



Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwanej dalej „SIWZ”)

dla zamówienia o nazwie:

„Wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej na:

Zadanie 1:

- a) „Przebudowa drogi – budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1343P w m. Śmieszkowo, odcinek długości ok. 340,0 mb”,
- b) „Przebudowa drogi – budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1346P w m. Śmieszkowo, odcinek długości ok. 520,0 mb”.

Zadanie 2: „Przebudowa drogi – budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1340P w m. Krucz, odcinek długości ok. 570,0 mb”.

Zadanie 3: „Przebudowa drogi – budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1846P w m. Boruszyn, odcinek długości ok. 230,0 mb”

(wspólny słownik zamówień: 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania)”.

Zatwierdzona przez:

DYREKTOR

mgr inż. Ryszard Dziędzic

(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Czarnków, dnia 05.08.2015 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia publicznego
Rozdział IV	Publikacja zamówienia
Rozdział V	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział VI	Zamówienia uzupełniające
Rozdział VII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
Rozdział VIII	Oferty (inne)
Rozdział IX	Termin wykonania zamówienia
Rozdział X	Podwykonawcy
Rozdział XI	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział XII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu
Rozdział XIII	Zasady składania ofert wspólnych
Rozdział XIV	Termin związania ofertą
Rozdział XV	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XVI	Zmiana lub wycofanie złożonej oferty
Rozdział XVII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XVIII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIX	Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ
Rozdział XX	Opis sposobu oceny ofert
Rozdział XXI	Formalności prowadzące do zawarcia umowy
Rozdział XXII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XXIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
Rozdział XXIV	Wykaz załączników

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie
w imieniu którego występuje p. Ryszard Dziedzic – Dyrektor
NIP 763–18–24–671
REGON 570798870
Dokładny adres do korespondencji:
Zarządu Dróg Powiatowych, ul. Gdańska 56, 64 – 700 Czarnków
tel.(067) 255 28 23, fax (067) 255 29 31
Znak postępowania: ZDP-2.2410.12.2015
e-mail : pct_zdp@pct.jst.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest :

- p. Jan Antkowiak– tel/fax – jw.

ROZDZIAŁ II: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, informacje (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą faksu (67) 255 28 23 lub elektronicznie poprzez e-mail: pct_zdp@pct.jst.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 3 i 4.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Powiatu Czarnkowsko –Trzcianeckiego.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Wszelką korespondencję, przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła na adres Zamawiającego, przed upływem terminu.
10. Za skutecznie wniesione będą uważane tylko te dokumenty, które dotrą do Zamawiającego na podany numer faksu, adres korespondencyjny oraz adres poczty elektronicznej.
11. Składanie zawiadomień, wniosków, oświadczeń bądź odwołań może następować wyłącznie w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach służbowych 8.00 do 14.00.
12. Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami w wersji elektronicznej na CD można odebrać w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnie.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
14. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej powiatu czarnkowsko – trzcianeckiego, a także przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
15. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV. PUBLIKACJA ZAMÓWIENIA

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych Nr 204286 – 2015 z dnia 10.08.2015 r.
- 2) Strona internetowa Starostwa Powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego www.czarnkowsko-trzcianecki.pl – w dniu 10.08.2015 r.
- 3) Tablica ogłoszeń Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie w dniu – 10.08.2015 r.

ROZDZIAŁ V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia :

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 ze zm.).
- 3) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2013.1232 ze zm.).
- 4) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.2015.460).
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129).
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.2004.130.1389)

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na: Zadanie 1: a) „Przebudowa drogi – budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1343P w m. Śmieszkowo, odcinek długości ok. 340,0 mb”, b) „Przebudowa drogi – budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1346P w m. Śmieszkowo, odcinek długości ok. 520,0 mb”; Zadanie 2: „Przebudowa drogi – budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1340P w m. Krucz, odcinek długości ok. 570,0 mb”; Zadanie 3: „Przebudowa drogi – budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1846P w m. Boruszyn, odcinek długości ok. 230,0 mb” oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji lub zezwoleń wymaganych Prawem Budowlanym umożliwiającym realizację zadania.

NA KAŻDE ZADANIE NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNA OFERTE

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2.2. Zakres każdego przedmiotu zamówienia do wykonania obejmuje:

- a) dokumentację projektową (budowlano-wykonawczą) budowy chodnika wraz ze zjazdami na poszczególne działki;
- b) wykonanie wtórnika do celów projektowych w formie wektorowej wraz z mapą stanu władania oraz wypisem z rejestru gruntów;
- c) uzyskanie wszystkich opinii, pozwoleń, decyzji i uzgodnień, podziałów geodezyjnych, wykonanie zgłoszeń robót lub decyzji ZRiD bądź pozwolenia na budowę, których dotyczy przedmiot zamówienia koszty ponosi Wykonawca;
- d) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót;
- e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
- f) organizację ruchu stałą i tymczasową;

- 2.3. Wykonawca musi opracować dokumentację projektową w następujących ilościach:
- koncepcja w formie pisemnej i elektronicznej – 2 egz.,
 - dokumentacja projektowa budowy chodnika – 4 egz.,
 - dokumentacja projektowa organizacji ruchu na czas budowy – 4 egz.,
 - dokumentacja projektowa stałej organizacji ruchu – 4 egz.,
 - przedmiary robót – 2 egz.,
 - kosztorysy inwestorskie – 2 egz.,
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla każdej branży – 4 egz./branża,
 - wtórnik do celów projektowych w formacie wektorowym wraz z mapą stanu władania oraz wypisem z rejestru gruntów – 2 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie cyfrowej na nośnikach CD lub DVD w oryginalnym formacie CAD
 - projekt wycinki i nasadzeń w przypadku kolizji z zadrzewieniem – 4 egz.
- 2.4. Materiał pomocniczy stanowią mapki sytuacyjne z naniesionym założonym przebiegiem – załączniki nr 9, 10, 11, 12 do SIWZ.
- 2.5. Dokumentację projektową wymienioną w pkt. 2.3 SIWZ należy również dostarczyć w dwóch egzemplarzach, w postaci cyfrowej zapisanej na nośnikach CD lub DVD zawierającej wszystkie pozycje składające się na formę pisemną.
- 2.5.1. Wymagane formaty zapisu poszczególnych plików w postaci cyfrowej:
- opisy tekstowe: przeszukiwane pliki formatu PDF, nie dopuszcza się plików zawierających skan opisów tekstowych stworzonych w edytorach tekstów,
 - rysunki techniczne: oddzielne pliki formatu PDF dla każdego rysunku wyeksportowane (skonwertowane) z programów źródłowych CAD do PDF, nie dopuszcza się plików zawierających skan rysunków,
 - decyzje, opinie, uzgodnienia itp. – skany w formacie PDF
- 2.5.2. Wykonawca prześle Zamawiającemu (w siedzibie Zamawiającego) po 4 kompletne egzemplarze dokumentacji projektowej (na każde zadanie). Poszczególne części dokumentacji powinny być opisane, oprawione i ponumerowane. Całość każdego egzemplarza powinna być przekazana w teczce opisanej oraz zawierającej spis zawartości. Dodatkowo przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski należy dostarczyć także w wersji elektronicznej w formacie danych kompatybilnych MS Excel.
- 2.6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym min. warunki techniczne, opinie, zezwolenia, pozwolenie na budowę (jeżeli dotyczy) zgłoszenie rozpoczęcia robót, uzgodnienie dokumentacji ZUD, uzyskanie prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzje środowiskowe lub raport oddziaływania na środowisko, pozwolenie wodnoprawne w wymaganym zakresie, decyzje na wycinkę drzew (jeżeli dotyczy), zatwierdzenie stałej i tymczasowej organizacji ruchu.
 - ustalenie na etapie opracowywania projektu budowlanego właścicieli nieruchomości, dla których z powodu lokalizacji ich nieruchomości niezbędne będzie uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
 - wystąpienie w imieniu Zamawiającego o prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane do właścicieli nieruchomości (posesji), dla których z powodu lokalizacji na nich istniejącej lub projektowanej infrastruktury niezbędne będzie uzyskanie prawa dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
 - wykonanie wtórnika geodezyjnego w zakresie niezbędnym do przedłożonego opracowania dokumentacji budowlanej wraz z mapą stanu władania oraz wypisem z rejestru gruntów;
 - poniesienie kosztów uzyskania wszystkich pozwoleń, warunków, decyzji i uzgodnień, których dotyczy przedmiot zamówienia;
 - aktualizacja kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót (w przypadku gdy Zamawiający przystąpi do ogłoszenia postępowania na wykonanie robót budowlanych w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia sporządzenia przez Wykonawcę kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót dla przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ.
- 2.7. Projekt wykonawczy ma stanowić podstawę do realizacji zadania bez konieczności wglądu w warunki i uzgodnienia. Projekt wykonawczy musi być na tyle szczegółowy i jednoznaczny aby wykonawca nie musiał interpretować jego zapisów lub szukać własnych rozwiązań. W dokumentacji

należy uwzględnić wyczerpująco w sposób opisowy lub graficzny wymogi wynikające z warunków, uzgodnień, obowiązujących norm lub innych „wytycznych” a nie odsyłać do nich.

- 2.8. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia musi udzielić minimum 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia i podpisanego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego prac oraz minimum 36 – miesięcznej rękojmi od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
- 2.9. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres przypadający od protokolarnego odebrania przedmiotu umowy do upływu rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót będących przedmiotem dokumentacji.
- 2.10. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom.

3. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za **cenę** obejmującą zakres rzeczowy zamówienia określony w kosztorysie ofertowym.
- 2) Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią roboty niezbędne do wykonania, a których wykonawca nie mógł przewidzieć, będą one rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy wykonawcą realizującym zamówienie, a Zamawiającym w trybie z wolnej ręki dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. dokumentacje projektowe będą odebrane bez usterek, przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia.
- 4) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od odbioru i przedstawienia faktury przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek

ROZDZIAŁ VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Wykonawcą z Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ VIII. OFERTY (INNE)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie:
od daty zawarcia umowy **do 10.12.2015 r.**

ROZDZIAŁ X. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (wypełnienie formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca wskazuje w ofercie nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1.
3. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2. Posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

- 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

Za usługi główne Zamawiający uzna wykonanie co najmniej jednej usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tzn. obejmującej swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę drogi lub chodnika lub ścieżki rowerowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych w celu realizacji inwestycji o minimalnej wartości 20.000,00 złotych.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu robót budowlanych złożonego przez Wykonawcę (załącznik nr 6 do SIWZ) wraz załącznikami – dowodami.

Dowody należytego wykonania powinny mieć postać poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia powinien dostarczyć inne dokumenty (tj. np.: protokół końcowego odbioru robót).

Konieczne jest aby przedkładać dowody potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców Prace projektowe zostały wykonane zgodnie z wszelkimi wytycznymi i prawidłowo ukończone zawierały jednoznaczne i nie budzące wątpliwości potwierdzenie należytego wykonania i nie zawierały sprzecznych z wykazem informacji.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą na wymienione poniżej stanowisko:

- **projektant**

Wymagane kwalifikacje: uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów)

UWAGA dotycząca stanowiska wskazanego powyżej:

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie

posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania.

Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :

- a) każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.,
- b) wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące posiadania odpowiedniej wielkości środków finansowych niezbędnych do wykonania zamówienia, ubezpieczenia się w zakresie OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca zobowiązany jest ponadto:

- a) złożyć ofertę,
- b) udzielić na całość wykonanych robót minimum 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia i podpisanego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego prac oraz minimum 36 – miesięcznej rękojmi od dnia odbioru przedmiotu zamówienia,
- c) potwierdzić umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa).

ROZDZIAŁ XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp** (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 SIWZ);
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
- b) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia** (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 SIWZ);
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
- c) **wykaz najważniejszych robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 SIWZ), oraz **z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną, składają jeden wspólny ww. wykaz, ze wskazaniem przy realizowanym zadaniu Wykonawcy.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**, określony w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 SIWZ);
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. b) niniejszego rozdziału, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości*, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną),
- 2) *nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne* albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną),

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy dot. terminów określonych w ust. 3 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 nie później niż na dzień składania ofert.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument potwierdzający powyższe powinien zawierać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7. Inne dokumenty:

Wykonawca ponadto przedkłada:

- 1) Oświadczenie w związku z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).
- 2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku Wykonawców należących do grupy kapitałowej.
- 3) **Formularz ofertowy** (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
- 4) **Wzór umowy** zparafowany (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ).

- 5) **Pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ) lub inne dokumenty udowadniające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, tj. zawierające następujące informacje:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób ich wykorzystania przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - 6) **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa lub w przypadku składania oferty wspólnej (wówczas pełnomocnictwo musi zostać udzielone do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
8. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 1, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez ten podmioty.
- Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
- Pełnomocnictwo dla osób lub podmiotów uprawnionych do reprezentacji albo do reprezentacji i zawarcia umowy musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza. Pełnomocnictwo w formie pełnomocnictwa rodzajowego powinno dotyczyć przedmiotowego postępowania i Zamawiającego. Z treści pełnomocnictwa powinien wynikać zakres umocowania.
- 9. Forma składania dokumentów.**
- 1) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy, za wyjątkiem formularza ofertowego, oświadczenia z art. 22 ust. 1, art. 24. ust.1 oraz art. 26 ust. 2d, zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów oraz pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

ROZDZIAŁ XIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.
4. W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w Rozdziale XII ustęp 2. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W odniesieniu do wymagań dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału osobowego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2).
7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie o zamówienie publiczne może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ bez modyfikacji jego treści przez Wykonawcę. W przypadku sporządzania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego należy zachować formę wzoru formularza ofertowego Zamawiającego z zachowaniem treści oświadczeń i ich kolejności. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał Zamawiający.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę/ły upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/ły uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
7. Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę.
10. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały.
11. Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
12. Dokumenty lub informacje załączone do oferty a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca musi opatrzyć nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający przyjmie, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych zastrzeżenie nie będzie obowiązywało. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Opakowanie oferty

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu opisanym następująco :

<p>Adres Zamawiającego</p> <p>Wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej na:</p> <p>Zadanie 1: a) „Przebudowa drogi – budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1343P w m. Śmieszkowo, odcinek długości ok. 340,0 mb”, b) „Przebudowa drogi – budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1346P w m. Śmieszkowo, odcinek długości ok. 520,0 mb”.</p> <p>Zadanie 2: „Przebudowa drogi – budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1340P w m. Krucz, odcinek długości ok. 570,0 mb”.</p> <p>Zadanie 3: „Przebudowa drogi – budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1846P w m. Boruszyn, odcinek długości ok. 230,0 mb”</p> <p>Nie otwierać przed 17.08.2015 r. godz. 10.30</p> <p>Adres składającego ofertę</p>
--

- 1) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez śladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 3) wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- 6) wszystkie kartki oferty **celowym** jest ponumerować,
- 7) oferta powinna być złożona w teczce lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty,

ROZDZIAŁ XVII. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, złożone oferty nie podlegają wycofaniu, ani też zmianie.

2. Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej koperty przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Do pisma Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał lub kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) jednego z niżej wymienionych dokumentów:

- a) odpis z KRS,
- b) wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- c) stosowne pełnomocnictwo o upoważnieniu danej osoby do wycofania ww. koperty.

ROZDZIAŁ XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Czarnkowie, ul. Gdańska 56 – w sekretariacie – nie później niż do dnia 17.08.2015 r. do godziny 10.00
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 14.08.2015 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego.

Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje zawarte w ofercie dotyczące ceny i terminu realizacji zamówienia.
4. Informacje odczytane w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek.
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.czarnkowsko-trzcianecki.pl) dane dotyczące złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta została otwarta, a także informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie, wraz z informacją o kwocie, jaka została podana bezpośrednio przed otwarciem ofert (kwota brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).
Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: (www.czarnkowsko-trzcianecki.pl)

ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązująć będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
3. Cenę należy podać zgodnie z formularzem ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania/zadań, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
5. W cenie oferty Wykonawca musi uwzględnić, iż zobowiązany będzie do aktualizacji kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót (w przypadku gdy Zamawiający przystąpi do ogłoszenia postępowania na wykonanie robót budowlanych w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia sporządzenia przez Wykonawcę kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót dla przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury końcowej, podpisanego (bez uwag) końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego prac, oświadczenia projektanta oraz pozwolenia na budowę lub zgłoszenia rozpoczęcia robót jeżeli nie jest wymagane pozwolenie na budowę.

ROZDZIAŁ XX. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.czarnkowsko-trzcianecki.pl. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. Tryb badania i oceny ofert:

- 1) Ocena spełniania warunków określonych w SIWZ dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 2) W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień.
- 3) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Wykonawca, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem pkt. 3.
- 5) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania będą rozpatrywane pod kątem odrzucenia z mocy art. 89 ustawy Pzp. Oferty odrzucone nie będą uwzględnione w ocenie ofert.
- 6) Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) Ocywista omyłka to omyłka, której oczywistość nasuwa się sama przez się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń. Omyłka pisarska to m.in. mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego przekręcenie, błąd co do daty. Omyłka rachunkowa to omyłka w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dokonaniu nieprawidłowego działania arytmetycznego. Zastosowanie nieprawidłowej stawki podatku VAT nie stanowi oczywistej omyłki rachunkowej.
- 8) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt. 6 lit. c) nie zgodzi się na poprawienie tej omyłki, zostanie odrzucona.
- 9) W odniesieniu do poprawek dokonywanych na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, Zamawiający podkreśla, że taka poprawa nie może prowadzić do istotnej zmiany treści oferty oraz do wytworzenia oświadczenia woli Wykonawcy o nowej treści. W przypadku braku podania w dokumentach oferty (nie dotyczy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu) jakiejkolwiek informacji lub wyceny wymaganej przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, bez możliwości poprawy omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

- 3) Złożenie w ofercie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 4) Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

3. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 2) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Liczba punktów
1	Cena	90%	90 pkt.
2	Termin realizacji zamówienia	10%	10 pkt.
RAZEM		100%	100 pkt.

- 3) Zasady oceny ofert:

a) Cena (C) oferty za wykonanie zamówienia w złotych brutto = 90%:

W przypadku kryterium *cena* oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$(C_{\min}/C_{of}) \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

gdzie:

C_{\min} = najniższa cena w złotych brutto za wykonanie zamówienia spośród złożonych ofert

C_{of} = cena w złotych brutto za wykonanie zamówienia podana w ofercie badanej

b) Termin realizacji zamówienia (T) = 10%:

W ramach kryterium *termin realizacji zamówienia* najwięcej punktów otrzyma oferta z najkrótszym okresem kryterium określonym w dniach.

W przypadku kryterium „termin realizacji zamówienia” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$(T_{\min}/T_{of}) \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

T_{\min} = najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród ofert nieodrzuconych

T_{of} = termin realizacji zamówienia badanej oferty

Ocena ofert punktu „b)” przeprowadzona będzie w zależności od terminu realizacji zamówienia określonego przez Wykonawcę licząc od dnia podpisania umowy. Najkrótszy możliwy termin do realizacji zamówienia uwzględniony do oceny ofert wynosi **do 31 października 2015 r. od dnia podpisania umowy**. Termin realizacji zamówienia **nie może być dłuższy niż do 10 grudnia 2015 r. od dnia podpisania umowy**.

- 4) Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + T$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”

T – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Termin realizacji zamówienia”

- 5) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 6) Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o wyżej podane kryterium wyboru. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXII. FORMALNOŚCI PROWADZĄCE DO ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany Wykonawca po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie odwołań zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy tj. dwukrotnie nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. W razie nienależytego wykonania robót lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę zawiera wybrany Wykonawca i osoba posiadająca jego pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy,
5. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi po jego wykonaniu.

ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zastrzeżenie wykonawcy

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane i poinformuje o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 2 ppkt. 2.

2. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Uznaje się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale II pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdziale II pkt. 1 specyfikacji, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 11) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 12) Po wniesieniu odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 13) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 14) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 15) Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 16) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie

- żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 17) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, **nie wniesie sprzeciwu** co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 - 18) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, **wniesie sprzeciw** wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.
 - 19) Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 - 20) Koszty postępowania odwoławczego:
 - a) w okolicznościach, o których mowa w pkt 16, znosi się wzajemnie;
 - b) w okolicznościach, o których mowa w pkt 17:
 - ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu **po otwarciu rozprawy**,
 - znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu **przed otwarciem rozprawy**;
 - c) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 18, ponosi:
 - odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez KIO,
 - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez KIO.
 - 21) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

ROZDZIAŁ XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

- Załącznik nr 1** – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2** – oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 3** – oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 4** – oświadczenie Wykonawcy z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp,
- Załącznik nr 5** – oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- Załącznik nr 6** – wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych,
- Załącznik nr 7** – projekt umowy,
- Załącznik nr 8** – zobowiązanie podmiotu do udostępnienia Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia
- Załącznik nr 9** – materiał pomocniczy – mapka do zadania 1a),
- Załącznik nr 10** – materiał pomocniczy – mapka do zadania 1b),
- Załącznik nr 11** – materiał pomocniczy – mapka do zadania 2,
- Załącznik nr 12** – materiał pomocniczy – mapka do zadania 3,