 2016 i 2017; użytkownikiem wieczystym jest podmiot podlegający obowiązkowi wpisu do KRS; starosta nie posiada informacji o zarejestrowaniu użytkownika wieczystego w KRS; siedzibą użytkownika jest inny powiat lub miasto na prawach powiatu inny niż powiat czarnkowsko-trzcianecki.”
- 13)** w § 36 skreśla się dział II dotyczący współpracy z mediami;
- 14)** po § 44 dodaje się § 44a i § 44b o brzmieniu:

„§ 44a

GEOLOG POWIATOWY – GLP

Geolog Powiatowy w imieniu starosty jako organu administracji geologicznej realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo Geologiczne i górnicze.

Do podstawowych zadań Geologa Powiatowego należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż objętych prawem własności nieruchomości gruntowej na obszarze udokumentowanego złoża nieobjętego własnością górnictwem, nie przekraczającym 2 ha i przewidywanym rocznym wydobywaniem nie przekraczającym 20 tys. m<sup>3</sup>, metoda odkrywkową bez użycia środków strzałowych;
- 2) wyrażanie gody na przeniesienie koncesji na rzecz innych podmiotów;
- 3) prowadzenie spraw związanych z wygaśnięciem koncesji;
- 4) wydawanie decyzji nakazujących wykonanie obmiaru wyrobisk i przedłożenia operatu ewidencyjnego w innym terminie niż określono w ustawie, dla przedsiębiorców, dla których organem koncesyjnym jest starosta;
- 5) przyjmowanie kopii dowodów opłat eksploatacyjnych i informacji o wydobywaniu kopalin (w zakresie wydanych koncesji) oraz wydawanie decyzji o wysokości należnej opłaty eksploatacyjnej, w razie stwierdzenia, że przedsiębiorca nie dokonał jej w terminie lub dokonał wpłaty w wysokości innej niż należna, w sytuacji gdy organem koncesyjnym jest starosta;
- 6) prowadzenie spraw związanych z rażącym naruszeniem warunków określonych w koncesji lub zatwierdzonym projekcie robót geologicznych, dla których organem jest starosta;
- 7) prowadzenie spraw związanych z działalnością wykonywaną bez wymaganej koncesji albo bez zatwierdzonego albo podlegającego zgłoszeniu projektu robót geologicznych, dla których organem jest starosta;
- 8) przygotowywanie decyzji zatwierdzających projekty robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznych dotyczących:
  - a) złóż kopalin nieobjętych własnością górnictwem, poszukiwanych lub rozpoznawanych na obszarze do 2 ha w celu wydobywania metodą odkrywkową w ilości do 20 000 m<sup>3</sup> w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych,

- b) ujęć wód podziemnych, których przewidywane lub ustalone zasoby nie przekraczają 50 m<sup>3</sup>/h,
  - c) badań geologiczno-inżynierskich wykonywanych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego gminy lub warunków posadowienia obiektów budowlanych,
  - d) odwodnień budowlanych o wydajności nie przekraczającej 50 m<sup>3</sup>/h,
  - e) robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystania ciepła ziemi,
  - f) warunków hydrogeologicznych w związku z zamierzonym wykonywaniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie, dotyczących przedsięwzięć zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko może być wymagany, z wyłączeniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody lecznicze oraz ponadwojewódzkich inwestycji liniowych;
- 9) udostępnianie informacji geologicznej zgromadzonej w powiatowym archiwum geologicznym;
  - 10) prowadzenie kontroli i nadzoru geologicznego oraz nadzoru nad działalnością koncesjonowaną;
  - 11) sprawowanie funkcji organu administracji geologicznej w zakresie spraw należących do zadań starosty;
  - 12) opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie właściwości organu administracji geologicznej;
  - 13) opiniowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych;
  - 14) przyjmowanie projektów robót geologicznych podlegających zgłoszeniu, jeżeli roboty geologiczne obejmują wiercenia w celu wykorzystania ciepła ziemi albo wykonywanie wykopów oraz otworów wiertniczych o głębokości do 30 m w celu wykonywania ujęć wód podziemnych na potrzeby poboru wód podziemnych w ilości nieprzekraczającej 5 m<sup>3</sup> na dobę na obszarach górniczych utworzonych w celu wykonywania działalności metodą otworów wiertniczych.

Geolog Powiatowy podlega bezpośrednio staroście, a jego obsługę organizacyjno-techniczną zabezpiecza Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa."

#### „§ 44b

#### BIURO INFORMACJI I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ – BI

Zajmuje się realizacją zadań z zakresu polityki informacyjnej powiatu, kontaktów z mediami oraz budowania wizerunku i marki powiatu.

Do podstawowych zadań Biura należy:

- 1) kształtowanie pozytywnego wizerunku i marki powiatu poprzez planowanie, przygotowanie i prowadzenie polityki informacyjnej powiatu, jego organów i jednostek organizacyjnych w środkach masowego przekazu i mediach społecznościowych oraz współpraca w tym zakresie z komórkami organizacyjnymi starostwa, jednostkami organizacyjnymi powiatu oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
- 2) koordynowanie polityki informacyjnej powiatu, w tym inicjowanie aktywności informacyjnej powiatowych jednostek organizacyjnych;
- 3) nawiązywanie i koordynowanie kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu;
- 4) organizowanie spotkań, konferencji i briefingu dla dziennikarzy oraz ich udziału w innych, ważnych wydarzeniach na terenie powiatu;
- 5) przygotowywanie bieżących informacji prasowych, komunikatów, relacji, stanowisk organów powiatu w ważnych sprawach należących do zakresu ich działania oraz przekazywanie ich mediom;
- 6) przygotowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących działalności powiatu i jego jednostek organizacyjnych oraz innych wydarzeń w powiecie;
- 7) aktualizacja stron internetowych powiatu i portali społecznościowych;
- 8) prowadzenie kalendarium rocznic i uroczystości związanych z życiem społeczno-gospodarczym i kulturalnym mieszkańców powiatu;

- 9) obsługa medialna wydarzeń powiatowych, spotkań okolicznościowych, wizyt oraz kontaktów krajowych i zagranicznych;
- 10) bieżące analizowanie publikacji prasowych i internetowych dotyczących działalności powiatu, przygotowywanie w porozumieniu ze starostą sprostowań, wyjaśnień oraz odpowiedzi na krytykę i zarzuty;
- 11) przygotowywanie we współpracy z komórkami organizacyjnymi informacji i odpowiedzi na zapytania mediów składane w trybie dostępu do informacji publicznej;
- 12) gromadzenie i archiwizowanie materiałów informacyjnych i dokumentacji fotograficznej dotyczących powiatu oraz wydarzeń powiatowych;
- 13) przygotowywanie okolicznościowych pism, zaproszeń, gratulacji, życzeń, podziękowań oraz wystąpień w trakcie imprez i uroczystości;
- 14) współpraca przy realizacji zadań w zakresie promocji powiatu, organizacji spotkań, obchodów świąt państwowych, wydarzeń i innych uroczystości powiatowych lub regionalnych.

Biuro Informacji i Komunikacji Społecznej podlega bezpośrednio staroście.”

- 15)** załącznik nr 1 określający schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Czarnkowie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta  
Czarnkowsko-Trzcianecki  
Tadeusz Teterus

Podpisy Członków Zarządu:

1. Jacek Klimaszewski .....
2. Jan Pertek .....
3. Zbigniew Piątek .....
4. Janusz Rajek .....



U z a s a d n i e  
do uchwały Nr 518/2018  
Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego  
z dnia 12 kwietnia 2018 r.

Zgodnie z zapisami art. 32 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.) organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez zarząd powiatu.

Zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Czarnkowie dokonuje się w związku z koniecznością dostosowania Regulaminu do zmian ustawowych oraz zastosowania aktualnych aktów prawnych w zadaniach Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa wynikających m.in. z wprowadzenia nowego Prawa Wodnego, zmian do ustawy o odpadach i ustawy prawo ochrony środowiska, a także koniecznością realizacji zaleceń pokontrolnych nałożonych przez Najwyższą Izbę Kontroli w zakresie zadań i funkcji geologa powiatowego.

Zmiany obejmują także uzupełnienie zadań i dostosowanie terminologii do aktualnie obowiązujących przepisów prawa w Wydziale Architektury i Budownictwa, ujęcie zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej do zadań Wydziału Organizacyjno-Ogólnego oraz ujęcie w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Mienia Powiatu nowych zadań w zakresie przygotowywania i prowadzenia wykazów nieruchomości Skarbu Państwa możliwych do zagospodarowania na potrzeby realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz przygotowywania i prowadzenia analizy zasobu nieruchomości podmiotów publicznych oddanych w użytkowanie wieczyste, których użytkownik nie uiścił opłaty z tytułu użytkowania wieczystego za rok 2016 i 2017, jest podmiotem podlegającym obowiązkowi wpisu do KRS, starosta nie posiada informacji o zarejestrowaniu użytkownika w KRS, a siedzibą użytkownika jest inny powiat lub miasto na prawach powiatu.

Ze struktury Wydziału Promocji, Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych wyodrębnia się zadania z zakresu polityki informacyjnej, kontaktów z mediami, budowania wizerunki i marki powiatu oraz przypisuje się je do nowej komórki organizacyjnej pn. Biuro Informacji i Komunikacji Społecznej, podległe bezpośrednio staroście, co usprawni potrzebę szybkiego reagowania na toczącą się krytykę prasową i skoordynowaniem polityki i działalności informacyjnej powiatu.

Zmiany Regulaminu zostały wprowadzone po analizie wniosków zgłoszonych przez Naczelników Wydziałów, w których powyższe zmiany są proponowane.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest uzasadnione.