

Zarządzenie Nr 36/2017
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 27 listopada 2017r

w sprawie: *Zatwierdzenia Harmonogramu przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim.*

Na podstawie art. 26, 27, 28 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tj. Dz.U. 2016 poz. 1047) oraz Zarządzenia Nr 1/2015 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 2 stycznia 2015r. wprowadzającej część IV Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym, *zarządzam* co następuje:

§1.1. Zatwierdzam Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Starostwa Powiatowego w Czarnkowie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia i Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji poniższych składników majątkowych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2017r.

2. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w poniższym składzie:

- | | | | |
|----|-----------------------|---|-------------------------------------|
| 1. | Sławomir Twarowski | - | Przewodniczący Komisji |
| 2. | Bogusława Redmann | - | Zastępca Przewodniczącego Komisji |
| 3. | Paweł Siemiński | - | Sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej |
| 4. | Ryszard Wojciechowski | - | Członek Komisji |
| 5. | Barbara Lipska | - | Członek Komisji |
| 6. | Hanna Rosińska-Nowak | - | Członek Komisji |

3. Powołuję poniższe zespoły spisowe do przeprowadzenia spisów:

- a) - metoda spisu z natury: budynki i budowle znajdujące się na terenie niestrzeżonym, druki ścisłego zarachowania, materiały i paliwo - olej opałowy,
- metoda porównawcza: nakłady inwestycyjne, wartości niematerialne i prawne, budowle do których dostęp jest znacznie utrudniony, grunty, drogi:

I Zespół spisowy w składzie:

- | | | | |
|----|------------------------|---|-------------------------------|
| 1. | Bogusława Redmann | - | Przewodnicząca zespołu |
| 2. | Katarzyna Gruszczyńska | - | Z-ca Przew. zespołu spisowego |
| 3. | Bartosz Ratajczak | - | Członek zespołu |
| 4. | Hanna Krajniak | - | Członek zespołu |
| 5. | Ryszard Wojciechowski | - | Członek zespołu |
| 6. | Hanna Rosińska-Nowak | - | Członek zespołu |
| 7. | Barbara Lipska | - | Członek zespołu |

b) - metoda potwierdzania sald: weryfikacja sald rozrachunkowych przez:

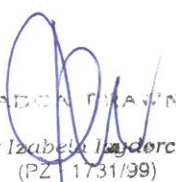
II Zespół spisowy w składzie:

- | | | | |
|----|---------------------|---|------------------------|
| 1. | Katarzyna Grencel | - | Przewodnicząca zespołu |
| 2. | Iwona Mazur | - | Członek zespołu |
| 3. | Urszula Urban | - | Członek zespołu |
| 4. | Honorata Wyrwa | - | Członek zespołu |
| 5. | Artur Kalkowski | - | Członek zespołu |
| 6. | Żubrynowicz Ryszard | - | Członek zespołu |

§2.1 I Zespół spisowy zakończy inwentaryzację składników majątkowych do dnia 12 stycznia 2018 r.

2. II Zespół spisowy zakończy inwentaryzację składników majątkowych do dnia 31 stycznia 2018 r.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


RADIKAŁY
mgr Izabela Jędrzejczyk
(PZ 1731/99)

STAROSTA

mgr Tadeusz Teterus

Harmonogram
przeprowadzenia Inwentaryzacji składników majątkowych
w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie.
wg stanu na 31 12 2017r.

<i>Lp.</i>	<i>Czynności do wykonania</i>	<i>Termin wykonania do:</i>	<i>Osoby odpowiedzialne</i>
1	Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych	01 XII 2017	Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki
2	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	20 XII 2017	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3	Uzgodnienie ewidencji pól spisowych z ewidencją księgową oraz przygotowanie i uporządkowanie dokumentów	27 XII 2017	Osoby materialnie odpowiedzialne (Nacz. Wydz. i Stan. Samodzielne)
4	Przygotowanie do spisu pól spisowych,	29 XII 2017	Osoby materialnie odpowiedzialne
5	Szkolenie Członków Komisji Inwentaryzacyjnej	28 XII 2017	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
6	Szkolenie Członków Zespołów Spisowych	28 XII 2017	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
7	Zebranie oświadczeń wstępnych od osób materialnie odpowiedzialnych	na rozpoczęcie inwentaryzacji	Przewodniczący zespołów spisowych
8	Przygotowanie i wydanie druków arkuszy spisowych Przewodniczącej zespołu spisowego	29 XII 2017	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
9	Przeprowadz. spisu z natury: budowli, budynków na terenach niestrzeżonych, druków ścisłego zarachowania, materiałów, tablic rejestracyjnych, gwarancji i paliwa (oleju opałowego) Przeprowadz. met. porówn. inwent. księgozbioru.	12 01 2018	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
10	Potwierdzanie sald kont rozrachunkowych	15 01 2018	Przewodniczący zespołów spisowych
11	Weryfikacja sald kont	23 03 2018	Zespół spisowy Nr 2
12	Inwentaryzacja w- drodze porównania z dokumentacją księgową	12 01 2018	Przewodniczący zespołu spisowego
13	Kontrola przebiegu inwentaryzacji	bieżąco	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
14	Pobranie oświadczeń końcowych od osób materialnie odpowiedzialnych	Na zakończ. spisów	Przewodniczący zespołu spisowego
15	Zwrot wyk. arkuszy spisowych do Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej. Rozliczenie się zespołu z pobranych druków	12 01 2018	Przewodniczący zespołu spisowego
16	Przekazanie arkuszy spisowych do Wydz. Finansowego celem rozliczenia inwentury	15 01 2018	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
17	Rozliczenie różnic Inwentaryzacyjnych	Po otrzymaniu z Wydz. Fin.	Komisja Inwentaryzacyjna
18	Napisanie protokołu z przebiegu i rozliczenia inwentaryzacji oraz przedłożenie do zatwierdzenia Staroście	31 01 2018	Komisja Inwentaryzacyjna
19	Zakończenie inwentaryzacji	31 01 2018	Komisja Inwentaryzacyjna

Przewodniczący
Komisji Inwentaryzacyjnej

Naczelnik
Wydziału Organizacyjno-Ogólnego
[Podpis]
mgr Sławomir Twarowski