

UCHWAŁA Nr XXXVIII/294/2018
Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 27 lutego 2018 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek funkcjonujących w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim, terminu i sposobu rozliczenia wykorzystanej dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) i art. 38 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego uchwala co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- 2) organie dotującym – należy rozumieć Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki.

§ 2. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne i ponadpodstawowe o uprawnieniach szkół publicznych i niepubliczne placówki wpisane do ewidencji prowadzonej przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki otrzymują dotację z budżetu powiatu.

§ 3. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, przedstawiony organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku bazowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący do dnia 5 każdego miesiąca (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Czarnkowie) przekazuje Zarządowi Powiatu informację o liczbie uczniów/wychowanków - sporządzoną według stanu na pierwszy dzień miesiąca, stanowiącą podstawę naliczenia kwoty części dotacji dla poszczególnych szkół/placówek w danym miesiącu.

2. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu nie później niż w ciągu 5 dni po upływie każdego miesiąca, a za grudzień do 24 grudnia, rozliczenie otrzymanej części dotacji z uwzględnieniem liczby uczniów/wychowanków kształconych w danym miesiącu, wg stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca, a za grudzień na dzień 22.

3. Podane liczby uczniów/wychowanków określone w ust. 1 i ust. 2 muszą być zgodne ze stanem w Księdze Uczniów/Wychowanków danej szkoły/placówki i potwierdzone przez dyrektora lub właściciela szkoły/placówki podpisem.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy przedstawić, w przypadku szkoły na wzorze określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, natomiast w przypadku placówki na wzorze określonym w załączniku nr 3 do uchwały.

5. Upoważniony pracownik organu dotującego sprawdza prawidłowość i zgodność danych zawartych w rozliczeniu przekazanym przez szkołę z danymi zawartymi w rozliczeniach składanych odpowiednio za poprzednie miesiące rozliczeniowe oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, upoważniony pracownik organu dotującego, w terminie 5 dni od dnia otrzymania rozliczenia, zwraca szkole rozliczenie wskazując uchybienia.
7. Szkoła, w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozliczenia do poprawy, przekazuje do Starostwa Powiatowego w Czarnkowie zweryfikowane rozliczenie z wykorzystania dotacji, uwzględniające wskazane uchybienia, albo dotychczasowe rozliczenie wraz z wyjaśnieniami potwierdzającymi dane zawarte w rozliczeniu.
8. Ostatecznego rozliczenia dotacji, za okres roczny, dokonuje się w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku. Wzór rozliczenia rocznego stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
9. W przypadku zakończenia funkcjonowania typu szkoły objętego dotowaniem w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia pisemnie organ dotujący o tym fakcie i przedkłada rozliczenie otrzymanej dotacji w ciągu 7 dni od daty likwidacji na formularzu, według wzoru określonego w załączniku nr 4.

§ 5. 1. Upoważnieni przez Starostę pracownicy Starostwa Powiatowego w Czarnkowie dokonują kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania szkoły/placówki.

2. Czynności kontrolne prowadzone będą w siedzibie kontrolowanej szkoły i placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.
3. W ramach kontroli szkoła jest obowiązana do:
 - a) zapewnienia warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
 - b) przedstawienia na żądanie kontrolującego stosownych dokumentów, w tym w szczególności dokumentacji organizacyjnej, dokumentacji finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz sporządzania kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów,
 - c) udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.
4. Dokumentacja gromadzona podczas kontroli przechowywana będzie w warunkach uniemożliwiających dostęp do niej osobom nieupoważnionym.
5. Podczas czynności kontrolnych kontrolujący mogą informować dyrektora kontrolowanej szkoły lub placówki o stwierdzonych w toku czynności kontrolnych uchybieniach i nieprawidłowościach.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dyrektora szkoły oraz Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.
7. Po zakończeniu czynności kontrolnych Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki może zwołać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie naradę w celu omówienia wyników kontroli, ustalając jej termin i uczestników.
8. Protokół kontroli podpisują kontrolujący oraz dyrektor szkoły lub placówki, a w razie jego nieobecności - osoba go zastępująca oraz główny księgowy.
9. Dyrektor szkoły/placówki albo osoba go zastępująca może, w terminie 7 dni od dnia podpisania i otrzymania protokołu, zgłosić do Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki przekazuje na piśmie swoje stanowisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień do protokołu zgłaszającemu zastrzeżenia Dyrektorowi szkoły lub placówki.
11. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/286/2017 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek funkcjonujących w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystanej dotacji.

§ 7 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie
do uchwały Nr XXXVIII / 294 /2018
Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 27 lutego 2018 r.

Z dniem 1 stycznia 2018r. weszła w życie nowa podstawa prawna w oparciu o którą są dotowane między innymi szkoły i placówki niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych. Dotychczasowe uregulowania zawarte w ustawie o systemie oświaty zostają zastąpione ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203), w której to ustawie szereg kwestii związanych z dotowaniem szkół prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego została szczegółowo uregulowana. Spowodowało to, że wiele obszarów, które do tej pory były regulowane decyzjami poszczególnych samorządów zostało ujednoczone i uregulowane w zapisach niniejszej ustawy.

Powiat podjął stosowną uchwałę w miesiącu grudniu 2017r. jednakże na etapie jej przygotowywania do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego a publikacją pojawił się błąd pisarski, który wymaga sprostowania. Jedyną formą tego sprostowania jest podjęcie uchwały w brzmieniu właściwym i jej publikacja w miejsce opublikowanej wadliwej uchwały.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym poprzez zamieszczenie w BIP Powiatu oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

W świetle powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.